

	наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 №1247 та інших нормативно-правових актів з відповідних питань.
2	Невідкладно інформувати директора Департаменту про ознаки шахрайства, корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень пов'язаних фінансово-бюджетної дисципліни, які привели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів.
3	Проводити оцінку функціонування системи внутрішнього контролю, ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у планах; запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів та інших активів; запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Департаменту.
4	Проводити оцінку ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Департаменту.
5	Планувати, організовувати та проводити внутрішні аудити, документувати їх результати, готувати аудиторські звіти, висновки та рекомендації, а також проводити моніторинг врахування рекомендацій.
6	Звітувати про результати діяльності відповідно до вимог діючого законодавства.
7	Здійснювати постійний професійний розвиток.
8	Уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до закону.
9	За рішенням керівника проводити в Департаменті позапланові внутрішні аудити.
10	Виконувати інші функції відповідно до компетенції.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Повний та безперешкодний доступ до активів, документів, інформації та баз даних, які стосуються аудиторських завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається в установленому законодавством порядку;
2. Проводити анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників Департаменту, з питань, що стосуються їх діяльності (за згодою).
3. Ініціювати перед директором Департаменту залучення експертів, фахівців відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних фондів, підприємств, Установ, організацій, інших юридичних осіб для забезпечення виконання аудиторського завдання;
4. Визначати цілі, обсяг, методи аудиту і ресурси, які необхідні для виконання кожного аудиторського завдання.

5. Зовнішня службова комунікація²

1. Державні органи та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, інші юридичні та фізичні особи-підприємці (з питань здійснення внутрішнього аудиту);
2. Харківська обласна державна адміністрація, зокрема відділ контролю та