

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
розвитку промисловості Харківської
обласної державної адміністрації

05.03.2018 № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ базових галузей промисловості
Управління розвитку промисловості
Харківської обласної державної адміністрації

1. Відділ базових галузей промисловості (далі - відділ) є структурним підрозділом Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації (далі – Управління), який підпорядковується начальнику Управління,

2. Діяльність відділу спрямовує та контролює начальник Управління.

3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника Управління, Положенням про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 листопада 2016 року № 538, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної промислової політики в галузях: машинобудування; виробництві хімічних речовин і хімічної продукції; легкій промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовленні виробів з деревини;

здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості;

здійснення в межах компетенції управління підприємствами у відповідних галузях, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації, згідно з чинним законодавством.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) аналізує:

стан розвитку відповідних галузей промисловості та окремих підприємств;

підсумки реалізації програм, угод з питань, віднесених до компетенції відділу;

2) розробляє та готує пропозиції щодо:

підвищення ефективності діяльності відповідних галузей промисловості та окремих підприємств;

удосконалення чинного законодавства з питань, віднесених до компетенції відділу;

нагородження окремих працівників та колективів промислових підприємств, що перебувають в сфері впливу Управління, державними нагородами і обласними відзнаками з нагоди професійних свят та ювілейних дат;

3) бере участь, в межах своєї компетенції у:

розробленні та виконанні державних, галузевих і регіональних програм щодо розвитку промисловості;

розробленні концепцій, стратегій, угод з питань промислової політики;

розробленні заходів щодо запобігання банкрутству державних підприємств;

спільних перевірок підприємств, які перебувають в сфері впливу Управління;

організації планування, розробленні і проведенні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в галузі промисловості на території Харківської області;

4) забезпечує організаційну підготовку урочистих заходів з нагоди державних і професійних свят, інших масових заходів;

5) готує проекти листів обласної державної адміністрації на адресу міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань, віднесених до компетенції відділу;

6) опрацьовує і узагальнює інформацію структурних підрозділів з метою підготовки матеріалів, необхідних для участі керівництва Управління у щотижневих апаратних нарадах, які проводяться заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

7) здійснює моніторинг та узагальнює інформацію з питань підготовки підприємств та організацій, які знаходяться в сфері впливу Управління, до сталого функціонування в осінньо-зимовий період;

8) здійснює моніторинг та узагальнює інформацію з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати і установах галузевої науки, що перебувають в сфері впливу Управління;

9) здійснює моніторинг та узагальнює інформацію з питань:

основних фінансово-економічних показників підприємств;

впровадження заходів з енергозбереження, розрахунків за енергоносії;

стадій провадження у справах про банкрутство та судових процедур банкрутства, які застосовуються до підприємств-боржників, які знаходяться у сфері впливу Управління;

стану функціонування об'єктів соціальної сфери та відомчого житлового фонду на підприємствах сфери впливу Управління. Сприяє, в разі необхідності, їх передачі до комунальної власності місцевих територіальних громад;

поводження з відходами та металобрухтом;

охорони, безпеки та гігієни праці, атестації робочих місць на підприємствах;

якості та надійності продукції;

власності та управління корпоративними правами;

10) сприяє:

участі підприємств у виставково-ярмаркових заходах, презентаціях, бізнес-форумах, направлених на демонстрацію потенціалу підприємств та пошук нових ринків збуту продукції. Готує узагальнену інформацію по Управлінню;

розвитку та розширенню міжнародного і міжрегіонального співробітництва підприємств. Готує узагальнену інформацію по Управлінню;

участі підприємств у заходах, направлених на залучення інвестицій та впровадження інновацій;

11) бере участь у підготовці пропозицій щодо:

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі промисловості;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та стосовно яких Управління забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління;

12) надає методичну та консультаційну допомогу відповідним відділам районних державних адміністрацій, міських районних виконавчих комітетів та підприємствам;

13) здійснює підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;

14) розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що віднесені до компетенції відділу;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником є Управління;

17) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечує збір і узагальнення інформації про заходи, які плануються і проводяться на підприємствах промисловості щодо попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру;

усю повноту відповідальності за якість та своєчасне виконання функцій, покладених цим Положенням на відділ, несе начальник відділу;

ступінь відповідальності інших працівників відділу встановлено їх посадовими інструкціями.

11. Структура відділу:

структура і чисельність працівників відділу визначаються штатним розписом Управління;

відділ очолює начальник відділу розвитку промисловості, який призначається на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством;

працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Розподіл обов'язків між працівниками відділу проводить начальник відділу. У випадку відсутності начальника відділу, його обов'язки покладаються на одного з працівників відділу наказом начальника Управління.

Конкретні обов'язки та права працівників відділу визначаються на основі посадових інструкцій, затверджених начальником Управління.

Працівники відділу мають службові посвідчення відповідного зразка.

12. Начальник відділу:

1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу і персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

2) забезпечує у межах наданих повноважень ділове листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

3) у встановленому порядку організовує запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу;

4) залучає фахівців інших структурних підрозділів Управління, органів виконавчої влади, підприємств та організацій області (за згодою їх керівників), для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

5) створює умови для підвищення кваліфікації працівників згідно з програмою підготовки державних службовців;

6) у межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни працівників відділу, забезпечує дотримання працівниками відділу правил охорони праці, техніки безпеки та протипожежних заходів у ході трудової діяльності;

7) здійснює інші передбачені законом повноваження.

**Начальник відділу
базових галузей промисловості**

І.А.Манойло