

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Директор департаменту
аграрнопромислового розвитку
облдержадміністрації**

Н.С. Хмиз

2018



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**заступника начальника управління - начальника відділу розвитку
аграрної інфраструктури, земельних відносин
управління сталого розвитку, сільськогосподарського виробництва,
інфраструктури та земельних відносин Департаменту аграрнопромислового
розвитку Львівської обласної державної адміністрації**

БОРУШОК ТЕТЯНИ РОМАНІВНИ

1. Загальні положення

1.1. Заступник начальника управління - начальник відділу в межах своєї компетенції сприяє організації виробництва та землеробства, здійснює свої повноваження щодо реалізації цієї політики шляхом координації галузевих та міжгалузевих цільових програм розвитку аграрного виробництва, сприяє проведенню формуванню державної політики у сфері земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання земель сільськогосподарського призначення.

1.2. Заступник начальника управління - начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальникові управління сталого розвитку, сільськогосподарського виробництва, інфраструктури та земельних відносин Департаменту аграрнопромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

1.3. Заступник начальника управління - начальник відділу розвитку аграрної інфраструктури, земельних відносин призначається на посаду на конкурсних засадах згідно з вимогами Закону України «Про державну службу» головою обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Кваліфікаційні вимоги: встановлені Законом України «Про державну службу».

1.4. У своїй діяльності керується Конституцією і законами України: «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про державну підтримку сільського господарства України», Земельним Кодексом України, постановами Верховної Ради України, наказами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, зокрема: «Порядок проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», «Деякі питання удосконалення управління в сфері використання та охорони земель сільськогосподарського призначення державної власності та розпорядження

ними», наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, рішеннями голови облдержадміністрації і обласної ради, наказами департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, положенням про відділ та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності департаменту.

1.5. Заступникові начальника управління - начальникові відділу підпорядковані начальники відділів управління сталого розвитку, сільськогосподарського виробництва, інфраструктури та земельних відносин головні, провідні спеціалісти відділів.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Формування цільових програм розвитку галузей сільськогосподарського виробництва та технічного забезпечення; забезпечення підтримки підприємств галузей сільськогосподарського виробництва, особистих селянських і фермерських господарств, сільськогосподарської кооперації. Виконання механізму надання державної підтримки, передбаченої законодавством.

2.3. Здійснення організаційних заходів щодо використання та охорони земель, збереження і відтворення родючості ґрунтів, інших природних ресурсів, впровадження у виробництво нових високопродуктивних сортів сільськогосподарських культур, впровадження нової техніки та прогресивних технологій в сільськогосподарське виробництво, розробка заходів щодо впровадження засобів альтернативної енергетики та відновлювальних джерел в сільськогосподарське виробництво.

2.4. Формування потреби та прогнозування обсягів виробництва сільськогосподарської продукції, розробка пропозицій щодо оптимізації, територіального розміщення виробництва, спеціалізації, інтеграції та кооперації галузей, формування потреби в матеріальних ресурсах: мінеральних добривах, хімічних меліорантах, засобах захисту рослин, насінні, паливно-мастильних матеріалах.

2.5. Проведення маркетингових досліджень ринку сільськогосподарської продукції, засобів матеріально-технічного забезпечення виробництва, аналіз використання та визначення потреби, інформування про доступ до ринків продукції.

2.6. Забезпечує реалізацію державної політики з питань розвитку виробництва та маркетингу продукції в галузях землеробства та тваринництва, садівництва, хмелярства, меліорації земель, раціональному використанні та відтворенні родючості ґрунтів, забезпеченні збереження земельних та інших природних ресурсів.

2.7. Бере участь у розробці та координує виконання цільових програм, поточних прогнозів розвитку галузі і на їх основі разом з відповідними науково-дослідними установами, вищими науковими закладами впроваджує у виробництво прогресивні технології вирощування сільськогосподарських культур та утримання і розведення тварин у господарствах всіх форм власності.

2.8. Подає пропозиції щодо потреби бюджетних коштів для реалізації підтримки аграрного виробництва та здійснює контроль за раціональним і цільовим їх використанням.

2.9. Координує роботу обласних служб з питань насінництва і розсадництва, сортовипробування, захисту рослин, наукового забезпечення, організовує впровадження у виробництво нових сортів сільськогосподарських культур.

2.10. Бере участь у формуванні основних напрямків наукових досліджень сільськогосподарського виробництва і здійснює їх координацію.

2.11. Організовує навчання обласної і районної ланок спеціалістів господарств для постійного підвищення їх виробничої та фахової кваліфікації.

2.12. Організовує обласні, кущові семінари з питань, що входять до компетенції управління. Бере участь у районних семінарах та підсумкових нарадах.

2.13. Організовує роботу відділу зі створення електронних баз даних використання земель сільськогосподарського призначення за єдиними формами з метою проведення аналізу стану використання земель сільськогосподарського призначення для сільськогосподарського виробництва та вжиття заходів для вирішення проблемних питань.

2.14. Організовує роботу відділу з проведення спільного з органами виконавчої влади та правоохоронними органами аналізу правового використання земель сільськогосподарського призначення.

2.15. Організовує роботу відділу з проведення аналізу заходів введення земель сільськогосподарського призначення в сільськогосподарський оборот на основі норм правового використання земель сільськогосподарського призначення.

2.16. Організовує роботу відділу з надання методичної і практичної допомоги сільгоспідприємствам всіх форм власності, а також населенню області із питань правового використання земель сільськогосподарського призначення з метою високоефективного ведення галузі землеробства.

2.17. Організовує роботу з запровадження інструментів інформатизації та електронного урядування у сфері використання земель сільськогосподарського призначення та сільських територій.

2.18. Організовує роботу з проведення аналізу нарахування та моніторингу за станом виплати орендної плати за використання земельних часток (паїв).

2.19. Організовує роботу відділу з залучення земель для ведення органічного виробництва сільськогосподарської продукції.

2.20. Сприяє участі підприємств, установ та організацій галузі у виставках, ярмарках та аукціонах.

2.21. Бере участь у формуванні державної політики у сфері земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів.

2.22. Бере участь у забезпеченні формування основних напрямків розвитку та реалізації державної політики з питань раціонального використання земель сільськогосподарського призначення відповідно до компетенції.

2.23. Бере участь у забезпеченні розробки та організації виконання концепцій, загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, науково-технічних і комплексних програм стосовно використання земель сільськогосподарського

призначення та ведення землеробства з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку.

2.24. В межах компетенції надає пропозиції до діючих законодавчих актів, проектів законів, інших нормативно-правових актів та опрацювання проектів законів та нормативно - правових актів, які надходять на розгляд до відділу.

2.25. Організовує роботу відділу у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку регіонального агропромислового комплексу та сільських територій регіону в частині ефективного використання земель сільськогосподарського призначення.

2.26. Проводить аналіз та формує пропозиції механізмів правового регулювання земельних відносин в агропромисловому комплексі за участю аграрних товаровиробників. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій об'єктами аграрної інфраструктури агропромислового комплексу регіону.

2.27. Організовує роботу відділу з надання методичної та консультативної допомоги районним робочим групам з проведення аудиту земель сільськогосподарського призначення в реалізації проведення введення земель сільськогосподарського призначення та наповнення єдиних електронних баз даних.

2.28. Організація роботи відділу з моніторингу вільних земельних ділянок для створення нових проектів інфраструктури з зберігання сільськогосподарської продукції, потужностей виробництва.

2.29. Організація роботи відділу з надання методичної і практичної допомоги сільгоспідприємствам всіх форм власності, а також населенню районів області із питань правового використання земель сільськогосподарського призначення з метою високоефективного ведення галузі землеробства.

2.30. Здійснює загальне керівництво управлінням та відділами, систематично контролює у дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

2.31. Забезпечує та організовує роботу управління з розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів та депутатів відповідних місцевих рад, запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.30. Забезпечує захист персональних даних працівників відділу.

3. Права

3.1. Координувати діяльність та перевіряти роботу підпорядкованих підприємств, установ та організацій галузі, залучати їх керівників і спеціалістів (за погодженням) для розгляду питань та проведення нарад, що належать до компетенції управління.

3.2. Отримувати безоплатно у встановленому порядку від міністерств та інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, сільськогосподарських підприємств необхідну для виконання повноважень і завдань інформацію та аналітичні матеріали.

3.3. Вносити пропозиції на розгляд колегії питання підвищення ефективності ведення галузі.

3.4. Ставити питання про відміну розпоряджень з питань ведення сільськогосподарського виробництва у випадку, коли вони суперечать чинному законодавству, інструкціям або іншим нормативним документам.

4. Відповідальність

4.1. Заступник начальника управління - начальник відділу несе відповідальність за:

- виконання службових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією;
- об'єктивність змісту підготовлених матеріалів.

4.2. Заступник начальника управління - начальник відповідає за дотримання ним вимог Закону України «Про державну службу», «Про засади запобігання та протидії корупції», загальних правил поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її погодження.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

5.1. Отримує від інспекційних служб, організацій, спілок, товариств, громадських організацій, управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій інформаційно-аналітичні матеріали з питань роботи галузі сільськогосподарського виробництва.

5.2. Отримує в межах компетенції управління пропозиції від структурних підрозділів департаменту щодо спільної організації проведення комплексних заходів в агропромисловому комплексі області.

5.3. При необхідності отримує іншу інформацію від районних управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій, наукових установ та навчальних закладів агропромислового комплексу області, підприємств, організацій в межах своїх повноважень.

5.4. Співпрацює з структурними підрозділами апарату Львівської обласної державної адміністрації.

6. Інші положення

6.1. У разі відсутності заступника начальника управління - начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та з інших причин його функції виконує за погодженням з керівництвом Департаменту начальник управління сталого розвитку сільськогосподарського виробництва, інфраструктури та земельних відносин Департаменту агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації.

**Начальник управління
сталого розвитку сільськогосподарського
виробництва, інфраструктури
та земельних відносин**


І.Т. Вус

З посадовою інструкцією ознайомена:

_____ Т. Борушок
„ 4 ” 04 _____ 2018