

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації


Н. РАХУБА

" 17 " серпня 20 16 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **спеціаліста відділу аналізу і прогнозування галузей** **економіки та соціальної сфери** **управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування** **департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Спеціаліст підпорядковується начальнику відділу аналізу і прогнозування галузей економіки та соціальної сфери управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Спеціаліст призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до Закону України "Про державну службу".

На посаду спеціаліста призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіє державною мовою.

Спеціаліст повинен знати:

Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", "Про місцеві державні адміністрації", інші нормативні документи, що стосуються діяльності відділу;

правила етичної поведінки державного службовця, правила внутрішнього службового розпорядку у департаменті, основні принципи роботи на комп'ютері, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту у департаменті.

Спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів державної виконавчої влади України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, Положенням про відділ, Інструкцією з діловодства у департаменті економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської облдержадміністрації та цією Інструкцією.

II. Завдання і обов'язки

Основними завданнями спеціаліста відділу є сприяння реалізації державної політики з питань раціонального використання природно-ресурсного потенціалу (екологія, водні ресурси), розгляд звернень щодо виділення коштів резервного фонду обласного бюджету.

Спеціаліст відділу відповідно до покладених на нього завдань:

здійснює контроль за виконанням рішень обласної ради, розпоряджень голови облдержадміністрації;

аналізує стан і тенденції раціонального використання природно-ресурсного потенціалу (екологія, водні ресурси);

готує матеріали та проекти матеріалів керівництву для аналізу та оцінки стану справ у сфері раціонального використання природно-ресурсного потенціалу (екологія, водні ресурси);

готує проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, пов'язаних з роботою відділу, а також проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли на розгляд до відділу;

забезпечує контроль за виконанням відповідних розділів програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

забезпечує розгляд звернень райдержадміністрацій та міськвиконкомів, структурних підрозділів облдержадміністрацій, народних депутатів України тощо щодо виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

відповідає за підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

здійснює моніторинг стану використання коштів резервного фонду обласного бюджету; державного та обласного фонду навколишнього природного середовища;

забезпечує виконання наказів і доручень директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, його заступників та начальника відділу.

бере участь у:

розробленні відповідних розділів проекту регіональної стратегії розвитку, плану її реалізації; забезпечує координацію їх реалізації та підготовку звітів про виконання;

розробленні проектів прогнозів та програм економічного і соціального розвитку України та області на середньо- та короткостроковий період; загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

розробці проектів нормативних та інструктивно-методичних документів з питань, що належать до компетенції;

підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з питань, які відносяться до компетенції відділу.

Дбає про підвищення власного професійного рівня, проходить, у відповідності з доведеними департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації планами, навчання на курсах підвищення кваліфікації, семінарах.

Виконує доручення керівництва департаменту (управління, відділу тощо) у межах наданих йому повноважень.

Для виконання своїх повноважень взаємодіє з працівниками: департаменту фінансів, департаменту екології і природних ресурсів, управління капітального будівництва, управління цивільного захисту облдержадміністрації, обласного управління водного господарства.

На період відсутності головного спеціаліста відділу з питань соціально-гуманітарної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, культурної спадщини (відпустки, відрядження, хвороба тощо) виконує його обов'язки.

III. ПРАВА

Спеціаліст відділу має право:

брати участь у складі робочих груп з перевірки інших місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій у відповідності з чинним законодавством, що відносяться до компетенції відділу;

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних управлінь міністерств і відомств України, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;

вносити на розгляд керівництва департаменту пропозиції щодо поліпшення роботи відповідного підрозділу;

брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях колегій департаменту економічного розвитку і торгівлі та вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Спеціаліст несе персональну відповідальність згідно чинного законодавства:

за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків визначених цією посадовою інструкцією, бездіяльність або невиконання наданих йому прав;

за порушення трудової і виконавської дисципліни і норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження;

за порушення правил протипожежної безпеки, та Правил з охорони праці.

Заступник начальника управління -
начальник відділу



Е.Гребенюк

Ознайомлена:
спеціаліст



Т. Буравченко.

 (С.Сталіоха)