

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Управління паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної адміністрації

О.О. Белоцький

« 28 » 03 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста

відділу газового комплексу та паливних ресурсів Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст відділу газового комплексу та паливних ресурсів (далі – відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України; постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток паливно-енергетичної галузі, Положенням про Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації та Положенням про відділ газового комплексу та паливних ресурсів.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.3. Головний спеціаліст відділу підпорядковується в своїй службовій діяльності заступнику начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації – начальнику відділу газового комплексу та паливних ресурсів у разі його відсутності заступнику начальника відділу газового комплексу та паливних ресурсів.

1.4. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, без вимог до стажу роботи, вільне володіння державною мовою.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати практику застосування чинного законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, трудове та бюджетне законодавство, основи державного управління та економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування; системи державних органів та органів місцевого самоврядування; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

1.6. За відсутності головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому з чинним законодавством порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань.

2. Завдання та обов'язки:

2.1. Головний спеціаліст відділу виконує покладені на нього завдання та обов'язки, а саме:

- забезпечує формування переліку об'єктів газифікації області з метою удосконалення інженерної інфраструктури населених пунктів Харківської області;

- взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань газифікації населених пунктів, об'єктів промислового та соціально-культурного призначення;

- взаємодіє з газотранспортними, проектними та будівельними організаціями з питань розробки схем газопостачання, проектів на газифікацію та будівництва населених пунктів області, об'єктів промислового та соціально-культурного призначення;

- забезпечує в межах повноважень реалізацію та виконання галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів у розвитку паливної галузі Харківської області;

- здійснює роботу по організації контролю за виконанням робіт по газифікації області;

- взаємодіє з будівельними та проектними організаціями в частині виконання робіт по газифікації об'єктів області;

- бере участь у підготовці та проведенні нарад, семінарів, та конференцій, в організації яких бере участь управління;

- взаємодіє з департаментами та управліннями облдержадміністрації та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади з питань виконання завдань та обов'язків;

- здійснює розгляд звернень, скарг, пропозицій від підприємств, установ, організацій, громадян та об'єднань громадян в межах компетенції відділу, вживає відповідних заходів для вирішення порушених в них питань, надає пояснення та роз'яснення чинного законодавства, нормативно-правових актів у сфері паливно-енергетичного комплексу в межах повноважень відділу;

- організовує підготовку та погодження розпорядчих документів, підготовку яких покладено на відділ;

- здійснює збір та аналіз законодавчих актів в сфері нафтогазової галузі;

- виконує інші доручення начальника відділу.

2.2. Головний спеціаліст відділу зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

- дотримуватись у службовій діяльності вимог чинного законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби.

3. Права

3.1. Головний спеціаліст відділу має право:

- представляти, за дорученням керівництва, інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;
- готувати проекти запитів на отримання відповідної інформації та інших даних від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, їх посадових осіб, громадських організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань що стосуються діяльності відділу;
- вносити пропозиції з питань, які входять до компетенції відділу;
- брати участь, в межах наданих повноважень, у нарадах, перевірках діяльності підприємств і організацій паливно-енергетичного комплексу області;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за порушення правил етичної поведінки державних службовців, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Управління, прийнятих у межах повноважень, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку Управління, перевищення службових повноважень тощо.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

5.1. Для виконання обов'язків головний спеціаліст відділу взаємодіє з усіма підрозділами управління, відділами та структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник начальника Управління
паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
адміністрації - начальник відділу
газового комплексу та паливних ресурсів



Д.В. Тараненко

Узгоджено:

Головний спеціаліст з управління
персоналом та мобілізаційної роботи
сектору управління персоналом,
загальної та мобілізаційної роботи
Управління паливно-енергетичного
комплексу Харківської обласної
державної адміністрації



О.Б. Шовкун

З посадовою інструкцією
ознайомлений



В.Д. Костін

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Начальник Управління паливно-енергетичного комплексу
Харківської обласної державної
адміністрації**

А.О. Парамонов

« 20 » 03 2018 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста**

**відділу газового комплексу та паливних ресурсів Управління
паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної
адміністрації**

1. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст відділу газового комплексу та паливних ресурсів (далі – відділ) у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України, нормативними документами, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток паливно-енергетичної галузі, Положенням про Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації та Положенням про відділ газового комплексу та паливних ресурсів.

1.2. Головний спеціаліст відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.3. Головний спеціаліст відділу підпорядковується в своїй службовій діяльності заступнику начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації – начальнику відділу газового комплексу та паливних ресурсів у разі його відсутності заступнику начальника відділу газового комплексу та паливних ресурсів.

1.4. Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, без вимог до стажу роботи, вільне володіння державною мовою.

1.5. Головний спеціаліст повинен знати практику застосування чинного законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, трудове та бюджетне законодавство, основи державного управління та економіки, аналізу державної політики, соціально-економічного прогнозування та планування, системи державних органів та органів місцевого самоврядування, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

1.6. За відсутності головного спеціаліста відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому з чинним законодавством порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї завдань.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Головний спеціаліст відділу виконує покладені на нього завдання та обов'язки, а саме:

- забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо координації роботи підприємств і організацій нафтогазової галузі області;

- здійснює розгляд звернень, скарг, пропозицій від підприємств, установ, організацій, громадян та об'єднань громадян в межах компетенції відділу, вживає відповідних заходів для вирішення порушених в них питань, надає пояснення та роз'яснення чинного законодавства, нормативно-правових актів у сфері паливно-енергетичного комплексу в межах повноважень відділу;

- проводить в установлені терміни аналіз виконання регіональної програми розвитку паливної галузі Харківської області до 2020 року;

- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, які входять до компетенції відділу;

- організовує підготовку та погодження розпорядчих документів, підготовку яких покладено на відділ;

- здійснює збір та аналіз законодавчих актів в сфері газопостачання;

- організовує взаємодію підприємств нафтогазового комплексу з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними управліннями міністерств і відомств та іншими організаціями;

- здійснює документальне забезпечення діяльності Спеціалізованої служби енергетики територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Харківської області;

- здійснює моніторинг заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи підприємств нафтогазового комплексу області під час підготовки та проходження опалювального сезону;

- виконує інші доручення начальника відділу;

- здійснює ведення архіву відділу.

2.2. Головний спеціаліст відділу зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації;

- дотримуватись у службовій діяльності вимог чинного законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби.

3. Права

3.1. Головний спеціаліст відділу має право:

- представляти, за дорученням керівництва, інтереси підрозділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;

- готувати проекти запитів на отримання відповідної інформації та інших даних від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, їх

посадових осіб, громадських організацій, установ, підприємств незалежно від форм власності, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань що стосуються діяльності відділу;

- вносити пропозиції з питань, які входять до компетенції відділу;
- брати участь, в межах наданих повноважень, у нарадах, перевірках діяльності підприємств і організацій паливно-енергетичного комплексу області;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Відповідальність

4.1. Головний спеціаліст відділу несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за порушення правил етичної поведінки державних службовців, невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, наказів та доручень керівництва Управління, прийнятих у межах повноважень, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку Управління, перевищення службових повноважень тощо.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою


5.1. Для виконання обов'язків головний спеціаліст відділу взаємодіє з усіма підрозділами Управління, відділами та структурними підрозділами облдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.


Заступник начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації – начальник відділу газового комплексу та паливних ресурсів Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

Узгоджено:

Головний спеціаліст з управління персоналом та мобілізаційної роботи сектору управління персоналом, загальної та мобілізаційної роботи Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

З посадовою інструкцією ознайомлена

 Д.В. Тараненко

 О.Б. Шовкун

 О.С. Гребеник