

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління  
розвитку промисловості Харківської  
обласної державної адміністрації  
05 березня 2018 року № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ галузевої науки та економічного аналізу**  
**Управління розвитку промисловості**  
**Харківської обласної державної адміністрації**

1. Відділ галузевої науки та економічного аналізу (далі – відділ) є структурним підрозділом Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації (далі – Управління), який підпорядкований, підзвітний та підконтрольний начальнику Управління.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління, Положенням про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 листопада 2016 року № 538, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

- забезпечення реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини (виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність);
- здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки в сфері впливу Управління;
- аналіз стану розвитку машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини (виготовлення виробів з деревини, виробництво паперу та поліграфічна діяльність) та галузевої науки;
- сприяння інтеграції наукового потенціалу у виробництво шляхом вдосконалення чинного законодавства та проведення іміджевих заходів.

4. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) аналізує:

стан і тенденції розвитку промислової та науково-технічної діяльності у відповідних галузях;

підсумки реалізації програм, угод з питань, віднесених до компетенції управління, та їх вплив на розвиток економіки регіону та окремих підприємств;

результати інвестиційно-інноваційної діяльності відповідних галузей промисловості;

виконання основних показників роботи установ галузевої науки в сфері впливу Управління;

показники оцінки результатів діяльності Харківської обласної державної адміністрації (рейтингової оцінки), закріплених за Управлінням;

стан виконання Територіальної і Генеральної угод з профспілками з питань, віднесених до компетенції Управління, та аналіз їх виконання;

2) бере участь у:

розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери у відповідних галузях;

розробленні концепцій, стратегій, угод з питань промислової, науково-технічної політики;

спільних перевірок підприємств та установ галузевої науки, які знаходяться в сфері впливу Управління;

семінарах, конференціях, круглих столах тощо з питань віднесених до компетенції відділу;

3) розробляє та готує пропозиції щодо:

напрямів регіональної промислової та науково-технічної політики по відповідних галузях;

вдосконалення чинного законодавства з питань, віднесених до компетенції управління;

підвищення ефективності діяльності промислового комплексу, галузевої науки та окремих підприємств;

покращення показників рейтингової оцінки підприємств галузевої науки Харківської області, закріплених за Управлінням;

проектів Територіальної і Генеральної угод з профспілками з питань, віднесених до компетенції Управління;

нагородження працівників державними нагородами і відзнаками Харківської обласної державної адміністрації у зв'язку із професійними святами та ювілейними датами установ галузевої науки;

4) здійснює моніторинг:

своєчасності розрахунків по обов'язкових платежах, стану виплати заробітної плати, її рівня на наукових установи сфери впливу Управління;

функціонування наукових установ сфери впливу Управління в осінньо-зимовий період;

впровадження заходів з енергозбереження науковими установами;

проходження процедури фінансового оздоровлення (санація, банкрутство тощо) установами галузевої науки, які знаходяться у сфері впливу;

5) формує базу:

основних показників роботи галузей: машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини;

показників фінансово-економічної діяльності наукових установ, які знаходяться в сфері впливу Управління;

інноваційно-інвестиційних проектів, отриманих від підприємств та установ, що знаходяться в сфері впливу Управління;

6) бере участь у підготовці пропозицій щодо погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників окремих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.

7) у межах компетенції проводить разом з іншими структурними підрозділами роботу щодо укладання, продовження строку дії, розірвання контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління державного органу, а також бере участь у здійсненні заходів з перевірки виконання умов контрактів у порядку, встановленому законодавством;

8) організовує:

збір у встановлені терміни оперативної інформації щодо фактичних і прогнозних даних по основних фінансово-економічних показниках діяльності установ галузевої науки, що знаходяться у сфері впливу Управління;

участь наукових установ, сфери впливу Управління, у іміджевих заходах, направлених на сприяння впровадженню інновацій, залученню інвестицій, розвитку міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

9) опрацьовує і узагальнює проекти перспективних і поточних планів роботи Управління, на підставі планів (заходів) структурних підрозділів, готує звіти про їх виконання, надає пропозиції до плану роботи обласної державної адміністрації;

10) бере участь в організаційному забезпеченні нарад, що проводяться в Управлінні;

11) здійснює підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

12) розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що віднесені до компетенції відділу;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, віднесених до компетенції відділу.

5. Відділ має право:

представляти Управління (за дорученням начальника Управління), Харківську обласну державну адміністрацію (за дорученням голови Харківської обласної державної адміністрації або його заступників) під час вирішення питань, що належать до компетенції відділу;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

взаємодіяти з апаратом та іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, представницькими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів Управлінням;

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Свою діяльність відділ здійснює на підставі місячних, квартальних та річних планів, затверджених начальником Управління.

8. Положення про відділ затверджує начальник Управління.

9. Відповідальність:

усю повноту відповідальності за якість та своєчасне виконання функцій, покладених цим Положенням на відділ, несе начальник відділу галузевої науки та економічного аналізу (далі – начальник відділу);

ступінь відповідальності інших працівників відділу встановлено їх посадовими інструкціями.

**10. Структура відділу:**

структура і чисельність працівників відділу визначається штатним розписом Управління;

відділ очолює начальник відділу галузевої науки та економічного аналізу, який призначається на посаду за результатами конкурсу та звільняється з посади начальником Управління відповідно до чинного законодавства;

працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**11. Начальник відділу галузевої науки та економічного аналізу:**

здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

планує роботу відділу, забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

забезпечує у межах наданих повноважень ділове листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

у встановленому порядку організовує запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу;

залучає фахівців інших структурних підрозділів Управління, органів виконавчої влади, підприємств та організацій області (за згодою їх керівників), для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

створює умови для підвищення кваліфікації працівників згідно з програмою підготовки державних службовців;

визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу;

організовує розробку посадових інструкцій працівників відділу;

у межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників відділу, забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежних заходів у ході трудової діяльності;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

**Начальник відділу галузевої науки  
та економічного аналізу**

**Р.М. Шеховцов**