

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника директора  
Департаменту економіки і міжнародних  
відносин Харківської обласної  
державної адміністрації – начальника  
управління аналітики, прогнозування та  
зведення інформації  
«07» 11 2016 року № 113

### ПОЛОЖЕННЯ

**про управління з питань розвитку транспортної інфраструктури,  
торгівлі та фінансових ресурсів  
Департаменту економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної адміністрації**

1. Управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів (далі – Управління) є структурним підрозділом Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який підпорядкований, підзвітний та підконтрольний директору Департаменту.

2. У своїй діяльності управління керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, Положенням про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

3.1. Забезпечення реалізації державної політики в галузі транспорту і зв'язку.

3.2. Здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств транспорту і зв'язку.

3.3. Забезпечення організації та вдосконалення пасажирських перевезень на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, підвищення якості надання послуг транспорту і зв'язку.

3.4. Виконання у межах компетенції обласної державної адміністрації законодавства з питань реклами.

3.5. Організація діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області.

3.6. Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, а саме: сфер внутрішньої торгівлі, ринків, ресторанного

господарства та побутового обслуговування населення на основі використання ринкових механізмів господарювання.

3.7. Забезпечення реалізації державної цінової політики в регіоні, у межах наданих повноважень, згідно з чинним законодавством, моніторинг впливу на економіку області цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналіз стану цінової ситуації та ціноутворення на окремі види товарів і послуг.

3.8. Формування проектів цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

3.9. Визначення стратегічних напрямів розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на території області.

3.10. Сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення, задоволенню його потреб у побутових послугах.

3.11. Сприяння реалізації в області державної політики захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.12. Участь у реалізації державної та регіональної політики економічного та соціального розвитку з питань, направлених на забезпечення формування і раціонального використання фінансових ресурсів.

3.13. Участь у реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави, відповідно до повноважень Департаменту.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства інфраструктури України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, здійснює контроль за їх реалізацією з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.2. Забезпечує:

організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області, згідно з чинним законодавством;

проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області.

4.3. Аналізує стан і тенденції розвитку транспорту і зв'язку Харківської області та вживає в межах компетенції заходів до усунення недоліків, а також вносить голові обласної державної адміністрації, до Міністерства інфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, пропозиції щодо забезпечення їх сталого розвитку, підвищення конкурентоспроможності та ефективного використання ресурсів.

4.4. Бере участь у підготовленні пропозицій щодо:

визначення потреби у транспортних перевезеннях, послугах поштового зв'язку та телекомунікації;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі транспорту і зв'язку, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору.

4.5. Взаємодіє з Міністерством інфраструктури України з питань координації роботи автомобільного, повітряного і залізничного транспорту.

4.6. Затверджує:

в установленому порядку умови конкурсів з перевезення пасажирів на приміських та міжміських маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області;

розклади руху міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області.

4.7. Сприяє:

розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів, по яких здійснюється перевезення пасажирів у межах області;

діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які займаються проблемами транспорту і зв'язку.

4.8. Бере участь у:

розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку транспорту і зв'язку;

розробленні і організації виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм в галузі транспорту і зв'язку;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

погодженні закриття залізничних станцій для обслуговування пасажирів на території Харківської області.

4.9. Забезпечує здійснення обласною державною адміністрацією на території області державного контролю за додержанням законодавства з питань реклами.

4.10. Виконує функції робочого органу з організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області (далі відповідно – робочий орган, дозвіл), у тому числі здійснює:

розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу, видачу дублікатів на анулювання дозволів;

підготовки проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про видачу дозволів, відмову у його видачі, анулювання дозволу;

оформлення на підставі відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації дозволу за формою, установленою чинним законодавством;

створення та поповнення інформаційного банку даних (автоматизованої

інформаційно-довідникової системи, призначення для накопичення відомостей про місце розташування рекламних засобів та планів їх розміщення);

інші повноваження робочого органу відповідно до законодавства.

4.11. Створює умови для розвитку зовнішньої реклами в області та забезпечення безперешкодного впровадження сучасних світових рекламних технологій.

4.12. Проводить аналіз стану і потреб ринку зовнішньої реклами на території області, готує рекомендації щодо його впорядкування та вдосконалення.

4.13. Організовує розміщення соціальної реклами, інформації обласної державної адміністрації, а також інформації до державних та обласних свят.

4.14. Планує розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території області.

4.15. Розробляє прогнози показників розвитку споживчого ринку, забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області, в частині розвитку внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, функціонування ринків області, забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку.

4.16. Аналізує:

попит та пропозицію на споживчому ринку товарів і послуг, у тому числі задоволення населення в товарах та послугах місцевих виробників;

стан розвитку мережі підприємств внутрішньої торгівлі, ринків, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на споживчому ринку області;

розрахункові та інші матеріали підприємств і організацій всіх форм власності та готує економічно обґрунтовані проекти цін (тарифів), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

4.17. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

4.18. Сприяє організації проведення в районах і містах області продовольчих ярмарків за безпосередньої участі сільгоспвиробників.

4.19. Організовує проведення та забезпечує, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, міськими радами міст обласного значення участь підприємств і організацій області у презентаційних виставково-ярмаркових заходах, внесених, згідно з повноваженнями, до Програми економічного і соціального розвитку Харківської області.

4.20. Готує (бере участь у підготовці) проекти меморандумів, угод у межах своїх повноважень.

4.21. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналізує стан цінової ситуації та ціноутворення, розробляє пропозиції та заходи щодо недопущення

необґрунтованого зростання рівня цін на товари і послуги.

4.22. Забезпечує погодження декларацій змін оптово-відпускних цін на продовольчі товари.

4.23. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо реалізації повноважень, наданих постановами Кабінету Міністрів України, щодо регулювання цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), на товари і послуги.

4.24. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

4.25. Проводить:

відстеження результативності регуляторних актів - розпоряджень голови обласної державної адміністрації на виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

роботу щодо аналізу виконання суб'єктами господарювання, що здійснюють господарську діяльність на території області, чинного законодавства щодо встановлення та застосування цін і тарифів, захисту прав споживачів.

4.26. Здійснює, у межах повноважень, взаємодію з відповідними органами державної влади щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у сфері внутрішньої торгівлі та побутових послуг, вимог чинного законодавства.

4.27. Працює з відомостями за сукупністю всіх складових:

про заходи мобілізаційного плану обласної державної адміністрації стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період;

про види, напрямки, номенклатуру, терміни, обсяги послуг у цілому щодо обласної державної адміністрації про транспортні, телекомунікаційні, поштові, комунально-побутові, ремонтні послуги, що надаються Збройним Силам України та іншим військовим формуванням за умов воєнного стану.

4.28. Спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації готує пропозиції:

по фінансуванню об'єктів області за рахунок коштів державного бюджету, спрямованих на соціально-економічний розвиток регіону;

по розробці, внесенню змін до Програми економічного і соціального розвитку області в частині капітальних вкладень на об'єкти соціально-економічного значення.

4.29. Приймає участь у забезпеченні реалізації державної політики в регіоні та виконання законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються державного фонду регіонального розвитку.

4.30. Спільно зі структурними підрозділами Департаменту здійснює заходи з розроблення Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Харківської області на період до 2020 року, а також аналізує стан виконання Програм, які включено до нього.

4.31. Проводить аналіз стану фінансування і освоєння коштів, передбачених у державному, обласному бюджетах на капітальні вкладення по об'єктам і заходам спрямованих на соціально-економічний розвиток.

4.32. Здійснює:

розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету і підготовку пропозицій по їх виділенню для інформування керівництва області.

підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету, звіту по використанню коштів резервного фонду обласного бюджету;

аналіз показників при проведенні щоквартальної оцінки результатів діяльності області, які безпосередньо відносяться до основних завдань Управління;

#### 4.33. Забезпечує роботу:

з підготовки зведеної інформації щодо об'єктів державної власності, які знаходяться у сфері управління обласної державної адміністрації, з метою її подання Фонду державного майна України;

обласної комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2005 № 1121 «Про затвердження Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності».

#### 4.34. Проводить:

облік об'єктів державної власності, переданих до сфери управління обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій Харківської області, здійснює контроль за повнотою цих даних та вносить відомості до Єдиного реєстру об'єктів державної власності за допомогою автоматизованої системи «Юридичні особи»;

аналіз фінансового стану та ефективності роботи підприємств, що перебувають у державній власності, та відносяться до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації;

узагальнення результатів здійснення державно-приватного партнерства на території області;

облік державних (публічних) закупівель шляхом збору інформації по розпорядниках коштів місцевих бюджетів;

аналіз функціонування системи державних закупівель в області.

4.35. Надає розпорядникам бюджетних коштів консультаційну і методичну допомогу з питань здійснення закупівель.

4.36. Готує пропозиції до проектів бюджету області і обласного бюджету, регіональних програм у частині потреби у фінансуванні обласних програм.

4.37. Готує пропозиції стосовно погодження переліків об'єктів групи Ж, які підлягають приватизації, та переліків об'єктів соціально-культурного призначення, які можуть бути перепрофільовані.

4.38. Бере участь у підготовленні пропозицій щодо проектів місцевих бюджетів, регіональної програми соціально-економічного розвитку;

4.39. Вносить у встановленому порядку пропозиції голові обласної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, почесними званнями України, відзнаками Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради з питань, що відносяться до компетенції Управління.

4.40. Аналізує практику застосування законодавства відповідно до сфери

діяльності Управління.

4.41. Організовує та бере участь у проведенні обласних нарад, семінарів та інших заходах з питань, що належать до компетенції управління.

4.42. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.43. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що відносяться до функціональних обов'язків Управління;

4.44. Надає:

в установленому порядку та визначені строки відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом;

методичну, консультаційну та організаційну допомогу відповідним підрозділам районних державних адміністрацій, підприємствам, організаціям та установам з питань, що належать до компетенції Управління.

4.45. Бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку.

4.46. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

4.47. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

4.48. Бере участь у :

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

4.49. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Департаменту інформаційні та аналітичні матеріали для подання директору Департаменту.

4.50. Виконує поточні завдання, доручення та накази директора Департаменту.

4.51. Здійснює у межах компетенції інші передбачені законом повноваження.

5. Управління має право:

представляти Департамент (за дорученням директора Департаменту), обласну державну адміністрацію (за дорученням голови обласної державної адміністрації або його заступників) під час вирішення питань, що належать до компетенції Управління;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної

адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Управління;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати у встановленому порядку та брати участь у нарадах, комісіях, семінарах та інших заходах, що належать до компетенції Управління.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Свою діяльність Управління здійснює на підставі річних, квартальних, місячних та тижневих планів, затверджених директором Департаменту (заступником директора Департаменту – начальником управління аналітики, прогнозування та зведення інформації).

8. Положення про управління затверджує директор Департаменту (заступник директора Департаменту – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації).

9. Відповідальність:

усю повноту відповідальності за якість та своєчасне виконання функцій, покладених цим Положенням на Управління, несе – начальник Управління.

10. Структура Управління:

структура і чисельність працівників Управління визначається штатним розписом Департаменту;

до складу Управління входять чотири відділи:

- відділ транспортної інфраструктури і зв'язку;

- відділ розвитку споживчого ринку;



- відділ фінансових ресурсів та з питань власності;
- відділ капітальних вкладень;

Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади директором Департаменту;

начальник Управління має двох заступників, які призначаються та звільняються з посади директором Департаменту за погодженням із начальником Управління;

у разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник відділу розвитку споживчого ринку управління;

заступник начальника управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник відділу фінансових ресурсів та з питань власності спрямовує та контролює діяльність відділу капітальних вкладень;

працівники Управління призначаються директором Департаменту за поданням відповідних керівників відділів за погодженням начальника Управління;

службові обов'язки спеціалістів Управління визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту;

#### 11. Начальник Управління:

11.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління та організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

11.2. Планує роботу Управління, забезпечує виконання перспективних і поточних планів його роботи.

11.3. Забезпечує підготовку наказів директора Департаменту та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції Управління.

11.4. Представляє Управління у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

11.5. Організовує ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, громадянами та організаціями в межах наданих повноважень.

11.6. У встановленому порядку готує запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності Управління.

11.7. Здійснює перевірку органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.

11.8. Залучає фахівців інших структурних підрозділів виконавчої влади, підвідомчих підприємств та організацій, за згодою їх керівників, для розгляду питань, що належать до його компетенції.

11.9. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління та

Департаменту.

11.10. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками Управління, аналізує результати роботи та вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Управління, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

11.11. Розробляє та вносить на затвердження директору Департаменту посадові інструкції працівників Управління.

11.12. У встановленому порядку вносить подання про преміювання, присвоєння рангів державного службовця, заохочення працівників Управління та накладення дисциплінарних стягнень.

11.13. Вносить пропозиції директору Департаменту щодо призначення та звільнення працівників Управління, своєчасне заміщення вакансій.

11.14. Бере участь у проведенні атестацій, щорічної оцінки працівників Управління.

11.15. Координує роботу з:

реалізації державної політики в галузі транспорту і зв'язку;

реалізації державної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, а саме: сфер внутрішньої торгівлі, ринків, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на основі використання ринкових механізмів господарювання;

забезпечення реалізації державної цінової політики в регіоні, у межах наданих повноважень, згідно з чинним законодавством, моніторинг впливу на економіку області цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналіз стану цінової ситуації та ціноутворення на окремі види товарів і послуг;

участі у реалізації державної та регіональної політики економічного та соціального розвитку з питань, направлених на забезпечення формування і раціонального використання фінансових ресурсів;

участі у реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави, відповідно до повноважень Департаменту;

виконання у межах компетенції обласної державної адміністрації законодавства з питань реклами;

організації контролю за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції Управління;

підготовки перспективних і поточних планів Управління.

11.16. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

11.17. Виконує також інші обов'язки, покладені на нього директором Департаменту.

**Начальник управління з питань розвитку  
транспортної інфраструктури, торгівлі та  
фінансових ресурсів Департаменту  
економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної  
адміністрації**



**В.В. Наконечний**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальника управління аналітики, прогнозування та зведення інформації

від 02.11.2016 № 113

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про відділ розвитку споживчого ринку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації**

#### **1. Загальні засади**

1.1 Відділ розвитку споживчого ринку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який утворюється директором Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – директор Департаменту) з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі, послуг та цін.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, іншими нормативно – правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, Регламентом обласної державної адміністрації, Інструкцією з діловодства в Харківській обласній державній адміністрації, положенням про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту, цим положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів.

1.4. Відділ при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з відповідними підрозділами Департаменту.

1.5. Відділ підпорядковується начальнику управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів.

#### **2. Основними завданнями відділу є:**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку, а саме: сфер внутрішньої торгівлі, ринків, ресторанного

господарства та побутового обслуговування населення на основі використання ринкових механізмів господарювання.

2.2. Забезпечення реалізації державної цінової політики в регіоні, у межах наданих повноважень, згідно з чинним законодавством, моніторинг впливу на економіку області цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналіз стану цінової ситуації та ціноутворення на окремі види товарів і послуг.

2.3. Формування проектів цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

2.4. Визначення стратегічних напрямів розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на території області.

2.5. Сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення, задоволенню його потреб у побутових послугах.

2.6. Сприяння реалізації в області державної політики захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

### **3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1. Організовує виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, наказів директора Департаменту з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.3. Розробляє прогнози показників розвитку споживчого ринку, забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області, в частині розвитку внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, функціонування ринків області, забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку.

3.4. Аналізує попит та пропозицію на споживчому ринку товарів і послуг, у тому числі задоволення населення в товарах та послугах місцевих виробників.

3.5. Бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.6. Аналізує стан розвитку мережі підприємств внутрішньої торгівлі, ринків, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на споживчому ринку області.

3.7. Організовує та бере участь у проведенні обласних нарад, семінарів та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

3.8. Сприяє організації проведення в районах і містах області продовольчих ярмарків за безпосередньої участі сільгоспвиробників.

3.9. Організовує проведення та забезпечує, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями,

міськими радами міст обласного значення участь підприємств і організацій області у презентаційних виставково-ярмаркових заходах, внесених, згідно з повноваженнями, до Програми економічного і соціального розвитку Харківської області.

3.10. Готує (бере участь у підготовці) проекти меморандумів, угод у межах своїх повноважень.

3.11. Проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на ринку товарів і послуг, аналізує стан цінової ситуації та ціноутворення, розробляє пропозиції та заходи щодо недопущення необґрунтованого зростання рівня цін на товари і послуги.

3.12. Аналізує розрахункові та інші матеріали підприємств і організацій всіх форм власності та готує економічно обґрунтовані проекти цін (тарифів), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

3.13. Забезпечує погодження декларацій змін оптово – відпускних цін на продовольчі товари.

3.14. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо реалізації повноважень, наданих постановами Кабінету Міністрів України, щодо регулювання цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), на товари і послуги та з інших питань, що належать до компетенції відділу.

3.15. Проводить відстеження результативності регуляторних актів - розпоряджень голови обласної державної адміністрації на виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

3.16. Проводить роботу щодо аналізу виконання суб'єктами господарювання, що здійснюють господарську діяльність на території області, чинного законодавства щодо встановлення та застосування цін і тарифів, захисту прав споживачів.

3.17. Здійснює, у межах повноважень, взаємодію з відповідними органами державної влади щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у сфері внутрішньої торгівлі та побутових послуг, вимог чинного законодавства.

3.18. Надає в установленому порядку та визначені строки управлінню забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

3.19. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови місцевої державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.20. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання директору Департаменту.

3.21. Надає методичну, консультаційну та організаційну допомогу відповідним підрозділам районних державних адміністрацій, підприємствам, організаціям та установам з питань, що належать до компетенції відділу.

3.22. Виконує поточні завдання та рішення директора Департаменту.

3.23. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

#### **4. Відділ має право:**

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів державної статистики (на безоплатній основі), підприємств, установ та організацій документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за згодою їх керівників) для роботи з розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації щодо питань, віднесених до його компетенції.

4.4. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, територіальними відділеннями органів контролю, органів статистики, а також із підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

4.5. Скликати в установленому порядку та брати участь у нарадах, комісіях, семінарах та інших заходах з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, та іншими технічними засобами.

4.7. За дорученням директора Департаменту здійснювати перевірку виконання актів законодавства та розпоряджень голови обласної державної адміністрації в районних державних адміністраціях.

#### **5. Структура відділу:**

5.1. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу розвитку споживчого ринку, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту. Начальник відділу має заступника.

5.2. Структура і чисельність працівників відділу затверджується директором Департаменту.

5.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту за поданням начальника управління з питань

розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту.

5.4. Службові обов'язки спеціалістів відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

5.5. Діловодство ведеться державною мовою з дотриманням вимог до мови службового документа та його оформлення згідно з номенклатурою справ відділу.

## **6. Заступник начальника управління – начальник відділу розвитку споживчого ринку:**

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу та організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Планує роботу відділу, забезпечує організацію підготовки та виконання перспективних і поточних планів, вносить пропозиції щодо формування планів роботи управління, Департаменту.

6.3. Організовує виконання завдань і доручень начальника управління.

6.4. Визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи та вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності відділу, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

6.5. Розробляє та вносить на затвердження директору Департаменту посадові інструкції працівників відділу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни.

6.6. Бере участь у проведенні атестації, щорічної оцінки працівників відділу.

6.7. Організовує контроль за виконанням законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, наказів директора Департаменту з питань, віднесених до компетенції відділу.

6.8. Забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, віднесених до компетенції відділу.

6.9. Вирішує питання взаємодії відділу з відповідними структурними підрозділами обласної державної адміністрації.

6.10. Здійснює координацію роботи щодо забезпечення реалізації державної цінової політики, державної політики, спрямованої на розвиток споживчого ринку; сприяння реалізації в регіоні державної політики захисту прав споживачів у межах наданих повноважень, згідно з чинним законодавством.

6.11. Координує діяльність щодо визначення стратегічних напрямів розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на території області.

6.12. Бере участь та організує роботу спеціалістів відділу щодо розробки та виконання програм економічного і соціального розвитку та інших програм розвитку споживчого ринку в частині розвитку споживчого ринку, забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку.

6.13. Координує роботу щодо сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення, задоволення його потреб у побутових послугах.

6.14. Координує діяльність щодо аналізу стану цінової ситуації на споживчому ринку та ціноутворення на окремі види продукції, товари і послуги.

6.15. Координує роботу щодо формування проектів цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

6.16. Забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

6.17. Проводить роботу щодо постійного вдосконалення діяльності відділу, зокрема шляхом застосування стандартів ISO 9001-2008, вивчення і впровадження нових прогресивних форм і методів роботи.

6.18. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

6.19. Виконує також інші обов'язки, покладені на нього директором Департаменту.

6.20. На час відсутності заступник начальника управління – начальник відділу розвитку споживчого ринку його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

**Начальник управління з питань  
розвитку транспортної інфраструктури,  
торгівлі та фінансових ресурсів  
Департаменту економіки і міжнародних  
відносин Департаменту економіки і  
міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації**



**В. В. Наконечний**

**Заступник начальника управління  
з питань розвитку транспортної  
інфраструктури, торгівлі та фінансових  
ресурсів Департаменту економіки  
і міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації  
– начальник відділу розвитку  
споживчого ринку**



**С. М. Калачова**



6.13. Координує роботу щодо сприяння формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, розширенню асортименту товарів та поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення, задоволення його потреб у побутових послугах.

6.14. Координує діяльність щодо аналізу стану цінової ситуації на споживчому ринку та ціноутворення на окремі види продукції, товари і послуги.

6.15. Координує роботу щодо формування проектів цін (тарифів) (крім тарифів на житлово-комунальні і транспортні послуги), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) облдержадміністрацією або погоджуються нею.

6.16. Забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

6.17. Проводить роботу щодо постійного вдосконалення діяльності відділу, зокрема шляхом застосування стандартів ISO 9001-2008, вивчення і впровадження нових прогресивних форм і методів роботи.

6.18. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

6.19. Виконує також інші обов'язки, покладені на нього директором Департаменту.

6.20. На час відсутності заступник начальника управління – начальник відділу розвитку споживчого ринку його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

**Начальник управління з питань  
розвитку транспортної інфраструктури,  
торгівлі та фінансових ресурсів**

**Департаменту економіки і міжнародних  
відносин Департаменту економіки і  
міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації**



**В. В. Наконечний**

**Заступник начальника управління –  
начальник відділу розвитку споживчого  
ринку управління з питань розвитку  
транспортної інфраструктури, торгівлі  
та фінансових ресурсів Департаменту  
економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної адміністрації**



**С. М. Калачова**

10000000

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації

  
І.В. Коновалова  
« 24 » ~~Січня~~ 20 16 року

### ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника відділу розвитку споживчого ринку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

**Сухіни Вікторії Олександрівни**

#### І. Загальні положення

1. Заступник начальника відділу розвитку споживчого ринку управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів (далі – головний спеціаліст відділу) Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) призначається на посаду за результатами проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу», та відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

2. Заступник начальника відділу призначається на посаду або звільняється з неї наказом директора Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. Забезпечує, у межах компетенції та завдань, покладених на відділ, реалізацію державної політики у сфері ціноутворення, розвитку споживчого ринку.

4. Підпорядковується заступнику начальника управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації - начальнику відділу розвитку споживчого ринку.

5. У своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, положеннями про Департамент економіки і міжнародні відносин Харківської обласної державної адміністрації,

управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів, відділ розвитку споживчого ринку, наказами директора Департаменту, Інструкцією з діловодства в Харківській обласній державній адміністрації, правилами етичної поведінки державних службовців, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, іншими нормативно-правовими актами.

6. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку Департаменту.

7. Володіє принципами роботи на комп'ютері та відповідними програмними засобами.

8. Володіє знаннями з основ державного управління, економіки, фінансів і права.

9. Підвищує рівень професійної компетентності протягом проходження служби та підвищує кваліфікацію не рідше одного разу на три роки.

## **II. Завдання та обов'язки**

1. Розробляє та організовує виконання програм економічного і соціального розвитку та інших програм розвитку споживчого ринку в частині забезпечення стабільної цінової ситуації на споживчому ринку Харківської області та розвитку споживчого ринку.

2. Здійснює керівництво підпорядкованим відділом у випадку відсутності заступника начальника управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації - начальника відділу розвитку споживчого ринку, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу.

3. Забезпечує реалізацію державної цінової політики в регіоні, у межах наданих повноважень, згідно з чинним законодавством.

4. Приймає участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення на території області.

5. Аналізує стан цінової ситуації на споживчому ринку та ціноутворення на окремі види продукції, товарів і послуг.

6. Вивчає тенденції, аналізує цінову ситуацію на продовольчому ринку області, бере участь у розробленні поточних та короткотермінових прогнозів з питань цінової політики.

7. Аналізує розрахункові матеріали суб'єктів господарювання всіх форм власності та готує економічно обґрунтовані проекти цін (тарифів) (крім тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні), що згідно з чинним законодавством регулюються (встановлюються) обласною державною адміністрацією.

8. Здійснює контроль за роботою працівників відділу, методичне керівництво діяльністю відповідних структур районних державних

адміністрацій та виконавчих органів міських рад міст обласного значення з питань цінової політики.

9. Надає в установленому порядку та визначені строки управлінню забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

10. Бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення порядку регулювання цін (тарифів) на окремі види продукції, товарів і послуг.

11. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо реалізації повноважень, наданих постановами Кабінету Міністрів України, щодо регулювання цін (тарифів) на товари і послуги, відповідно до обов'язків, визначених даною посадовою інструкцією.

12. Готує самостійно або з іншими представниками відділу і подає на реєстрацію до органів юстиції документи нормативно-правового характеру.

13. Проводить відстеження результативності регуляторних актів – розпоряджень голови обласної державної адміністрації на виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» відповідно до обов'язків, визначених даною посадовою інструкцією.

14. Здійснює збір та аналіз отриманої від районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення, органів державної статистики, наукових установ, суб'єктів господарювання інформації, документів та інших матеріалів, з питань, що належать до компетенції відділу.

15. Надає методичну, консультаційну та організаційну допомогу відповідним підрозділам районних державних адміністрацій, підприємствам, організаціям та установам з питань, що належать до компетенції відділу.

16. Приймає участь у підготовці відповідей на звернення громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

17. Забезпечує якісне та своєчасне виконання всіх доручень, покладених на відділ, організовує та бере участь у проведенні обласних нарад, семінарів та інших заходах з питань, що належать до компетенції відділу.

18. Виконує поточні завдання та рішення заступника начальника управління з питань розвитку транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації - начальника відділу розвитку споживчого ринку.

### **III. Права**

Заступник начальника відділу має право:

1. Представляти відділ в інших органах виконавчої влади, установах, організаціях з питань, що належать до його компетенції.

2. Готувати запити та отримувати статистичні дані та іншу інформацію від органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, які необхідні для виконання посадових обов'язків.

3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Брати участь у нарадах.

#### IV. Відповідальність

Заступник начальника відділу несе відповідальність за неякісне і несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### V. Взаємовідносини за посадою

1. Заступник начальника відділу перебуває з працівниками відділу та інших структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації в службових відносинах та виконує згідно зі своїми обов'язками основні функції та завдання відділу шляхом повсякденної і оперативної організаційно-управлінської діяльності.

2. У ході виконання посадових обов'язків, окремих доручень та завдань начальника відділу, у межах повноважень, взаємодіє з працівниками Департаменту, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, інших організацій, установ, суб'єктів господарювання, об'єднаннями громадян, громадянами.

3. Заступник начальника відділу погоджує сформовані ним проекти документів з начальником відділу.

**Начальник управління з питань  
розвитку транспортної інфраструктури,  
торгівлі та фінансових ресурсів  
Департаменту економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної  
адміністрації**



**В.В. Наконечний**

**Заступник начальника управління  
з питань розвитку транспортної  
інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів  
Департаменту економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної адміністрації –  
начальник відділу розвитку  
споживчого ринку**



**С.М. Калачова**

З посадовою інструкцією  
ознайомлена:



**В.О. Сухіна**

« 29 » листопада 2016 року