



## **Посадова інструкція головного спеціаліста з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації**

### **Загальні положення**

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації забезпечує виконання організаційно-технічних питань у сфері цивільної оборони та цивільного захисту.

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується керівнику апарату райдержадміністрації.

Призначається та звільняється з посади головою райдержадміністрації з дотриманням вимог Закону України «Про державну службу» та Кодексу законів про працю України.

У своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», актами законодавства і нормативними документами, Указами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів влади вищого рівня що стосується питань сфери діяльності, а також рішеннями районної ради, розпорядженнями голови райдержадміністрації.

Вимоги вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільне володіння державною мовою, без вимог до стажу.

Головний спеціаліст повинен знати Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування; постанови, розпорядження, що регулюють вирішення покладених на даного службовця завдань та обов'язків, практику застосування законодавства з питань, що належить до його компетенції, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, правила та норми охорони праці, протипожежного захисту, тощо.

У разі відсутності з поважних причин ( відпустка, хвороба, тощо) головного спеціаліста з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації його обов'язки виконує завідувач сектору взаємодії з

правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації.

### **Завдання та обов'язки**

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації здійснює діяльність з питань цивільного захисту та несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

Організовує роботу пов'язану з розробленням і здійсненням заходів цивільної оборони та цивільного захисту щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

Забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проекти розпоряджень голови райдержадміністрації та інших доручень керівництва адміністрації з питань віднесених до компетенції цивільного захисту.

Веде діловодство щодо діяльності своїх посадових обов'язків.

Представляє в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності інтереси у сфері цивільної оборони та цивільного захисту;

Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатація робочих місць до усунення порушень, які можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій технічного характеру;

Бере участь у розгляді органами виконавчої влади, місцевого самоврядування питань техногенно-екологічної безпеки, дій сил, що створені для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій;

Здійснює контроль за роботою підрозділів місцевої пожежної охорони.

Подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення їх роботи.

### **Права**

Виконує інші функції, які впливають з покладених на нього завдань.

Вносить пропозиції керівництву райдержадміністрації з питань цивільного захисту та цивільної оборони. Брати участь у нарадах, інших заходах в межах своєї компетенції.

Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства з питань цивільного захисту органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності які знаходяться на території району. Вносити пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи.

У встановленому порядку отримує від державних органів та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб підприємств, установ та організацій різних форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти і інформацію з питань, що стосується виконання службових обов'язків.

### **Відповідальність**

Головний спеціаліст несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього завдань та обов'язків,

бездіяльність, невиконання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

**Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації підтримує ділове співробітництво сектору із структурними підрозділами райдержадміністрації, органами державної влади, місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами і установами району. Спільно з Ковельським міськрайонним відділом УДСНС України в області планує та проводить заходи спрямовані на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений (на)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)