

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Вільшанської  
районної державної адміністрації

  
О.КУЦАРЕВА

"24" травня 2018 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

завідувача сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації  
**Свічкарьової Алли Євгенівни**

### **Загальні положення**

Посада завідувача сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації визначена штатним розписом сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Вільшанської районної державної адміністрації і віднесена до категорії «Б» посад державних службовців.

Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації підпорядковується голові райдержадміністрації та керівнику апарату райдержадміністрації.

### **Основна мета діяльності**

Забезпечення реалізації державної політики з питань регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства на території району.

### **Порядок призначення**

Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з керівництвом обласної державної адміністрації.

### **Кваліфікаційні вимоги**

Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем - магістр.

Стаж роботи не менше одного року на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

### **Завідувач сектору повинен знати**

Конституцію України;  
Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
Закон України «Про державну службу»;  
Закон України «Про запобігання корупції»;  
Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;  
Закон України «Про Питну воду»;  
Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;  
укази Президента України;  
інші акти законодавства та нормативні документи, що стосуються державної служби, діяльності місцевих державних адміністрацій та відносяться до компетенції сектору;  
правила ділового етикету, загальні правила поведінки державного службовця;  
основні принципи роботи на комп'ютері.

### **Завідувач сектору керується у роботі**

Конституцією України;  
законами України;  
постановами Верховної Ради України;  
указами і розпорядженнями Президента України;  
постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;  
іншими чинними нормативними та законодавчими актами України;  
регламентом районної державної адміністрації;  
положенням про сектор регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації;  
розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій;  
інструкцією з діловодства у Вільшанській райдержадміністрації;  
наказами керівника апарату райдержадміністрації.

### **Завдання та обов'язки**

I. У сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) готує та надає пропозиції з питань адміністративно-територіального устрою та розвитку району та його адміністративно-територіальних одиниць;
- 4) готує рішення щодо планування території на місцевому рівні;
- 5) організовує розроблення і подання на затвердження районній раді районних містобудівних програм;
- 6) готує висновки щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 7) готує пропозиції до:  
програм економічного та соціального розвитку району;  
розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 8) здійснює моніторинг:  
реалізації схеми планування території району;  
стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні;  
забудови та іншого використання територій;
- 9) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- 10) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для території і населених пунктів району;
- 11) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, висновків щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
- 12) бере участь у межах компетенції у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- 13) сприяє узгодженню інтересів територіальної громади у разі виникнення розбіжностей під час вирішення питань планування територій на відповідному рівні;
- 14) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб;
- 15) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- 16) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 17) координує діяльність:  
суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;  
підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

18) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

19) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

20) здійснює заходи, спрямовані на виконання державних, регіональних і місцевих інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

21) готує пропозиції щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

## II.) У сфері житлово-комунального господарства:

22) організовує обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

23) координує діяльність суб'єктів природних монополій;

24) здійснює державний контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів;

25) організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію регіональних програм, надання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів;

26) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;

удосконалення управління майном підприємств, установ і організацій житлово-комунального господарства;

27) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм на засадах прозорості та гласності;

28) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

29) здійснює моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм;

30) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

31) координує роботу з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового

фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

32) надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та при передачі об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій, у комунальну власність;

33) здійснює організаційно-методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників будівельної та житлово-комунальної галузі;

34) забезпечує розвиток сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

35) здійснює контроль за реалізацією проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

36) забезпечує проведення науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності, забезпечення екологічної безпеки, використання на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;

37) забезпечує розвиток зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

38) здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

39) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо розроблення та затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

40) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

41) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення на території району державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

### **Завідувач сектору зобов'язаний:**

досконало володіти державною мовою;

вдосконалювати організацію своєї роботи і підвищувати професійну кваліфікацію, впроваджувати разом з іншими працівниками апарату комп'ютерні програми, що сприяють удосконаленню роботи сектору;

постійно спрямовувати свою діяльність на забезпечення конституційних прав і свобод людини та удосконалення управлінської діяльності шляхом конструктивного вирішення питань, що належать до його компетенції;

дотримуватись норм чинного законодавства та у разі необхідності відстоювати принципи верховенства права та законності;

не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам державної служби чи негативно вплинути на репутацію державного службовця;  
дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;  
дотримуватись Кодексу законів про працю, загальних правил поведінки державного службовця та високої культури спілкування відповідно до вимог Закону України «Про державну службу».

### **Має право:**

вимагати затвердження керівником апарату районної державної адміністрації чітко визначеного обсягу службових обов'язків і повноважень за посадою;

на оплату праці відповідно до посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань, включаючи компенсацію за працю у вихідні, святкові та неробочі дні згідно з чинним трудовим законодавством;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

вносити пропозиції з питань своєї безпосередньої діяльності і сектору в цілому;

брати участь у нарадах з питань, що стосуються його службової діяльності;

знайомитись з матеріалами, що стосуються проходження ним державної служби, а також вимагати проведення службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри, в необхідних випадках - давати особисті пояснення;

на соціальний та правовий захист відповідно до статусу державного службовця;

захищати свої законні права та інтереси у вищих за посадою керівників, в органах вищого рівня та у судовому порядку;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

### **Відповідальність**

Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушень загальних правил поведінки державного службовця та інших обмежень, передбачених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з проходженням державної служби.

**Взаємодіє з:**

керівниками та працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, організацій, що належать до сфери її управління;

управлінням регіонального розвитку, містобудування та архітектури, департаментом житлово-комунального господарства, управлінням капітального будівництва обласної державної адміністрації та інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області;

виконавчими комітетами районної, селищної та сільських рад.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

**Завідувач сектору регіонального розвитку,  
містобудування, архітектури та  
житлово-комунального господарства  
районної державної адміністрації**



**А.СВІЧКАРЬОВА**

24 " травня 2018 року