

внутрішнього аудиту апарату обласної державної адміністрації;  
3. Структурні підрозділи Департаменту.


#### 6. Вимоги до компетентності

Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за рішенням директора Департаменту, вільне володіння державною мовою. Повинен володіти необхідними знаннями, навичками та професійною компетентністю, що ґрунтуються на відповідній освіті та досвіді, для належного виконання аудиторських завдань. Мати достатні знання для оцінки ключових ризиків, які негативно впливають на досягнення цілей, виконання функцій і завдань Департаменту, у тому числі ризиків шахрайства та ризиків, пов'язаних з інформаційними системами і технологіями.

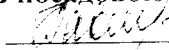
#### 7. Умови служби<sup>2</sup>

1. Організаційна і функціональна незалежність, недопущення покладення на головного спеціаліста з питань внутрішнього аудиту функцій, не пов'язаних з діяльністю з внутрішнього аудиту; вжиття заходів до запобігання неправомірному втручанню третіх осіб у провадження діяльності з внутрішнього аудиту.

Погоджено

(посада безпосереднього керівника) <sup>3</sup>	(підпис)	(ім'я та прізвище)	(дата)
(посада керівника самостійного структурного підрозділу) <sup>4</sup>	(підпис)	(ім'я та прізвище)	(дата)
<u>Начальник відділу з питань управління персоналом та юридичного забезпечення</u> (посада керівника служби управління персоналом)	 (підпис)	<u>Людмила КУЛІК</u> (ім'я та прізвище)	<u>01.11.19</u> (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

  
(підпис)

01.11.2019  
(дата)

Олександра ПАВЛОВА  
(ім'я та прізвище)

<sup>1</sup> Зазначається за наявності.

<sup>2</sup> Зазначається за потреби.

<sup>3</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

<sup>4</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.