

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
економічного розвитку і торгівлі  
облдержадміністрації

**Н. РАХУБА**

"17" серпня 2016 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**заступника начальника відділу аналізу і прогнозування  
галузей економіки та соціальної сфери  
управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування  
департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації**

### **I. Загальні положення**

Заступник начальника відділу аналізу і прогнозування галузей економіки та соціальної сфери управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації (далі – заступник начальника відділу) підпорядковується начальнику відділу.

Заступник начальника відділу призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до Закону України "Про державну службу".

На посаду заступника начальника відділу призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Заступник начальника відділу повинен знати:

Конституцію України, закони України "Про державне прогнозування", "Про засади державної регіональної політики", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування" та інші;

практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, правила і норми охорони праці та протипожежного захисту, правила етичної поведінки державного службовця, правила внутрішнього службового розпорядку департаменту.

Заступник начальника відділу у своїй діяльності керується чинним законодавством, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положеннями про департамент, про управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування, Інструкцією з діловодства у департаменті економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської облдержадміністрації, цією Інструкцією.

## II. Завдання і обов'язки

Заступник начальника відділу:

організовує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку України, інших центральних органів виконавчої влади;

здійснює аналіз, оцінку стану і тенденцій розвитку галузей промисловості, використання мінерально-сировинної бази області, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності та вносить пропозиції щодо усунення і закріплення позитивних тенденцій галузей економіки;

забезпечує контроль за виконанням показників та заходів програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, у частині розвитку промисловості, мінерально-сировинної бази, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності області;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань розвитку промисловості, мінерально-сировинної бази, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності щодо удосконалення законодавства України в межах компетенції;

у межах своєї компетенції бере участь у:

розробленні розділів щодо розвитку промисловості, мінерально-сировинної бази, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності регіональної стратегії розвитку та плану її реалізації, забезпечує координацію їх виконання та підготовку звітів про виконання;

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, з питань розвитку промисловості, використання мінерально-сировинної бази області, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку у частині розвитку промисловості, використання мінерально-сировинної бази області, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності;

підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності; включення інноваційних проектів до регіональних програм;

підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів для подання директору департаменту та керівництву облдержадміністрації;

розробці проектів розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, у тому числі головними розробниками яких є інші структурні підрозділи; контролює хід їх виконання;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

підготовці звітів голови облдержадміністрації з питань промисловості, використання мінерально-сировинної бази області, енергозабезпечення та енергозбереження, інноваційної діяльності для їх розгляду обласною радою; розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

Виконує інші доручення керівництва департаменту.

На період відсутності начальника відділу у зв'язку з хворобою, відпусткою та іншими причинами виконує його обов'язки.

### Ш. П р а в а

Заступник начальника відділу має право:

за дорученням керівництва представляти департамент у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції відділу;

одержувати в установленому порядку від державних службовців департаменту документи, необхідні для виконання покладених на відділ функцій.

брати участь у нарадах, які проводяться у департаменті з питань, що відносяться до компетенції відділу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу, управління до складу якого входить відділ та в цілому департаменту.

### IV. Відповідальність

Заступник начальника відділу несе персональну відповідальність згідно чинного законодавства:

за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та обов'язків визначених цією посадовою інструкцією, бездіяльність або невиконання наданих прав;

за порушення трудової і виконавської дисципліни, норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження;

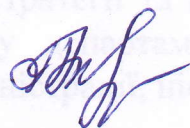
за порушення правил протипожежної безпеки, та Правил з охорони праці.

**Заступник начальника управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування – начальник відділу**



**Е.Гребенюк**

**Ознайомена заступник начальника відділу**



**Л.Мельник**

*(С. Сошиха)*