

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Вільшанської
районної державної адміністрації


С. НЕСТЕРОВ

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини
Вільшанської районної державної адміністрації

Михайлової Олени Петрівни

Загальні положення

Посада начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації визначена штатним розписом Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «Б» посад державних службовців.

Начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації підпорядковується безпосереднього голові райдержадміністрації та першому заступнику голови райдержадміністрації.

Основна мета діяльності

Реалізація державної політики у сфері культури.

Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій; здійснює керівництво відділом.

Порядок призначення

Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з неї головою райдержадміністрації за погодженням з начальником департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації

Кваліфікаційні вимоги

Начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра. Стаж роботи не менше одного року на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Повинен знати:

Конституцію України; Закони України “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”, “Про місцеві державні адміністрації”, Регламент райдержадміністрації, Основи законодавства про культуру, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються прав і свобод громадян, державної служби та органів виконавчої влади; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; інших органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер; практику застосування чинного законодавства, основи організації праці та управління; трудове законодавство, правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп’ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні вільного володіння.

Начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації керується у роботі:

Конституцією України;
 законами України;
 постановами Верховної Ради України;
 указами і розпорядженнями Президента України;
 постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 іншими чинними нормативними та законодавчими актами України;
 Положенням про відділ культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації;
 регламентом районної державної адміністрації;
 розпорядженнями голови районної державної адміністрації.

Начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації:

Організовує роботу відділу з метою створення умов для розвитку професійного і самодіяльного, музичного, театрального, хореографічного, образотворчого мистецтва, народної художньої творчості. Сприяє формуванню комплектування та оновлення фондів музеїв та бібліотек;

готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць та проектів розрахунків бюджетних асигнувань з місцевих бюджетів на покриття збитків кіномережі та поповнення її фондів;

організовує матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладів,

підприємств і організацій культури, що належать до комунальної власності;

проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості;

забезпечує реалізацію національної пам'яткоохоронної і музейної політики, розвиток мережі пам'яток, музеїв і заповідників в районі;

сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

забезпечує нормальний навчальний та виховний процес в дитячій школі мистецтв;

організовує разом з управлінням культури, зацікавленими закладами підготовку та перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації кадрів;

сприяє збереженню і розвитку мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури;

сприяє соціальному захисту працівників культури, вживає заходи спрямовані на розвиток творчої ініціативи трудових колективів;

здійснює контроль за дотриманням фінансової та трудової дисципліни у підпорядкованих йому закладах, підприємствах і організаціях культури району;

забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки в закладах і організаціях культури;

здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

подає пропозиції районній державній адміністрації, управлінню культури про нагородження працівників, що особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та до присвоєння звань України;

застосовує, в межах своєї компетенції, інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності.

У разі відсутності начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації його обов'язки виконує провідний спеціаліст відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації.

Забезпечує виконання завдань відділу;

згідно чинного законодавства призначає і звільняє керівників та працівників закладів культури, які входять до обліково-контрольної номенклатури відділу культури районної державної адміністрації;

за погодженням з департаментом культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації за порушення чинного законодавства директорами районного Будинку культури, ЦБС, ДШМ, районного україно-болгарського історичного музею імені Івана Гуржоса, звільняє їх з посад особисто;

у межах компетенції видає накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими відділу культури, туризму та культурної спадщини організаціями й посадовими особами;

планує роботу відділу, розробляє індивідуальний план роботи, готує пропозиції для складання перспективного та поточного планів роботи відділу;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

розробляє і затверджує посадові інструкції на працівників закладів культури району;

розробляє посадову інструкцію і подає її для затвердження заступнику голови райдержадміністрації з гуманітарних питань;

- забезпечує підготовку розпоряджень голови райдержадміністрації, виконання наказів начальника обласного управління культури, інших службових документів з питань, що віднесені до компетенції відділу та контролює їх виконання;

- здійснює контроль за дотриманням у відділі інструкцій по діловодству;

- займається підвищенням кваліфікації, дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку;

- здійснює оперативний контроль за проходженням та дотриманням термінів виконання службових документів у відділі, забезпечує їх формування, облік і у відповідності з чинним законодавством, зберігання;

- розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів;

- несе персональну відповідальність за порядок збирання, зберігання та обробку персональних даних;

- вживає заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення безпосереднього керівника при наявності конфлікту інтересів;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього керівництвом райдержадміністрації, начальником обласного управління культури.

Начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації має право:

Представляти районну державну адміністрацію у інших органах управління при розгляді питань, що належать до його компетенції.

Залучати в установленому порядку за погодженням з їх керівниками окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання

завдань, що стосуються відділу та його компетенції.

Запитувати, за згодою свого керівництва, та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності відділу та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

Відповідальність начальника відділу культури, туризму та культурної спадщини районної державної адміністрації

Начальник відділу несе персональну цивільну, адміністративну, дисциплінарну або кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством щодо:

несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх службових повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби;

нешанобливого ставлення до громадян, керівників і співробітників, недотримання високої культури спілкування;

неякісного або несвоечасного виконання посадових обов'язків, бездіяльності або неналежного вирішення покладених на відділ чи персональних завдань, порушення норм етики поведінки державного службовця;

неналежного виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку або діючих вимог, які можуть зашкодити інтересам райдержадміністрації чи негативно вплинути на репутацію співробітника адміністрації;

допущення розголошення службової таємниці.

З посадовою інструкцією
ознайомлена



О.МИХАЙЛОВА

Дата 12.07.2016р