

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор департаменту освіти і  
науки Львівської  
облдержадміністрації**

*Л.С. Мандзій*  
**« 26 » лютого 2019 р.**

## **Посадова інструкція**

**головного спеціаліста відділу професійної освіти, координації діяльності  
вищих навчальних закладів і науки Львівської обласної державної  
адміністрації**

### **1. Загальні положення**

1.1. Головний спеціаліст відділу професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки управління дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, соціального захисту, позашкільної та виховної роботи, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – головний спеціаліст) забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби з питань організації діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

1.2. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

1.3. Головний спеціаліст – посада державної служби категорії «В».

1.4. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавр та вільно володіє українською мовою. Наявність попереднього досвіду роботи не визначається.

1.5. Головний спеціаліст безпосередньо підпорядкований начальникові відділу професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки облдержадміністрації (далі – начальник відділу), оперативно – директору департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації.

1.6. У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, положенням про департамент освіти і науки облдержадміністрації, про відділ професійної освіти, координації діяльності вищих навчальних закладів і науки департаменту освіти і науки

облдержадміністрації, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цією інструкцією та іншими нормативними актами

## **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Здійснює реалізацію прийнятих законодавчих і нормативних актів, що стосуються компетенції відділу.

2.2. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку професійної (професійно-технічної) освіти Львівської області.

2.3. Бере участь у формуванні проекту обсягів регіонального та державного замовлення на підготовку робітничих кадрів і молодших спеціалістів у закладах професійної (професійно-технічної) освіти Львівщини.

2.4. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції.

2.5. Здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань професійної (професійно-технічної) освіти.

## **3. Права**

3.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів департаменту освіти і науки документи та відповідну інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань та обов'язків.

3.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань діяльності закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що проводяться департаментом освіти і науки.

3.3. Вносити пропозиції начальнику відділу та директору департаменту щодо покращення роботи закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

## **4. Відповідальність**

4.1. Головний спеціаліст несе персональну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, Загальних правил поведінки державного службовця та правил внутрішнього трудового розпорядку.

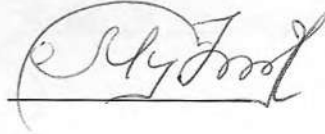
## **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

5.1. Головний спеціаліст у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє:

- з працівниками та структурними підрозділами департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

- з підпорядкованими департаменту освіти і науки облдержадміністрації  
зкладами освіти.

**Начальник відділу професійної  
освіти, координації діяльності  
вищих навчальних закладів і  
науки**



**М. І. Мураль**

З інструкцією ознайомлений:

26.02.2019  
(дата)

  
(підпис)

**Я. В. Ткач**