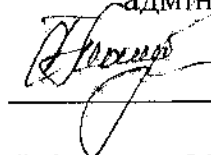


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник апарату
районної державної
адміністрації



С. Топольський

"15" березня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника служби у справах дітей
райдержадміністрації

Загальна частина

Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації забезпечує виконання організаційно-технічних питань роботи служби у справах дітей.

Працює під безпосереднім керівництвом голови райдержадміністрації, першого заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату.

Призначається та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» за погодження з обласною державною адміністрацією.

В своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», актами законодавства і нормативними документами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики органів влади вищого рівня, а також розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації, що стосуються державної служби та питань сфери діяльності служби у справах дітей, повинен знати Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності органів місцевого самоврядування; постанови, розпорядження, що регулюють вирішення покладених на даного службовця завдань та обов'язків; практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції; інструкцію з діловодства; правила внутрішнього службового розпорядку; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту.

Вимоги: вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Завдання та обов'язки

Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушенням серед дітей в районі.

Організовує здійснення в районі профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню дітьми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку дітей з девіантною поведінкою сім'ї, педагогічних колективів навчальних закладів, трудових колективів підприємств, установ та організацій.

Надає підрозділам райдержадміністрації та органам місцевого самоврядування, установам, підприємствам, громадянам, працівникам служби практичну, методичну та консультаційну допомогу, об'єднує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них.

Подає пропозиції до місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального та правового захисту дітей, запобігання вчинення ними правопорушень.

Здійснює контроль за організацією виховної роботи у дошкільних, навчальних, позашкільних закладах району, за місцем проживання, незалежно від форм власності, за умовами утримання і виховання неповнолітніх у школах-інтернатах, що знаходяться на території району.

Організовує та бере участь у правовому, соціально-психологічному консультуванні дітей та їх батьків, забезпечує їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку, разом з міськрайонним центром зайнятості сприяє їх працевлаштуванню.

Здійснює контроль за станом дотримання законодавства про працю дітей на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.

Організовує, залучаючи інші підрозділи райдержадміністрації, заходи щодо соціального, правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у сім'ях, в яких батьки або особи, що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків, систематично самовільно залишають місця постійного проживання та щодо яких скоєно фізичне, психологічне, сексуальне та економічне насилля в сім'ї.

Проводить відповідну роботу щодо правового та соціального захисту дітей, що виховуються в цих сім'ях, вносить пропозиції та готує матеріали щодо притягнення осіб, які не виконують батьківських обов'язків щодо виховання дітей, до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Залучає до реалізації місцевих програм з питань соціального захисту дітей, боротьби з їх правопорушеннями творчі спілки, культурно-освітні, фізкультурно-спортивні товариства, дитячі, молодіжні та інші громадські організації.

Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на реалізацію районної програми щодо соціального захисту дітей.

Готує і подає в установленому порядку звіти голові райдержадміністрації, заступникам, в облдержадміністрацію.

Проводить прийом громадян, забезпечує, в установленому порядку, розгляд звернень дітей та їх батьків.

Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації.

Виконує доручення та розпорядження голови райдержадміністрації, його заступників.

Виконує обов'язки адміністратора безпеки ЄІАС «Діти» районного рівня, згідно з наказом начальника служби у справах дітей від 27 вересня 2011 року № 011-11.

Несе відповідальність за приміщення, де встановлено базу даних ЄІАС «Діти», згідно з наказом начальника служби у справах дітей від 14 жовтня 2011 року № 014-11.

Відповідає за організацію робіт із захисту інформації, що оброблюється в ЄІАС «Діти» та забезпечує ефективність захисту інформації відповідно до діючих нормативно-правових актів системи ТЗІ в Україні.

Права

У встановленому порядку запитувати та безкоштовно отримувати від підприємств, установ і організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти і інформацію з питань, що стосуються виконання службових обов'язків.

Залучати фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, за погодженням з їх керівниками, до розгляду питань, що входять до його компетенції.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення своєї роботи та роботи служби у справах дітей.

Порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності, згідно із законом, фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей.

Відповідальність

За порушення вимог законодавства, неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, бездіяльність чи невикористання наданих йому прав, порушення норм етики та поведінки державного службовця і обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, несе відповідальність у відповідності до КЗпП, Законів України «Про державну службу», «Про боротьбу з корупцією» інших нормативних актів, що регламентують діяльність державного службовця.

Порушення обов'язків адміністратора безпеки, згідно чинного законодавства, зокрема, ст.47 Закону України "Про інформацію", ст. 11 Закону України "Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах", ст. 361-363 Кримінального кодексу України

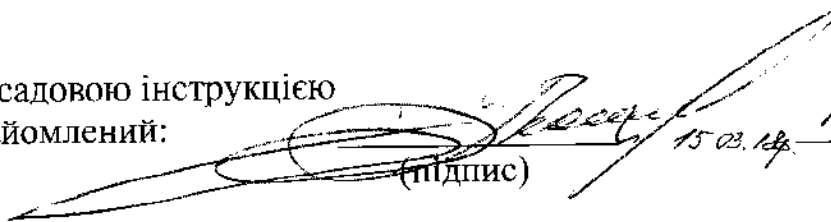
Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Готує і подає документи в обласну службу у справах дітей, обласну державну адміністрацію, міністерство у справах сім'ї, молоді та спорту, які погоджує з першим заступником голови райдержадміністрації, головою райдержадміністрації.

Співпрацює з відділами та управліннями райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами району, установами, підприємствами з питань захисту прав дітей.

Проектує документи, що готує, погоджує із першим заступником голови райдержадміністрації.

З посадовою інструкцією
ознайомлений:

 (підпис) 15.03.14. Ілюшкіна В.А.
(ПІБ)