

Фінансове управління Малови́сківської
районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник фінансового
управління Малови́сківської РДА
А. Демченко
20 16 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного економіста відділу планування доходів фінансів галузей
виробничої сфери та інвестицій фінансового управління районної державної
адміністрації

I. Загальні положення

- 1.1. Головний економіст належить до "В" категорії посад державної служби.
- 1.2. Головний економіст призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника фінансового управління Малови́сківської районної державної адміністрації з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 1.3. Головний економіст безпосередньо підпорядковується начальнику відділу планування доходів фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління.
- 1.4. На посаду головного економіста призначається особа, яка має вищу освіта відповідного професійного спрямування за освітньо – кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра, без вимог до стажу роботи
- 1.5. Головний економіст у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами та дорученнями начальника фінансового управління та директора Департаменту фінансів облдержадміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації.
- 1.6. За відсутності головного економіста його обов'язки виконує головний економіст відділу.
- 1.7. Головний економіст повинен вміти працювати на комп'ютері та знати програмні засоби, знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці.

II. Завдання та обов'язки

2.1. Готує матеріали, зведені аналітичні таблиці і розрахунки щодо проектів районного та зведеного бюджету району по загальному та спеціальному фонду (житлово-комунальне господарство, цільові фонди, бюджету розвитку) включаючи бюджети нижчестоячих рівнів.

2.2. Забезпечує контроль за відповідністю законодавства України, показників затверджених бюджетів по загальному фонду (житлово-комунальне господарство) та спеціальному фонду

2.3. Аналізує і одержує від державної податкової адміністрації району звіти про суми надходжень податків і платежів до бюджету та іншу інформацію, на підставі якої проводить оцінку стану виконання доходів по їх видах в територіальному розрізі.

2.4. Аналізує разом з податковою адміністрацією стан мобілізації доходів до відповідних бюджетів та готує пропозиції щодо щомісячних завдань надходження податків та зборів до місцевих бюджетів.

2.5. Готує пропозиції щодо внесення змін у розмірі доходів при уточненні показників бюджету протягом року за загальним та спеціальним фондом бюджету (житлово-комунальне господарство), по спеціальному фонду та, бюджету розвитку.

2.6. Аналізує підсумки виконання дохідної частини бюджету по видах платежів та в територіальному розрізі по загальному фонду (житлово-комунальне господарство) та спеціальному фонду в тому числі по бюджету розвитку, бере участь у підготовці інформаційних матеріалів, доповідей органів місцевої влади і управління з цього питання.

2.7. Формує і поповнює банк відповідних даних для використання в розрахунках дохідної частини бюджету (спеціальний фонд та бюджет розвитку).

2.8. Приймає участь у проведенні комплексних перевірок дотримання законодавства при складанні та виконанні бюджету району, міста, селища, і сіл та готує матеріали за наслідками перевірки, надає практичну допомогу з питань доходів бюджету.

2.9. Приймає участь у складанні проектів районного та місцевих бюджетів, розробляє інші показники і розрахунки, необхідні для складання проекту бюджету, готує пропозиції по уточненню планових показників районного бюджету по спеціальному фонду та бюджету розвитку.

2.10. Розглядає оперативну місячну звітність, квартальні та річні звіти про виконання районного та місцевих бюджетів, готує по них висновки.

2.11. Надає методичну і практичну допомогу місцевим радам, установам, організаціям, підприємствам з питань формування та використання надходжень до спеціального фонду та бюджету розвитку, бере участь у проведенні семінарів із спеціалістами управлінь і відділів райдержадміністрації.

2.12. Вивчає інструктивний і законодавчий матеріал, керується ним в своїй роботі.

2.13. Підвищує свій професійний рівень шляхом самоосвіти і на факультеті підвищення кваліфікації.

2.14. Виконує інші доручення за завданням начальника відділу доходів та фінансів галузей виробничої сфери по плануванню та аналізу доходів.

III. Права

Головний економіст управління має право:

- 3.1. Представляти фінансове управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції управління.
- 3.2. Запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ і організацій різних форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності фінансового управління.
- 3.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

IV. Відповідальність

Головний економіст несе персональну, цивільну, адміністративну, дисциплінарну відповідальність згідно з чинним законодавством у випадку:

- 4.1. неналежного виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку або дію чи вчинок, який може зашкодити інтересам фінансового управління райдержадміністрації чи негативно вплинути на репутацію управління.
- 4.2. несумлінного виконання своїх службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби.
- 4.3. нешанобливого ставлення до громадян, керівників, співробітників, недотримання високої культури спілкування, порушення норм етики державного службовця.
- 4.4. неякісного або несвоєчасного виконання посадових обов'язків.

V. Взаємодія

5.1. Головний економіст взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Начальник відділу аналізу
і планування доходів



В. Селівончик

Ознайомлена:



О. Шлак

01.07.13 р.