

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник управління регіонального розвитку Ковельської райдержадміністрації

(посада)

Лариса БІЛИНСЬКА

(ім'я та прізвище)

"03" січня 2020 року

ФОРМА ПОСАДОВОЇ ІНСТРУКЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ КАТЕГОРІЙ "Б" ТА "В"

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділу містобудування та архітектури управління регіонального розвитку райдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління регіонального розвитку райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління регіонального розвитку райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Забезпечення діяльності відділу, спрямованої на реалізацію державної політики та додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури на території району

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення керівництва діяльністю відділу, очолює та контролює його роботу.
2	Забезпечення виконання, покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.
3	Видача, у межах своєї компетенції, наказів, організація та контроль їх виконання.
4	Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
5	Розроблення проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень в галузі містобудування.
6	Реалізація районної програми з розроблення та оновлення планувальної документації населених пунктів Ковельського району на 2020 - 2024 роки.
7	Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що

	стосуються діяльності відділу (пропозицій, заяв, скарг, інформаційних запитів, та ін.).
8	Внесення пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, планів зонування та детальних планів територій пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, в межах та за межами населених пунктів, підготовка проектів рішень щодо планування територій на регіональному та місцевому рівнях (схема планування територій ОТГ).
9	Здійснює моніторинг: - реалізації схеми планування території району. - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схеми планування території ОТГ, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій). - забудови та іншого використання територій. Аналізує діяльність: - суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.
10	Надає адміністративні послуги з видачі забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, будівельних паспортів на нове будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків, господарських будівель та споруд у населених пунктах на території району, а також на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність або оренду;

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<p>1) Представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції</p> <p>2) Запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності головного архітектора району</p> <p>3) Здійснювати контроль за діяльністю виконавчих органів селищних та сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;</p> <p>4) залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, організацій та установ, за згодою їх керівників, для розгляду питань та розробки відповідної документації на погодження, що належать до компетенції головного архітектора району;</p> <p>5) бути присутнім на засіданнях (засіданнях виконкомів, громадських зборах, профільних комісій) органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;</p> <p>6) Створювати архітектурно-містобудівну раду – для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень та основних положень</p>

5. Зовнішня службова комунікація²


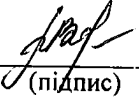
Структурні підрозділи облдержадміністрації та райдержадміністрації
Органи місцевого самоврядування
Державна архітектурно-будівельна інспекція

Підприємства, установи та організації району та області

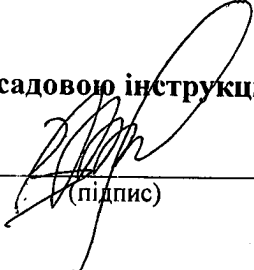
6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
Ефективність координації з іншими
Стресостійкість
Комунікабельність та взаємодія
Орієнтація та професійний розвиток
Відповідальність

Погоджено

<u>Начальник управління регіонального розвитку райдержадміністрації</u> (посада безпосереднього керівника) ³	 (підпис)	Лариса Білінська (ім'я та прізвище)	<u>03.01.2020</u> (дата)
<u>Провідний спеціаліст відділу інфраструктури, екології та житлово-комунального господарства управління регіонального розвитку райдержадміністрації</u> (посада керівника служби управління персоналом)	 (підпис)	Наталія Римарчук (ім'я та прізвище)	<u>03.01.2020</u> (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

 (підпис)	<u>03.01.2020</u> (дата)	<u>Марія Вігура</u> (ім'я та прізвище)
---	-----------------------------	---

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.