

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Директор Департаменту охорони  
здоров'я Харківської обласної  
державної адміністрації**

**Богдан ФЕДАК**

**2019 року**



**Посадова інструкція  
начальника відділу з питань фінансування та економіки  
управління з питань фармації, фінансування та економіки  
Департаменту охорони здоров'я  
Харківської обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

Начальник відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з неї директором Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Начальник відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки (далі Відділ) безпосередньо підпорядкований начальнику управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.

У разі тимчасової відсутності начальника відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається відповідно до наказу директора Департаменту - на іншого працівника Відділу.

**Кваліфікаційні вимоги:** вища освіта з освітнім рівнем спеціаліста (магістра) за різними напрямками «Економіка», вільне володіння державною мовою.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на посаді керівника планово-економічного підрозділу бюджетної установи не менше двох років.

**Спеціальні вимоги:** Знання Конституції України; Законів України «Про державну службу»; «Про запобігання корупції», нормативно-правових актів України, що регулюють організацію праці і заробітної плати, планування, облік, аналіз фінансову, економічну і основну діяльність закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я.

Вміння ведення ділових переговорів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання.

Здатність аналізувати державну політику та здійснювати планування заходів з її реалізації; вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності.

Вміння ефективної комунікації та публічних виступів; організації співпраці та налагодження партнерської взаємодії; відкритість; здатність реалізації плану змін; здатність підтримувати зміни.

Наявність особистісних компетенцій: організація і контроль роботи; управління проектами; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях.

## **II. Завдання, обов'язки та повноваження**

Начальник відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту зобов'язаний:

- дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;
- дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки;
- поважати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина;
- з повагою ставитися до державних символів України;
- обов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінацію державної мови і протидіяти можливим спробам її дискримінації;
- забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів;
- сумлінно і професійно виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України;
- додержуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- запобігати виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби;
- постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності;

- зберігати державну таємницю та персональні дані осіб, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, а також іншу інформацію, яка відповідно до закону не підлягає розголошенню;
- надавати публічну інформацію в межах, визначених законом;
- повинен неупереджено виконувати законні накази (розпорядження), доручення керівників незалежно від їх партійної належності та своїх політичних переконань;
- не допускати вчинків, несумісних із статусом державного службовця;
- виявляти високий рівень культури, професіоналізм, витримку і тактовність, повагу до громадян, керівництва та інших державних службовців;
- дбайливо ставитися до державного майна та інших публічних ресурсів;
- здійснювати керівництво діяльністю відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту, розподіляти обов'язки між працівниками, та контролювати їх роботу;
- забезпечувати виконання покладених на Відділ завдань щодо організації раціонального фінансово-господарської діяльності, доцільне використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів;
- очолювати розробку поточних і перспективних планів діяльності закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я, а також розрахунків та обґрунтування до них;
- контролювати підготовку проектів поточних та перспективних планів діяльності закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я, організувати, забезпечувати складання бюджетних запитів та доведення граничного обсягу до закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я, які фінансуються з обласного бюджету, та організувати їх фінансування відповідно до затверджених кошторисів та планів використання бюджетних коштів;
- забезпечувати організацію проведення економічного аналізу діяльності закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я області;
- організувати роботу по вивчання діючих та впровадження передових форм організації праці, нормативних матеріалів і трудових затрат;
- забезпечувати контроль за наданням оперативної інформації, складання та подавання звітності встановленим органам у відповідні терміни;
- здійснювати контроль за використанням фонду оплати праці, дотриманням фінансової та штатної дисципліни, дотримання режиму праці та відпочинку, трудового законодавства в закладах та комунальних підприємств охорони здоров'я області;
- організувати систематичний контроль за виконанням затверджених планів по основній діяльності, праці та заробітній платі, фінансуванню;
- здійснювати прийом працівників щодо питань організації праці та заробітної плати;
- контролювати виконання бюджету в закладах та комунальних підприємствах охорони здоров'я, які фінансуються з обласного бюджету,

здійснювати контроль за штатним нормуванням і оплатою праці працівників закладів охорони здоров'я, формувати показники обласного бюджету;

- надавати методологічну допомогу у складанні штатних розкладів і кошторисів закладів охорони здоров'я та комунальних підприємствах;

- приймати участь у проведенні атестації працівників економічних служб закладів та комунальних підприємств охорони здоров'я області;

- здійснювати організаційно-методичне керівництво закладами та комунальними підприємствами охорони здоров'я обласного підпорядкування з питань планування, обліку і аналізу їх діяльності, роботу по виявленню та використанню резервів.

- здійснювати розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції; здійснювати в межах повноважень контроль за веденням діловодства, зберіганням документів і справ; організовувати роботу з документами у відповідності до чинного законодавства;

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку Управління.

### **III. Має право**

Начальник відділу з питань фінансування та економіки управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту має право на:

- повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівників, колег та інших осіб;

- чітке визначення посадових обов'язків;

- належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;

- оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;

- відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

- професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу;

- просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;

- участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;

- участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених Законом «Про державну службу»;

- оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;

- захист від незаконного переслідування з боку державних органів та їх посадових осіб у разі повідомлення про факти порушення вимог Закону «Про державну службу»;

- отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;

- безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності;
- проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;
- брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу;
- залучати в установленому порядку за погодженням з їх керівниками окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосуються компетенції Відділу;
- запитувати за згодою начальника управління з питань фармації, фінансування та економіки Департаменту та отримувати від посадових осіб інших органів інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків;
- вносити пропозиції по раціональному та ефективному використанню бюджетних коштів та використанню їх за призначенням;
- вносити пропозиції щодо заохочення або дисциплінарної відповідальності підлеглих;
- має право на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених повноважень.

#### **IV. Відповідальність**

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про запобігання корупції» забороняється використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Згідно зі ст. 65 Закону України «Про запобігання корупції» за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень державний службовець притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, а також порушення правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому цим Законом (ст. 64).

Державний службовець не має права демонструвати свої політичні погляди та вчиняти інші дії або бездіяльність, що у будь-який спосіб можуть засвідчити його особливе ставлення до політичних партій і негативно вплинути на імідж державного органу та довіру до влади або становити загрозу для конституційного ладу, територіальної цілісності і національної безпеки, для здоров'я та прав і свобод інших людей.

## V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

З питань, що належать до його повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, обласної державної адміністрації, Міністерства охорони здоров'я України, посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій.

**Начальник відділу з питань  
фінансування та економіки  
управління з питань фармації,  
фінансування та економіки**



**Тамара МОСКОВА**

Ознаймлений (а)



---