


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Вільшанської районної державної адміністрації

 **С. НЕСТЕРОВ**

" ж " червня 20 16 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу освіти районної державної адміністрації

Мотаса Михайла Івановича

Загальні положення

Посада головного спеціаліста відділу освіти районної державної адміністрації визначена штатним розписом відділу освіти Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «В» посад державних службовців.

Головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації підпорядковується безпосередньо начальнику відділу освіти райдержадміністрації.

Основна мета діяльності

Головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації забезпечує реалізацію державної політики з питань освіти на території району.

Порядок призначення

Головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації.

Кваліфікаційні вимоги

Головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр, бакалавр. Стаж роботи не потребує.

Повинен знати:

Конституцію України;
Закон України "Про місцеві державні адміністрації";
Закон України «Про державну службу»;
Закон України «Про запобігання корупції»;
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
інші акти законодавства та нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій;
інші Укази Президента України;
правила ділового етикету;
основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Керується у роботі:

Конституцією України;
законами України:

«Про освіту»;
 «Про загальну середню освіту»;
 «Про мови»;
 «Про охорону праці»;
 «Про дорожній рух»;
 «Про пожежну безпеку»;
 основами законодавства України про охорону здоров'я;
 Указами і розпорядженнями Президента України;
 постановами Верховної Ради України;
 постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
 документами Міністерства освіти і науки України, управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації;
 Положенням про відділ освіти районної державної адміністрації;
 регламентом районної державної адміністрації;
 розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій;
 цією посадовою інструкцією;
 іншими чинними нормативними та законодавчими актами України.

У разі відсутності начальника відділу освіти районної державної адміністрації (перебування у відрадянженні, відпустці, на лікарняному тощо) виконує його обов'язки.

Завдання та обов'язки:

- 1) несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій;
- 2) визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- 3) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
- 4) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальноосвітньої середньої освіти, складання іспитів екстернатом;
- 5) надає допомогу загальноосвітнім начальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;
- 6) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
- 7) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- 8) контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;
- 9) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 10) вживає заходи з недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;
- 11) відповідає за:
 розвиток дитячої технічної творчості,
 розробку планів і звітності по працевлаштуванню випускників,
 роботу трудових об'єднань громадян-школярів,
 сітку шкіл, звітність за формами РВК-76, ЗН-1, ЗН-2,

замовлення, доставку та видачу екзаменаційних матеріалів,
 роботу вечірніх класів,
 стан навчально-виховної роботи в закріплених школах,
 розгляд скарг і заяв в закріплених школах,
 стан викладання фізики, креслення, трудового навчання, основ інформатики, ДПЮ,
 12) виконує інші завдання, що покладені на відділ

Має право:

Здійснювати перевірку навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах району, а також в закріплених установах.

За головним спеціалістом відділу освіти районної державної адміністрації закріплені наступні установи:

Добрянська ЗШ I-III ст.
 Добрівська ЗШ I-III ст.
 Вівсяниківська ЗШ I-II ст.
 Йосипівська ЗШ I-II ст.
 Дорожинська ЗШ I-II ст.
 Коритньо-Забузька ЗШ I-II ст.
 Мжшкільний навчально-виробничий комбінат

Відповідальність

Головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушень етики поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених законами України "Про державну службу" та "Про запобігання корупції", пов'язаних з проходженням державної служби.

Взаємодія:

управлінням освіти, науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації, головою районної державної адміністрації та його заступниками, структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями Вільшанського району;
 закладами освіти Вільшанського району;
 засобами масової інформації району.

З посадовою інструкцією
 ознайомлений :

**Головний спеціаліст відділу освіти
 районної державної адміністрації**



M.Motac

« 01 » серпня 2016 року