

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Вільшанської  
районної державної адміністрації



**О.КУЦАРЕВА**

«10» вересня 2018 року

## ***ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ***

**завідувача сектору з питань цивільного захисту  
районної державної адміністрації**

**ГОНЧАРОВА Василя Олеговича**

### **Загальні положення**

Посада завідувача сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації визначена штатним розписом сектору з питань цивільного захисту Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «Б» посад державних службовців.

Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації підпорядковується голові районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації.

### **Основна мета діяльності**

Забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері цивільного захисту.

### **Порядок призначення**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з головою районної державної адміністрації та начальником управління з питань цивільного захисту обласної державної адміністрації.

### **Кваліфікаційні вимоги**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.

Стаж роботи не менше одного року на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації повинен знати:**

Конституцію України;  
 Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  
 Закон України «Про державну службу»;  
 Закон України «Про запобігання корупції»;  
 Закон України «Про захист персональних даних»;  
 Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  
 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
 Кодекс цивільного захисту України;  
 інші акти законодавства та нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій;  
 інші укази Президента України;  
 правила ділового етикету;  
 основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації керується у роботі:**

Конституцією України;  
 законами України;  
 Кодексом цивільного захисту України;  
 постановами Верховної Ради України;  
 указами і розпорядженнями Президента України;  
 постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;  
 іншими чинними нормативними та законодавчими актами України;  
 регламентом районної державної адміністрації;  
 Положенням про сектор з питань цивільного захисту районної державної адміністрації;  
 Інструкцією з діловодства районної державної адміністрації;  
 розпорядженнями голови районної державної адміністрації;  
 наказами керівника апарату районної державної адміністрації.

**Завдання та обов'язки**

**Основними завданнями завідувача сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації є:**

- 1) організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 2) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;
- 4) забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері

цивільного захисту;

5) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

6) розроблення заходів цивільного захисту для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території району і реагування на них;

7) організація та забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій;

8) здійснення оповіщення керівного складу районної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

9) забезпечення готовності технологічного обладнання та систем життєзабезпечення, засобів зв'язку, розміщених на пунктах управління районної державної адміністрації;

10) забезпечення підтримання у постійній готовності до застосування районної системи централізованого оповіщення, її сталого функціонування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

11) забезпечення отримання та доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у вищі ступені готовності;

12) здійснення планування, організації та проведення евакуації населення (прийому евакуйованого населення) із небезпечних зон (зон можливих бойових дій в особливий період), організація роботи районної комісії з питань евакуації;

13) розроблення та забезпечення реалізації районних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

14) забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

15) координація діяльності сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

16) підготовка експертного висновку щодо рівня надзвичайної ситуації;

17) визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

18) організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) забезпечення планування та організації робіт з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень

для укриття населення, прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

20) організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, подання документів до обласної державної адміністрації щодо виключення їх за погодженням з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

21) підготовка і подання керівництву районної державної адміністрації пропозицій щодо:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у районі, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

організації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

віднесення відповідно до основних показників суб'єктів господарювання до категорій з цивільного захисту та затвердження їх переліку у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

використання коштів резервних фондів бюджетів для виконання заходів запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

забезпечення соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплати матеріальної допомоги;

включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

22) разом з районним відділом управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області:

розроблення та організація виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

розроблення планів цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

координація діяльності формувань цивільного захисту і спеціалізованих служб цивільного захисту;

участь у перевірці наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту;

проведення заходів щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

організація проведення оцінки радіаційної (хімічної) обстановки на територіях, забруднених унаслідок радіаційних (хімічних) аварій, і проведення радіологічного (хімічного) моніторингу та здійснення координації роботи з визначення радіаційної (хімічної) обстановки на таких територіях;

організація та здійснення визначених законодавством заходів радіаційного, хімічного, біологічного та медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

здійснення контролю за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

участь у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечення ведення обліку і здійснення контролю за утриманням захисних споруд, участь у роботі комісій з визначення їх технічного стану та організації роботи з планування укриття населення у захисних спорудах;

23) розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, нормативно-правових актів у межах повноважень, пов'язаних з реалізацією державної політики у сфері цивільного захисту;

24) участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду районною радою;

25) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

26) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є сектор з питань цивільного захисту райдержадміністрації;

27) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

28) здійснення контролю органів місцевого самоврядування та надання їм методичної допомоги з питань здійснення наданих законом повноважень органів виконавчої влади;

29) здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

30) забезпечення у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань цивільного захисту;

31) забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

32) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

33) забезпечення дотримання порядку збирання, зберігання та обробки персональних даних;

34) здійснення інших, передбачених законом повноважень;

35) вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладного повідомлення у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації зобов'язаний:**

досконало володіти державною мовою;

вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію, впроваджувати разом з іншими працівниками райдержадміністрації комп'ютерні програми, що сприяють удосконаленню роботи сектору;

постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності шляхом конструктивного вирішення питань, що належать до його компетенції;

дотримуватись норм чинного законодавства та у разі необхідності відстоювати принципи верховенства права та законності;

не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця;

дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

дотримуватись Кодексу законів про працю, етики поведінки державного службовця та високої культури спілкування відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладно повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

**Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації має право:**

вимагати затвердження головою районної державної адміністрації чітко визначеного обсягу службових обов'язків і повноважень за посадою;

на оплату праці відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію за працю у вихідні, святкові та неробочі дні згідно з чинним трудовим законодавством;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності і сектору в цілому;

брати участь у нарадах з питань, що стосуються його службової діяльності;

знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри, в необхідних випадках – давати особисті пояснення;

на соціальний та правовий захист відповідно до статусу державного службовця;

захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

## **Відповідальність завідувача сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації.**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення етики поведінки державного службовця та інших обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

## **Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації взаємодіє:**

1. З структурними підрозділами та апаратом райдержадміністрації - з питань цивільного захисту населення і територій:

з фінансовим управлінням райдержадміністрації – з питань фінансового забезпечення заходів цивільного захисту;

з відділом економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації - з питань здійснення заходів щодо забезпечення населення постраждалих районів продуктами харчування та товарами першої необхідності, технічного та матеріального забезпечення проведення аварійно-відновлювальних робіт, перевезення евакуйованих і вантажів у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

з сектором регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації – з питань інженерного захисту населення та територій, готовності комунальних служб до роботи та реагування на надзвичайні ситуації;

з управлінням агропромислового розвитку райдержадміністрації – з питань захисту рослин та тварин від епізоотій та епізоотій;

з сектором мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації – з питань організації територіальної оборони та дотримання державної таємниці;

з сектором контролю та звернень громадян апарату районної державної адміністрації – з питань своєчасного і повного виконання документів;

з загальним відділом апарату районної державної адміністрації – з питань підготовки розпоряджень голови районної державної адміністрації в межах своєї компетенції;

з відділом організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації - з питань інформування населення про заходи цивільного захисту та підготовки засідань колегії, нарад;

з відділом управління персоналом та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації - з питань державної служби, розстановки кадрів та правових питань, пов'язаних з підготовкою документів;

з відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - з питань забезпечення сектору засобами оргтехніки, бланками документів, канцелярським приладдям, а також з питань побутового обслуговування.

2. З органами місцевого самоврядування району:

з виконавчим апаратом районної ради – з питань затвердження та контролю за виконанням районних програм у сфері цивільного захисту;

з селищною та сільськими радами – з питань виконання заходів цивільного захисту на відповідних територіях.

3. З Вільшанським районним військовим комісаріатом – з питань взаємодії сил цивільного захисту як складової територіальної оборони району.

4. З центральною районною лікарнею та центром первинної медико-санітарної допомоги – з питань медичного захисту населення.

5. З районними підрозділами територіальних органів міністерств та відомств України:

з районним відділом управління ДСНС України у Кіровоградській області – з питань дотримання законодавства та виконання заходів у сфері цивільного захисту підприємствами та установами району;

з 30 ДПРЧ управління ДСНС України у Кіровоградській області – з питань реагування на надзвичайні ситуації;

з Вільшанським відділенням поліції Голованівського відділу поліції головного управління Національної поліції в Кіровоградській області – з питань забезпечення громадського порядку та охорони матеріальних цінностей в ході ліквідації надзвичайних ситуацій;

з Вільшанською лінійною дільницею № 4 районного цеху телекомунікацій № 511 Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком» - з питань оповіщення населення та забезпечення території електрозв'язком;

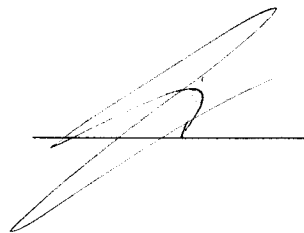
з Вільшанським районом електромереж ПрАТ «Кіровоградобленерго» - з питань ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з аваріями на мережах та об'єктах електропостачання;

з Вільшанським відділом головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області – з питань дотримання санітарно-епідеміологічних вимог та запобігання епідеміям у районі;

з Вільшанським лісництвом Державного підприємства «Голованівське лісове господарство» - з питань запобігання виникнення лісових пожеж та готовності до їх ліквідації;

з Вільшанською дільницею філії «Добровеличківський райавтодор» ДП «Кіровоградоблавтодор» - з питань ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на автомобільних дорогах.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений:



**Завідувач сектору з питань  
цивільного захисту  
районної державної адміністрації**



**В.ГОНЧАРОВ**

«20» вересня 2018 року