

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник
архітектурно-будівельного
управління**



Ю. ФУРСОВ

2019 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ ПЛАНУВАННЯ
ТА ЗАБУДОВИ УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

БУГАЙ ОЛЬГИ ВОЛОДИМИРІВНИ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Головний спеціаліст відділу планування та забудови управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) призначається, переміщується та звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) відповідно до чинного законодавства.

Головний спеціаліст знаходиться в безпосередній підпорядкованості начальнику відділу планування та забудови управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу).

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр. Стаж роботи за фахом не потребує.

Головний спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України; законами України (в тому числі Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»), нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради

України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки; наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Головний спеціаліст заміщує начальника відділу у випадку його відсутності (відрадження, відпустки тощо).

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Головний спеціаліст здійснює:

- перевірку містобудівних умов і обмежень забудови земельних ділянок, які підлягають реєстрації в Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації для ведення обласного містобудівного кадастру на відповідність діючим нормативним вимогам та положенням генплану;

- реєстрацію протоколів архітектурно-містобудівної ради з розгляду робочої та містобудівної документації, проектів планування зон відпочинку, промислових зон, тощо;

- ведення бази даних наявності генеральних планів, проектів районного планування та детальних планів територій населених пунктів області;

- проведення аналізу стану містобудівної документації міст, селищ і сіл області та дає пропозиції щодо її коригування;

- забезпечення створення, збереження та своєчасне оновлення архіву містобудівної документації та робочої документації, проведення щорічної інвентаризації архіву;

- підготовку звітів Мінрегіону щодо забезпечення містобудівною документацією;

- своєчасний розгляд звернень та скарг фізичних і юридичних осіб, а також підготовку відповідей на заяви громадян щодо питань містобудівної діяльності;

- формування банку даних щодо забезпечення населених пунктів області містобудівною документацією та необхідності її коригування;

- участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань містобудування;

- забезпечення підготовки рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень обласної державної адміністрації, Мінрегіону;

- підготовку інформації Мінрегіону про результати роботи;

ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

- відмовляти у прийнятті на розгляд архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудівної та проектної документації та вихідних даних на проектування у разі порушень вимог чинного містобудівного законодавства, державних норм, стандартів;

- одержувати, в установленому порядку, від органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій візуальну, статистичну, текстову та іншу інформацію у сфері містобудування;
- надавати методичну допомогу архітекторам районів Харківської області;
- вносити заяви та пропозиції з метою покращення діяльності відділу.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:


- своєчасність та об'єктивність підготовки відповідей на листи установ та підприємств і громадян з питань містобудівної діяльності;
- системне ведення обліку містобудівної документації, що накопичується в управлінні та її збереженість;
- ведення та оновлення бази даних містобудівної документації;
- системне застосування нормативно-методичних документів.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.


2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє: з структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань планування та забудови територій, розроблення містобудівної документації.

Начальник відділу планування та
збудови управління містобудування
Департаменту містобудування та
архітектури Харківської обласної
державної адміністрації


(підпис)

Н. ТЕЛЕШЕК

З посадовою інструкцією
ознайомена:


(підпис)

О. БУГАЙ

“02” _____ 05 _____ 2019 р.