

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник Управління  
розвитку промисловості  
Харківської обласної державної  
адміністрації**

  
В.Ю. Міщенко

« \_\_\_\_\_ » 2018 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
головного спеціаліста відділу базових галузей промисловості  
Управління промисловості  
Харківської обласної державної адміністрації**

**1. Загальні положення**

1.1. Головний спеціаліст відділу базових галузей промисловості (далі - відділ) Управління розвитку промисловості (далі – Управління) Харківської обласної державної адміністрації виконує покладені на відділ завдання щодо реалізації державної промислової політики в межах, що належить до компетенції відділу.

1.2. Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу.

1.3. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління у порядку, передбаченому чиним законодавством.

1.4. Головний спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про відділ розвитку промисловості Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.

1.5. Головний спеціаліст на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) іншого головного спеціаліста відділу тимчасово виконує його посадові обов'язки відповідно до усного розпорядження начальника відділу.

**2. Завдання та обов'язки**

2.1. Аналізує:  
стан розвитку відповідних галузей промисловості та окремих підприємств;  
підсумки реалізації програм, угод з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.2. Розробляє та готує пропозиції щодо:  
підвищення ефективності діяльності підприємств;

удосконалення чинного законодавства з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.3. Бере участь, в межах своєї компетенції, у:

розробленні та виконанні державних, галузевих і регіональних програм щодо розвитку промисловості;

розробленні концепцій, стратегій, угод з питань промислової політики;

розробленні заходів щодо запобігання банкрутству державних підприємств;

підготовці засідань колегії, нарад, конференцій, форумів тощо з питань, віднесених до компетенції відділу;

спільних перевірок підприємств, які знаходяться в сфері впливу відділу.

2.4. Забезпечує організаційну підготовку урочистих заходів з нагоди державних і професійних свят, інших масових заходів.

2.5. Здійснює моніторинг та готує узагальнену інформацію по відділу щодо:

основних економічних показників діяльності промислових підприємств, які є у сфері впливу відділу;

основних фінансово-економічних показників діяльності промислових підприємств, які є у сфері впливу відділу;

інноваційної діяльності та залучення інвестицій промисловими підприємствами, які є у сфері впливу відділу;

взаємодії з професійно-технічними навчальними закладами.

2.6. Здійснює моніторинг та готує узагальнену інформацію по Управлінню з питань:

нагородження окремих працівників та колективів промислових підприємств, що перебувають в сфері впливу Управління, державними нагородами та обласними відзнаками;

участі промислових підприємств та установ галузевої науки, які знаходяться в сфері впливу Управління, у виставково-ярмаркових заходах;

реалізації промисловими підприємствами та установами галузевої науки, які знаходяться в сфері впливу Управління, міжнародного і міжрегіонального співробітництва;

стану функціонування об'єктів соціальної сфери та відомчого житлового фонду на промислових підприємствах сфери впливу Управління. Сприяє, у разі необхідності, їх передачі до комунальної власності місцевих територіальних громад;

якості та надійності продукції промислових підприємств, які знаходяться в сфері впливу Управління;

експортного потенціалу підприємств;

реалізації соціальних програм, благодійних акцій, меценатства, спонсорства і шефської допомоги;

охорони, безпеки та гігієни праці, атестації робочих місць промислових підприємств, які знаходяться в сфері впливу Управління;

заходів, які плануються і проводяться на промислових підприємствах та установах галузевої науки, що знаходяться в сфері впливу Управління, з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

### 2.7. Сприяє:

участі підприємств у виставково-ярмаркових заходах, презентаціях, бізнес-форумах, направлених на демонстрацію потенціалу підприємств та пошук нових ринків збуту продукції;

розвитку та розширенню міжнародного і міжрегіонального співробітництва підприємств;

участі підприємств у заходах, направлених на залучення інвестицій та впровадження інновацій.

### 2.8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо:

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі промисловості;

погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та стосовно яких Управління забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління.

2.9. Здійснює підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів з питань, віднесених до компетенції відділу.

2.10. Розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що віднесені до компетенції відділу.

2.11. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

2.12. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником є Управління.

2.13. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.14. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

2.15. Вживає заходи щодо підвищення своєї кваліфікації.

2.16. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.

2.17. Виконує інші функції згідно з покладеними на відділ завданнями.

## 3. Права

3.1. Для вирішення завдань, що стоять перед відділом, вносить пропозиції з відповідних питань щодо покращення роботи Управління, обласної державної адміністрації, місцевих та центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів та інших організацій.

3.2. За дорученням керівництва Управління, у межах своєї компетенції, представляє Управління в органах виконавчої влади, місцевого

самоврядування, на підприємствах, в установах, навчальних закладах та інших організаціях.

3.3. У межах своєї компетенції бере участь у нарадах та перевірках.

3.4. Отримує необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від структурних підрозділів Управління, обласної державної адміністрації, місцевих та центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів та інших організацій.


#### 4. Відповідальність

Головний спеціаліст несе, згідно з чинним законодавством, відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу взаємодіє при вирішенні питань, віднесених до його компетенції, із структурними підрозділами Управління, Харківською обласною державною адміністрацією згідно з регламентом, місцевими та центральними органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, навчальними закладами та іншими організаціями.

Начальник відділу  
базових галузей промисловості

  
І.А. Манойло

З посадовою інструкцією ознайомлена:  О.С. Єфремова