

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник
архітектурно-будівельного
управління**



Юрій ФУРСОВ

2019 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЗАВІДУВАЧА СЕКТОРУ МІСТОБУДІВНОГО КАДАСТРУ
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ГОРДІЄНКО НАТАЛІЇ ЄВГЕНІВНИ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Завідувач сектору містобудівного кадастру управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – завідувач сектору) призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) у відповідності з чинним законодавством.

Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації – начальнику управління містобудування (далі - заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування).

Завідувач сектору повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра.

Завідувач сектору повинен мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше двох років.

Завідувач сектору повинен знати: практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та економіки, основи права та ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту,

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову; вільно володіти державною мовою.

Завідувач сектору у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України; наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України; державними будівельними нормами; розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та рішеннями обласної ради; Положенням про Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент); іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями Департаменту, наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

У разі відсутності завідувача сектору (відрадження, відпустки та ін.) його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Завданнями та обов'язками завідувача сектору є:

- здійснення, у межах наданих повноважень, керівництва діяльністю сектору містобудівного кадастру управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – сектор);
- забезпечення ефективного виконання закріплених за ним напрямів роботи сектору щодо реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури та здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- аналіз стану та тенденцій містобудування та архітектури на території області та вжиття заходів щодо усунення недоліків;
- організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів розташованих на території Харківської області;
- проведення аналізу стану забезпеченості містобудівною документацією території Харківської області: схемами планування територій районів, генеральними планами населених пунктів, детальними планами територій, тощо;
- організація роботи щодо розроблення містобудівної документації для територій та населених пунктів області;
- координація, в установленому законодавством порядку, діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області;
- забезпечення ефективної взаємодії Департаменту з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших

центральної виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, об'єднаннями громадян в межах функціональних обов'язків з питань, що стосуються діяльності сектору;

- участь за дорученням директора Департаменту, головного архітектора області, в межах своєї компетенції, у заходах (нарадах, зборах, засіданнях тощо), що проводяться обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральної виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;

- планування, організація та контроль за належним виконанням сектором завдань і функцій, в межах наданих йому повноважень;

- участь у розробці, підготовці проектів та забезпеченні виконання обласних програм, підготовка звітів обласної державної адміністрації перед обласною радою про їх виконання;

- організація роботи щодо розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, обласних програм, планів роботи Департаменту, доповідних записок та інших документів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

- здійснення аналізу результатів роботи сектору, підготовка на розгляд директору Департаменту, головному архітектору області відповідних ґрунтовних висновків і пропозицій;

- забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом у секторі;

- забезпечення захисту персональних даних у секторі;

- організація роботи з розгляду, в установленому порядку, працівниками сектору звернень громадян, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування;

- забезпечення виконання інших завдань, покладених на сектор.

ПРАВА

Відповідно до покладених завдань та обов'язків завідувач сектору має право:

- 1) представляти інтереси Департаменту в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях при розгляді питань, що належать до його компетенції;

- 2) брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться в обласній державній адміністрації, при розгляді питань, що належать до його компетенції;

- 3) отримувати в установленому порядку від працівників обласної державної адміністрації інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; відповідно до своєї компетенції користуватись інформацією, документами та матеріалами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

4) готувати проекти запитів на отримання статистичної інформації та інших даних від територіальних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, необхідних для виконання покладених завдань;

5) брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

б) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач сектору несе відповідальність за:

- організацію роботи, пов'язану зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів, розташованих на території Харківської області;
- об'єктивний, своєчасний та якісний розгляд проектної та містобудівної документації, а також підготовку її для розгляду на засіданнях містобудівної ради;

- належне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією;

- своєчасне надання відповідей на заяви та звернення громадян з питань планування та забудови;

- виробничу діяльність спеціалістів сектору.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору, призначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Завідувач сектору у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє: зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань створення та належного ведення містобудівного кадастру.

Заступник директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління містобудування



(підпис)

Марина ПАХОМОВА

З посадовою інструкцією ознайомлена:



(підпис)

Наталія ГОРДІЄНКО

“09” Вересня 2019 р.