



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу соціокультурного розвитку, мистецтв
та навчальних закладів Управління культури і туризму
Харківської обласної державної адміністрації

I. Загальна частина

1. Головний спеціаліст відділу соціокультурного розвитку, мистецтв та навчальних закладів Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації координує діяльність обласних театральних концертних установ та забезпечує організацію роботи відділів (секторів) культури і туризму районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад у сфері театральних концертних заходів.

2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з неї начальником Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації за пропозицією або погодженням заступника начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3. На посаду головного спеціаліста відділу призначається особа, яка має повну вищу фахову освіту, стаж роботи за фахом у державній службі не менше 1 року, або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 3 років.

4. Головний спеціаліст відділу підпорядковується начальнику відділу соціокультурного розвитку, мистецтв та навчальних закладів.

5. Головний спеціаліст відділу в своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», іншими актами законодавства про державну службу, нормативно-правовими актами інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

6. Головний спеціаліст повинен знати: практику застосування чинного законодавства України, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки, основні принципи роботи на комп'ютері.

2. Завдання, обов'язки.

Головний спеціаліст відділу:

1. Створює умови для розвитку обласних театральних-концертних установ.
2. Сприяє:
 - формуванню репертуару театрів, концертних організацій і мистецьких колективів;
 - організації гастрольних заходів театрів, концертних організацій і мистецьких колективів області;
 - діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій з питань сфери культури;
 - міжнародному співробітництву в галузі театру і театральної справи;
3. Проводить аналіз:
 - стану театральних-концертних установ в області та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток театральних – концертних установ.
4. Бере участь в:
 - організації та проведенні нарад, методичних і науково-практичних семінарах, конференціях з питань театральних-концертної діяльності;
 - підготовці проектів законодавчих і нормативних актів, державних програм, організаційно-методичних документів, цільових комплексних програм розвитку культури в Харківській області;
 - підготовці перспективних планів відділу.
5. Надає:
 - організаційно-методичну допомогу обласним театральним-концертним установам ;
 - організаційно-методичну допомогу відділам (секторам) культури і туризму районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад з питань розвитку та функціонування театральних – концертних установ Харківської області.
6. Здійснює:
 - реалізацію рішень прийнятих законодавчих та нормативних актів, державних програм з питань діяльності обласних театральних-концертних закладів;
 - координацію та аналіз діяльності підвідомчих комунальних закладів у сфері театр та театральних – концертна діяльність;
 - організацію заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури;
 - збір матеріалів для розгляду на засіданні комітету з присудження премії ім. О.С. Масельського та комітету з призначення іменних стипендій та гранд – премій обласної державної адміністрації та обласної ради в галузі „Культура і мистецтво”.

- підготовку та проведення міжнародних, національних, регіональних фестивалів, конкурсів професійних колективів та виконавців. Готує інформацію за підсумками проведених заходів.

- організацію в установленому порядку атестації професійних творчих працівників обласних театральних-концертних установ;

- роботу, спрямовану на виявлення та підтримку обдарованих дітей, підлітків, молодих талановитих авторів та виконавців, видатних діячів театру шляхом встановлення державних, комунальних, галузевих стипендій і премій;

- контроль та аналіз діяльності театральних - концертних закладів Харківської області;

- контроль за дотриманням театральних-концертними закладами області вимогам чинного законодавства, зокрема у сфері авторського і суміжних прав.

7. Розробляє:

- в межах наданої компетенції проекти розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, наказів Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації;

- проекти пропозицій керівництву на виконання доручень Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, Міністерства культури України, голови та заступників голови Харківської обласної державної адміністрації, начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

8. Розглядає:

- листи та заяви інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань діяльності театральних-концертних установ.

3. Права

Головний спеціаліст відділу має право:

- за дорученням начальника Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, заступника начальника Управління культури і туризму, начальника відділу соціокультурного розвитку мистецтв та навчальних закладів представляти структурний підрозділ в інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції;

- брати участь у заходах з перевірки діяльності інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення та об'єднаних територіальних громад з питань театральної – концертної діяльності у відповідності до чинного законодавства;

- готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності,

громадських об'єднань, структурних підрозділів районних державних адміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення статистичні та оперативні дані, звіти та додаткові матеріали з питань мистецької освіти та театральньо-концертної діяльності, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу соціокультурного розвитку, мистецтв та навчальних закладів з питань мистецької освіти та театральньо-концертної діяльності.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норми етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст відділу здійснює взаємовідносини за посадою зі структурними підрозділами Управління культури і туризму, іншими Департаментами (Управліннями) Харківської обласної державної адміністрації, громадськими організаціями, засобами масової інформації та іншими закладами щодо якісного здійснення своїх посадових обов'язків.

З посадовою інструкцією ознайомлений  М.М. Роман

«10» Од 2019 р.