

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації – начальник  
архітектурно-будівельного  
управління**



**Ю. ФУРСОВ**

**2019 р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЕКТОРУ МІСТОБУДІВНОГО  
КАДАСТРУ УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ  
ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**БЕРЕЗЕНКО ІРИНИ СЕРГІЇВНИ**

**ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Головний спеціаліст сектору містобудівного кадастру управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) призначається, переміщується та звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) відповідно до чинного законодавства.

Головний спеціаліст знаходиться в безпосередній підпорядкованості завідувачу сектору містобудівного кадастру управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – завідувач сектору).

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр. Стаж роботи за фахом не потребує.

Головний спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України; законами України (в тому числі Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»), нормативними документами, що стосуються



державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки; наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Головний спеціаліст заміщує завідувача сектору у випадку його відсутності (відрадження, відпустки тощо).

## ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст здійснює:

- проведення аналізу стану містобудівної документації міст, селищ і сіл області та дає пропозиції щодо її коригування;
- забезпечення створення, збереження та своєчасне оновлення архіву містобудівної документації та топографо-геодезичних матеріалів проведення щорічної інвентаризації архіву;
- підготовку звітів профільному Міністерству щодо забезпечення містобудівною документацією;
- своєчасний розгляд звернень та скарг фізичних і юридичних осіб, а також підготовку відповідей на заяви громадян щодо питань містобудівної діяльності;
- формування банку даних щодо забезпечення населених пунктів області містобудівною документацією та необхідності її коригування;
- участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань містобудування;
- забезпечення підготовки рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень обласної державної адміністрації, профільного Міністерства;
- підготовку інформації про результати роботи профільному Міністерству;
- отримання інформації від кадастрів нижчого рівня для узагальнення та створення банку даних, кадастрової інформації;
- інформаційне забезпечення у питаннях наявності відомостей містобудівного кадастру по містах і селищах Харківської області, серед науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій;
- організацію контролю дотримання містобудівних регламентів, зареєстрованих у містобудівному кадастрі;
- аналіз зв'язку між цими організаціями і відділом урбаністики та містобудівного кадастру, а також відповідати за достовірність наданої ними інформації;
- отримання, в установленому порядку, від суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності статистичну, текстову та іншу інформацію, включену до переліку відомостей, які підлягають відображенню



у містобудівному кадастрі.

## ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

- відмовляти у прийнятті на розгляд містобудівної ради проектної документації та вихідних даних на проектування у разі порушень вимог чинного містобудівного законодавства, державних норм, стандартів;
- залишати без уваги заяви про видачу дозволів на право виконання вишукувань для будівництва та реконструкції від організацій, якщо документи оформлені з порушенням вимог законодавства і діючих інструкцій;
- одержувати, в установленому порядку, від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій візуальну, статистичну, текстову, картографічну та іншу інформацію, введена до переліку і складу відомостей містобудівного кадастру;
- зобов'язувати підприємства, установи та організації, які здійснюють вишукувальні роботи на об'єкти будівництва та реконструкції, проводити ці роботи на всіх землях, незалежно від їх цільового призначення, на підставі дозволу, виданого Департаментом;
- вимагати від організацій реєструвати звіти з виконаних вишукувальних робіт з одержанням вихідних даних та визначенням системи координат;
- надавати методичну допомогу архітекторам районів Харківської області;
- вимагати від юридичних та фізичних осіб - суб'єктів господарської діяльності у галузі виконання топографо-геодезичних робіт незалежно від форм власності чіткого дотримання законодавства з питань, що належать до їх компетенції, повертати на доопрацювання неякісно оформлені документи;
- вносити заяви та пропозиції з метою покращення діяльності сектору;
- заміщувати завідувача сектору на період його відпустки, хвороби тощо.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- якісний рівень прийнятих для реєстрації топографо-геодезичних зйомок;
- своєчасність та об'єктивність підготовки відповідей на листи установ та підприємств і громадян з питань містобудівної діяльності;
- системне ведення обліку містобудівної документації, що накопичується в Департаменті та її збереженість;
- ведення та оновлення бази даних містобудівного кадастру;
- якісне ведення архівних матеріалів та банку даних кадастрової інформації;
- своєчасну та якісну видачу необхідних даних користувачам кадастрової інформації та вихідних даних для проведення топографо-геодезичних робіт;
- системне застосування нормативно-методичних документів.



## ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє: з структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань планування та забудови територій, розроблення містобудівної документації.

Заступник директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації – начальник управління  
містобудування



(підпис)

М. ПАХОМОВА

З посадовою інструкцією  
ознайомена:



(підпис)

І. БЕРЕЗЕНКО

“04” квітня 2019 р.