

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор Департаменту  
агропромислового розвитку  
Харківської обласної державної  
адміністрації**

  
**О.В. НЕЗДЮР**  
« 17 » 02 2017 року



**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**головного спеціаліста відділу харчової та переробної промисловості**  
**управління соціально-економічного розвитку**  
**Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної**  
**державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Головний спеціаліст відділу харчової та переробної промисловості (далі – головний спеціаліст Відділу) управління соціально-економічного розвитку (далі - Управління) Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) здійснює аналіз цінової ситуації на ринку сільськогосподарської продукції.

1.2. Головний спеціаліст Відділу призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту відповідно до чинного законодавства.

1.3. Головний спеціаліст Відділу підпорядковується начальнику Відділу.

1.4. Обсяг, напрямок роботи головного спеціаліста Відділу визначаються його начальником, а його службові обов'язки, права та відповідальність - цією посадовою інструкцією, що розробляється у відповідності з Типовою та затверджується директором Департаменту.

1.5. У межах своїх повноважень організовує виконання законодавчих та нормативних актів, здійснює контроль за їх виконанням організаціями, підприємствами усіх форм власності, що належать до агропромислового комплексу області.

1.6. Головний спеціаліст Відділу повинен знати: Конституцію України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України», Закон України «Про ціни та ціноутворення», Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», нормативні документи; укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядження обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних сфер управління; основи державного управління; методи контролю рішень та доручень; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету.

1.7. Спеціальні вимоги до посади: вища освіта за освітнім ступенем молодший бакалавр або бакалавр (економічна, сільськогосподарська, технічна),

вільне володіння державною мовою, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Володіння знаннями аналізу ціноутворення, основних принципів та вимог до безпечності та якості харчових продуктів,

Стажу роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії) не потребує.

Особистісні якості головного спеціаліста Відділу повинні відповідати вимогам, згідно форм спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад категорії «В» державної служби.

1.8. У разі відсутності з поважних причин (відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу, відповідальний за координацію та діяльність підприємств харчової та переробної промисловості.

## 2. Завдання, обов'язки та повноваження

Головний спеціаліст Відділу:

2.1. спільно з структурними підрозділами обласної державної адміністрації здійснює заходи щодо наповнення споживчого ринку товарними ресурсами;

2.2. спільно з структурними підрозділами Департаменту проводить моніторинг оптово-відпускних цін на продукти харчування;

2.3. здійснює аналіз цінової ситуації на ринку сільськогосподарської продукції;

2.4. бере участь у реалізації заходів щодо участі сільськогосподарських товаровиробників у програмі форвардних закупівель зерна;

2.5. забезпечує, у межах повноважень, формування регіонального резерву продовольчого зерна;

2.6. приймає участь в розробці прогнозів ціноутворення на ринку сільськогосподарської продукції;

2.7. за дорученням керівництва здійснює підготовку проектів наказів, доручень та розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації з питань передбачених положенням про Відділ;

2.8. розглядає пропозиції, заяви, скарги з питань, що належать до компетенції Відділу, приймає по них рішення в межах своїх повноважень, готує висновки та пропозиції керівництву Департаменту;

2.9. виконує інші доручення і завдання керівництва, що стосуються компетенції відділу;

2.10. не допускає розголошення у будь - який спосіб персональних даних, які були довірені головному спеціалісту або які стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

### 3. Права

Головний спеціаліст Відділу має право:

3.1. за дорученням керівництва представляти інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань цінової ситуації на ринку сільськогосподарської продукції;

3.2. одержувати від структурних підрозділів Департаменту та районних державних адміністрацій інформаційні матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Відділ;

3.3. одержувати від органів статистики, установ та підвідомчих підприємств звітні дані, необхідні для здійснення покладених на нього функцій, згідно діючого законодавства;

3.4. подавати керівнику Відділу пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу та вдосконалення роботи Відділу.

### 4. Відповідальність

Головний спеціаліст несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки та обмежень, пов'язаних з призначенням на державну службу та її проходженням, за порушення Правил внутрішнього службового розпорядку.

### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадовою

У межах своїх повноважень взаємодіє з:

5.1. Харківською обласною державною адміністрацією та іншими її структурними підрозділами;

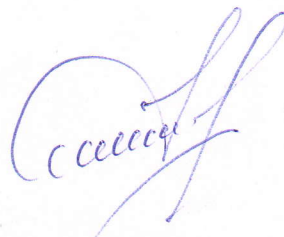
5.2. структурними підрозділами Департаменту.

5.3. структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;

5.4. іншими установами, Головним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області;

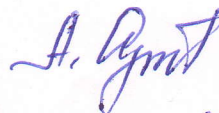
5.5. Департаментами Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління соціально-  
економічного розвитку



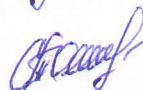
Є.В. Філатов

Начальник відділу харчової та  
переробної промисловості  
управління соціально-  
економічного розвитку



Г.М. Азарова

З посадовою інструкцією ознайомлена  
«09» 09 2017 року



Т.П. Сокирка