

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Юридичного
департаменту Харківської
обласної державної
адміністрації



Д. ДУДНИК

2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста-юрисконсульта відділу правової роботи
у галузі охорони здоров'я та житлово-комунального господарства
управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів
облдержадміністрації Юридичного департаменту Харківської
обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Посадова інструкція головного спеціаліста-юрисконсульта відділу правової роботи у галузі охорони здоров'я та житлово-комунального господарства управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації (далі – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу) встановлює єдині засади діяльності, обсяг виконуваних завдань і посадових обов'язків, права та відповідальність особи, яка займає цю посаду.

1.2. Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу є посадовою особою Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації (далі – Юридичний департамент), правовий статус якої визначається Конституцією України, законами України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», іншими актами чинного законодавства України.

1.3. Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації Юридичного департаменту – начальнику відділу правової роботи у галузі охорони здоров'я та житлово-комунального господарства, заступнику директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації – начальнику управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації та директору Юридичного департаменту.

1.4. Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу призначається на посаду та звільняється з посади директором Юридичного департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.5. У своїй роботі головний спеціаліст-юрисконсульт відділу керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про Юридичний департамент, Положенням про управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації Юридичного департаменту, Положенням про відділ правової роботи у галузі охорони здоров'я та житлово-комунального господарства управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації Юридичного департаменту, наказами директора Юридичного департаменту, цією посадовою інструкцією іншими актами чинного законодавства України.

З питань організації та проведення правової роботи керується актами Міністерства юстиції України.

1.6. На посаду головного спеціаліста-юрисконсульта відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

1.7. Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу повинен знати: Конституцію України; закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності обласної державної адміністрації; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня; практику застосування чинного законодавства України; основи державного управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; Правила внутрішнього службового розпорядку, Правила етичної поведінки державних службовців; акти з охорони праці та протипожежної безпеки; основні принципи роботи з комп'ютерною технікою та відповідними програмними засобами; ділову українську мову.

2. Завдання та обов'язки

1. Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу у межах компетенції:

перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх;

проводить юридичну експертизу проектів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації нормативно-правового характеру, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Міністерством юстиції України, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих галузевих структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації;

переглядає разом із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації нормативно-правові акти та інші документи з питань,

що належать до її компетенції, з метою приведення їх у відповідність до законодавства України;

вносить керівникам структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України;

разом із заінтересованими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері;

розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації, та готує пропозиції до них;

здійснює роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погоджень (віз) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

за дорученням керівництва Юридичного департаменту здійснює разом із заінтересованими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації аналіз результатів господарської діяльності структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації;

аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації;

проводить правову роботу у структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації;

вживає заходи щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності Юридичного департаменту;

визначає разом із зацікавленими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації потребу в юридичних кадрах підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації;

здійснює роботу з роз'яснення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня правових знань працівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, з метою підвищення ефективності роботи та упередження порушень;

бере участь у проведенні лекцій, семінарів, нарад, індивідуальних консультацій для працівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації з правових питань;

пам'яток, буклетів, інформаційних стендів з питань, що належать до компетенції структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації;

забезпечує виконання Харківською обласною державною адміністрацією, в межах компетенції, програм правової освіти населення, реалізацію рекомендацій Харківської обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;

бере участь у забезпеченні функції Юридичного департаменту з надання Харківською обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до її компетенції, за всіма видами правових послуг, визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

здійснює розгляд звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги, що надійшли до Харківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до її компетенції;

бере участь в особистому прийомі громадян, що потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації;

за дорученням керівництва Юридичного департаменту розглядає звернення громадян відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», звернення та запити народних депутатів України, депутатів місцевих рад, адвокатські запити відповідно до чинного законодавства України;

за дорученням керівництва Юридичного департаменту перевіряє відповідність чинному законодавству України підготовлених структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації проектів відповідей на запити, листи судів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної виконавчої служби, інших правоохоронних і контролюючих органів;

у межах компетенції відділу бере участь у роботі консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, служб та комісій Харківської обласної державної адміністрації;

здійснює інші повноваження, покладені на відділ, відповідно до чинного законодавства України.

3. Права

Для виконання покладених на відділ завдань та функцій головний спеціаліст-юрисконсульт відділу має право:

одержувати в установленому порядку необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів Юридичного департаменту, а також від структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, її апарату та їх посадових осіб, районних державних адміністрацій Харківської області;

з метою підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань, залучати спеціалістів структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації (за згодою їх керівників);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

проводити за дорученням керівництва Юридичного департаменту перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації;

надавати пропозиції керівництву Юридичного департаменту щодо вжиття заходів зі зміни чи скасування наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації та розпоряджень голів районних державних адміністрацій Харківської області, виданих із порушенням закону;

розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення якості роботи та фахового рівня працівників відділу;

з метою виконання покладених на відділ завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст-юристоконсульт відділу несе персональну відповідальність за:

невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань;

несвоєчасне та неякісне виконання своїх посадових обов'язків, недотримання службової дисципліни;

несвоєчасне та неякісне виконання розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, наказів та доручень директора Юридичного департаменту з питань, що належать до компетенції відділу;

порушення Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, передбачених статтею 32 Закону України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції»;

розголошення службової інформації, що стала відома у зв'язку з професійною діяльністю, або інформації, яка, відповідно до діючого законодавства, не підлягає розголошенню.

5. Взаємодія

Головний спеціаліст-юристоконсульт відділу з метою належного виконання своїх посадових завдань та обов'язків взаємодіє із:

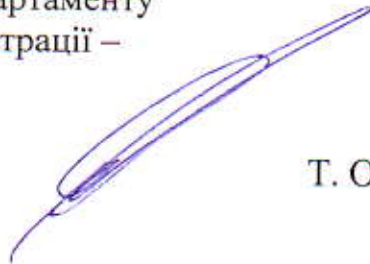
структурними підрозділами Юридичного департаменту;

структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, її апарату та їх посадовими особами;

районними державними адміністраціями Харківської області та їх посадовими особами;

громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадянами.

Заступник начальника управління правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації – начальник відділу правової роботи у галузі охорони здоров'я та житлово-комунального господарства



Т. ОЛДАК