

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації, начальник  
архітектурно-будівельного  
управління



Ю. ФУРСОВ

2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО ВІДДІЛУ  
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ  
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**СОПОВОЇ СВІТЛАНИ МИКОЛАЇВНИ**

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Головний спеціаліст архітектурно-будівельного відділу архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) призначається, переміщується та звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) відповідно до чинного законодавства.

Головний спеціаліст знаходиться в безпосередній підпорядкованості начальнику архітектурно-будівельного відділу архітектурно-будівельного управління Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу).

Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший бакалавр або бакалавр. Стажу роботи за фахом не потребує.

Головний спеціаліст повинен вільно володіти державною мовою.

Головний спеціаліст у своїй роботі керується Конституцією України; законами України (в тому числі Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»), нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради



України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки; наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

Головний спеціаліст заміщує начальника відділу у випадку його відсутності (відрадження, відпустки тощо).

## **ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Головний спеціаліст:

- готує проекти рішень щодо вирішення поточних завдань в сфері будівництва;
- збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку будівельної галузі, готує начальнику відділу відповідні пропозиції;
- готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- веде роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;
- надає пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері будівництва;
- здійснює моніторинг введення в експлуатацію соціально-значущих пускових об'єктів;
- здійснює моніторинг введення в експлуатацію об'єктів незавершеного будівництва;
- розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян з питань, що належать до його компетенції;
- виконує інші покладені, в установленому законодавством порядку, на нього функції та повноваження.

## **ПРАВА**

Головний спеціаліст має право:

- отримувати від організацій, незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, фізичних осіб (власників нерухомості) матеріали та відомості, необхідні для складання прогнозів розвитку будівельної галузі;
- вносити заяви та пропозиції з метою покращення діяльності відділу;
- заміщувати, в разі необхідності, начальника відділу.

## **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав;



- порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

### ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує інший головний спеціаліст, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.


2. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з реалізації директивних і нормативних положень у сфері будівництва.

Начальник архітектурно-будівельного  
відділу архітектурно-будівельного  
управління Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної  
державної адміністрації

  
(підпис)

О. КРУПА

З посадовою  
інструкцією ознайоmlена:

  
(підпис)

С. СОПОВА

“ 21 ” січня 2019 р.