

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник
архітектурно-будівельного
управління**



Ю. ФУРСОВ

2019 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ПЛАНУВАННЯ ТА ЗАБУДОВИ
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ
МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

ТЕЛЕСЕК НАТАЛІ ВАСИЛІВНИ

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Начальник відділу планування та забудови управління містобудування Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – начальник відділу) керує діяльністю відділу і забезпечує виконання комплексу робіт по плануванню та забудові населених пунктів, а також інших територій в межах області.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головного архітектора області (далі – директор Департаменту, головний архітектор області) у відповідності з чинним законодавством.

Начальник відділу повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра.

Мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. Вільно володіти державною мовою.

Начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації – начальнику управління містобудування (далі – заступник директора Департаменту – начальник управління містобудування).

Начальник відділу повинен знати: практику застосування чинного законодавства, основи державного управління та економіки, основи права

та ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

Начальник відділу у своїй роботі керується Конституцією України; законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами органів виконавчої влади вищого рівня, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки, наказами директора Департаменту, головного архітектора області та цією інструкцією.

ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу у межах покладених на нього обов'язків по контролю, координації, погодженню та реалізації містобудівної документації, вихідних даних на проектування при забудові, в області в тому числі:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, готує на подання до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури в населених пунктах, розташованих на території Харківської області;

- проводить аналіз стану забезпеченості містобудуванню документацією території Харківської області: схемами планування територій районів, генеральними планами населених пунктів, детальними планами територій, тощо;

- організовує розроблення (корегування та оновлення) містобудівної документації для районів та населених пунктів на території області;

- здійснює попередній розгляд містобудівної документації для районів та населених пунктів області та організовує і проводить засідання архітектурно-містобудівної ради при Департаменті з розгляду містобудівної документації, надає висновки та рекомендації щодо затвердження її в установленому чинним законодавством порядку;

- розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж територій районів, населених пунктів і надає пропозиції з цих питань щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

- розглядає на засіданнях архітектурно-містобудівної ради проекти об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

- надає містобудівні умови і обмеження забудови земельних ділянок для

будівництва об'єктів архітектури, а також тих, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного та місцевого значення, визначення територій, що підлягають особливій охороні;

- готує документацію для проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

- готує проекти розпорядження голови обласної державної адміністрації з питань містобудування та архітектури;

- бере участь у розробці проектів нормативних актів та інших документів правового характеру;

- координує діяльність спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури районних державних адміністрацій та об'єднаних територіальних громад в сфері містобудування;

- координує виконання на території області науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування (крім міст обласного підпорядкування);

- бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб;

- створює і веде архів містобудівної документації;

- координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки та комплектування вихідних даних на проєктувальні та інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

- надає в межах своїх повноважень згідно діючого законодавства викопіювання з генеральних планів населених пунктів Харківської області для містобудівних потреб;

- забезпечує режим секретності під час проведення всіх видів робіт зі службовою інформацією, яка зберігаються в спеціальному приміщенні;

- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

- готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що стосуються містобудівної сфери;

- готує та подає на погодження керівництву Департаменту державні вимоги щодо врахування державних інтересів при розробленні містобудівної документації: схем планування територій районів, генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій;

- контролює своєчасність та якість підготовки відповідей та листи підприємств, організацій та заяви громадян щодо забудови та планування населених пунктів;

- забезпечує контроль за додержанням суб'єктами містобудування вимог містобудівної документації, державних норм, стандартів і правил;

- бере участь у розробці проектів законодавчих і нормативних актів, положень містобудівних програм;

- проводить прийом та консультації фахівців органів місцевого

самоврядування, представників проектних організацій, юридичних та фізичних осіб щодо попереднього розгляду матеріалів з питань, що стосуються сфери містобудування;

- аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції розвитку у сфері містобудування, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій;

- здійснює контроль за захистом службової інформації та контроль за веденням діловодства, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством;

- забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

- виконує інші покладені на нього завдання, в установленому законодавством порядку, згідно наданих функцій та повноважень.

ПРАВА

Начальник відділу має право:

- організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень;

- у встановленому порядку, готувати запити на безкоштовне отримання від органів влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів, з питань, що стосуються діяльності відділу;

- здійснювати перевірку органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень;

- відмовляти в реєстрації вихідних даних на проектування та проектної документації, якщо має місце порушення вимог містобудівного законодавства, державних норм, стандартів і правил;

- здійснювати контроль за процесом проектування та надання вихідних даних;

- надавати зауваження на розроблену містобудівну та проектну документацію в разі порушення діючих норм та правил;

- вносити пропозиції щодо структури та штату відділу;

- за дорученням начальника управління представляти управління з питань планування та забудови в установах, підприємствах і організаціях, органах державного управління.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу несе відповідальність за:

- своєчасну підготовку узагальненої інформації, для надання її до Мінрегіону, щодо стану і тенденції розвитку у сфері містобудування по Харківській області;

- об'єктивний, своєчасний та якісний розгляд проектної та містобудівної документації, а також підготовку її для розгляду на засіданнях містобудівної

ради;

- забезпечує режим секретності під час проведення всіх видів робіт зі службовою інформацією, яка зберігаються в спеціальному приміщенні;
- своєчасне надання відповідей на заяви та звернення громадян з питань планування та забудови;
- службову діяльність спеціалістів відділу.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

1. За відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст, призначений у встановленому порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

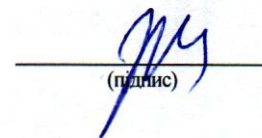
2. Для виконання обов'язків та реалізації прав начальник відділу взаємодіє: зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями, громадянами з питань планування та забудови територій, розроблення містобудівної документації.

Заступник директора Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник управління
містобудування



М. ПАХОМОВА

З посадовою інструкцією
ознайомена:



Н. ТЕЛЕШЕК

“08” 04 2019 р.