

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Начальник Управління паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
адміністрації**



О.О. Белоцький
2016 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста**

**відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу
Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної
державної адміністрації**

1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу (далі – відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток електроенергетичної галузі, органів виконавчої влади вищого рівня, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування, наказами начальника управління, Положеннями про управління та Положенням про відділ.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.3. Головний спеціаліст відділу підпорядковується в своїй службовій діяльності заступнику начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації – начальнику відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу.

1.4. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, без вимог до стажу роботи, вільне володіння державною мовою.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати практику застосування чинного законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, трудове та бюджетне законодавство, основи державного управління та економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування; системи державних органів та органів місцевого самоврядування; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

1.6. За відсутності головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому з чинним законодавством порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань.

2. Завдання та обов'язки:

2.1. Головний спеціаліст відділу виконує покладені на нього завдання та обов'язки по забезпеченню реалізації державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу на регіональному рівні, а саме:

- бере участь в підготовці проекту регіональної програми економічно-соціального розвитку в межах повноважень відділу: здійснює прогноз та аналіз динаміки виконання планових показників обсягів виробництва товарної продукції підприємствами паливно – енергетичного комплексу області, готує пропозиції до заходів по виконанню показників програми, надає матеріали до облдержадміністрації;

- сприяє реалізації регіональної програми економічно-соціального розвитку в межах повноважень відділу: здійснює моніторинг і аналіз динаміки виконання основних показників затвердженої обласною радою Програми соціально-економічного розвитку області підприємствами енергетичного комплексу та заходів, спрямованих на їх виконання, узагальнює та надає матеріали до облдержадміністрації про хід їх виконання;

- готує пропозиції заходів до проектів угод та координує хід виконання Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні, Регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями Харківської області: у межах своїх повноважень, узагальнює та надає матеріали до облдержадміністрації про хід їх реалізації;

- здійснює моніторинг технічних режимів виробництва електричної енергії, стану накопичення та витрат палива підприємствами енергетики для оперативного прогнозування показників індексів промислового виробництва;

- здійснює моніторинг на основі якого проводить аналіз динаміки розрахунків з Державним та місцевим бюджетами підприємствами паливно-енергетичного комплексу області, узагальнює та надає матеріали до облдержадміністрації;

- здійснює моніторинг на основі якого проводить аналіз стану відрахувань до Пенсійного фонду підприємствами паливно-енергетичного комплексу області, узагальнює та надає матеріали до облдержадміністрації;

- здійснює моніторинг на основі якого проводить аналіз динаміки створення нових робочих місць на підприємствах паливно-енергетичного комплексу, узагальнює та надає матеріали до облдержадміністрації про хід виконання регіональної Програми зайнятості, Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні, Регіональної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Спільним представницьким органом сторони роботодавців Харківської області та профспілковими об'єднаннями Харківської області у межах своїх повноважень;

- здійснює моніторинг на основі якого проводить аналіз стану розрахунків споживачів області за спожиті енергоносії за категоріями

споживачів, а також по адміністративно-територіальних одиницях та готувати матеріали до комплексної довідки облдержадміністрації про стан розрахунків за енергоносії;

- здійснює аналіз динаміки споживання електричної енергії групами споживачів та адміністративно-територіальними одиницями області;

- бере участь в підготовці матеріалів щодо стану підготовчих робіт електроенергетичних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період у межах своїх повноважень;

- бере участь в підготовці нарад і засідань обласної міжвідомчої комісії з питань проведення розрахунків за спожиті енергоносії;

- бере участь в підготовці нарад і засідань комісії з узгодження обсягу заборгованості з різниці в тарифах;

- здійснює перевірки у межах повноважень відділу стану розрахунків за спожиті енергоносії на підприємствах, організаціях та установах усіх форм власності;

- бере участь у перевірках райдержадміністрацій та міськвиконкомів з питань розрахунків за спожиті енергоносії у межах своїх повноважень, готує облдержадміністрації матеріали з цих питань;

- виконує інші доручення начальника відділу у межах питань, віднесених до його компетенції.

- здійснює розгляд звернень, скарг, пропозицій від підприємств, установ, організацій, громадян та об'єднань громадян в межах компетенції відділу, вживає відповідних заходів для вирішення порушених в них питань, надає пояснення та роз'яснення чинного законодавства, нормативно-правових актів у сфері паливно-енергетичного комплексу в межах повноважень відділу;

2.2. Головний спеціаліст відділу зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

- дотримуватись у службовій діяльності вимог чинного законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби.

2. Права

3.1. Головний спеціаліст відділу має право:

- представляти, за дорученням керівництва, інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;

- готувати проекти запитів на отримання відповідної інформації та інших даних від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, їх посадових осіб, громадських організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань що стосуються діяльності відділу;

- вносити пропозиції з питань, які входять до компетенції відділу;

- брати участь, в межах наданих повноважень, у нарадах, перевірках діяльності підприємств і організацій паливно-енергетичного комплексу області;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за порушення правил етичної поведінки державних службовців, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Управління, прийнятих у межах повноважень, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку Управління, перевищення службових повноважень тощо.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Для виконання обов'язків головний спеціаліст відділу взаємодіє з усіма підрозділами управління, відділами та структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник начальника Управління
паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
адміністрації - начальник відділу
електроенергетичного комплексу та
економічного аналізу



Н.О. Ачкасова

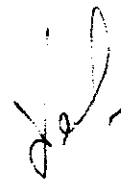
Узгоджено:

Головний спеціаліст з управління
персоналом та мобілізаційної роботи
сектору управління персоналом,
загальної та мобілізаційної роботи
Управління паливно-енергетичного
комплексу Харківської обласної
державної адміністрації



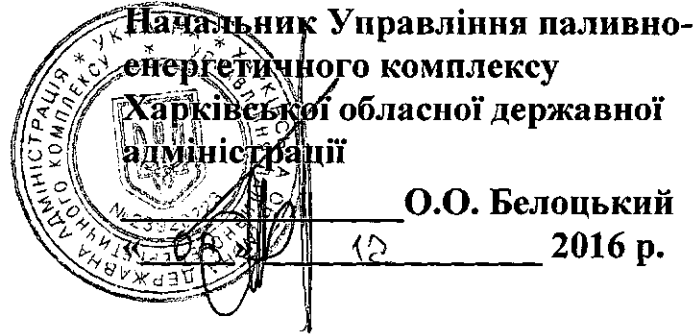
О.Б. Шовкун

З посадовою інструкцією
ознайомлений



А.О. Демиденко

ЗАТВЕРДЖУЮ:



**Начальник Управління паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної адміністрації**

О.О. Белоцький
2016 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу (далі – відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток електроенергетичної галузі, органів виконавчої влади вищого рівня, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування, наказами начальника Управління, Положеннями про управління та Положенням про відділ.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.3. Головний спеціаліст відділу підпорядковується в своїй службовій діяльності заступнику начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації – начальнику відділу електроенергетичного комплексу та економічного аналізу.

1.4. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, без вимог до стажу роботи, вільне володіння державною мовою.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати практику застосування чинного законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, трудове та бюджетне законодавство, основи державного управління та економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування; системи державних органів та органів місцевого самоврядування; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

1.6. За відсутності головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому з чинним законодавством порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань.

2. Завдання та обов'язки:

2.1. Головний спеціаліст відділу виконує покладені на нього завдання та обов'язки по забезпеченню реалізації державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу на регіональному рівні, а саме:

- здійснює моніторинг інвестиційної діяльності енергопостачальної компанії АК «Харківобленерго» та стан виконання заходів, спрямованих на забезпечення безаварійної та надійної експлуатації електричних мереж та об'єктів електроенергетики, готує матеріали до облдержадміністрації;

- виконує моніторинг стану ліквідації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином, у межах повноважень готує матеріали до облдержадміністрації;

- бере участь в організації нарад з питань діяльності відділу та засідань робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які його не використовують та не обслуговують належним чином;

- організовує контроль, у межах своїх повноважень, за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи електроенергетичної галузі області в осінньо-зимовий період, а також проводить моніторинг підготовки підприємств енергетичного комплексу до роботи в осінньо-зимовий період;

- бере участь, в межах повноважень, у перевірках райдержадміністрацій та міськвиконкомів з питань діяльності відділу;

- здійснює моніторинг у межах повноважень цілісності енергетичного майна на об'єктах електричних мереж АК«Харківобленерго» (розкрадання, розукомплектування);

- бере участь в підготовці галузевих нарад, галузевих святкових заходів, урочистостях обласного та державного рівня;

- здійснює розгляд звернень, скарг, пропозицій від підприємств, установ, організацій, громадян та об'єднань громадян в межах компетенції відділу, вживає відповідних заходів для вирішення порушених в них питань, надає пояснення та роз'яснення чинного законодавства, нормативно-правових актів у сфері паливно-енергетичного комплексу в межах повноважень відділу;

- виконує інші доручення начальника відділу.

2.2. Головний спеціаліст відділу зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

- дотримуватись у службовій діяльності вимог чинного законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби.

2. Права

3.1. Головний спеціаліст відділу має право:

- представляти, за дорученням керівництва, інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;
- готувати проекти запитів на отримання відповідної інформації та інших даних від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, їх посадових осіб, громадських організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань що стосуються діяльності відділу;
- вносити пропозиції з питань, які входять до компетенції відділу;
- брати участь, в межах наданих повноважень, у нарадах, перевірках діяльності підприємств і організацій паливно-енергетичного комплексу області;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за порушення правил етичної поведінки державних службовців, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Управління, прийнятих у межах повноважень, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку Управління, перевищення службових повноважень тощо.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Для виконання обов'язків головний спеціаліст відділу взаємодіє з усіма підрозділами управління, відділами та структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник начальника Управління
паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
адміністрації - начальник відділу
електроенергетичного комплексу та
економічного аналізу



Н.О. Ачкасова

Узгоджено:

Головний спеціаліст з управління
персоналом та мобілізаційної роботи
сектору управління персоналом,
загальної та мобілізаційної роботи
Управління паливно-енергетичного
комплексу Харківської обласної
державної адміністрації



О.Б. Шовкун

З посадовою інструкцією
ознайомлений



С.Ф. Холоділов