

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

Н. РАХУБА

"17" серпня 20 16 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу аналізу і прогнозування галузей економіки та соціальної сфери управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

I. Загальні положення

Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу аналізу і прогнозування галузей економіки та соціальної сфери управління економічної стратегії та макроекономічного прогнозування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Головний спеціаліст призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до Закону України "Про державну службу".

На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, вільно володіє державною мовою.

Головний спеціаліст повинен знати:

Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", "Про місцеві державні адміністрації", інші нормативні документи, що стосуються діяльності відділу;

правила етичної поведінки державного службовця, правила внутрішнього службового розпорядку у департаменті, основні принципи роботи на комп'ютері, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту у департаменті.

Головний спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів державної виконавчої влади України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, Положенням про відділ, Інструкцією з діловодства у департаменті економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської облдержадміністрації та цією Інструкцією.

II. Завдання і обов'язки

Основними завданнями головного спеціаліста відділу є сприяння реалізації державної політики розвитку галузей соціально-гуманітарної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури та туризму, культурної спадщини.

Головний спеціаліст відділу відповідно до покладених на нього завдань:

аналізує стан і тенденції розвитку галузей соціально-гуманітарної сфери на основі статистичних та інформаційних даних, які надходять від головного управління статистики в області, міськвиконкомів, райдержадміністрацій, структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, що відносяться до компетенції відділу;

забезпечує контроль за виконанням відповідних показників та розділів програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

здійснює моніторинг стану реалізації соціальних заходів та проектів в відповідних галузях соціальної сфери;

Головний спеціаліст бере участь у:

розробленні відповідних розділів проекту регіональної стратегії розвитку, плану її реалізації; забезпечує координацію їх реалізації та підготовку звітів про виконання;

розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади;

підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

організовує та здійснює контроль за виконанням Указів Президента України, постанов та розпоряджень Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови облдержадміністрації;

опрацьовує та готує відповіді на запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, що відносяться до компетенції відділу;

здійснює за дорученням керівництва департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації перевірки скарг та заяв громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу;

готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, матеріалів для доповідей і виступів керівництву департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації з питань розвитку соціальної сфери;

забезпечус виконання наказів і доручень директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, його заступників та начальника відділу.

Для виконання своїх повноважень взаємодіє з працівниками: департаменту освіти і науки облдержадміністрації; департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації; департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації; головного управління статистики в області; міськвиконкомів та райдержадміністрацій; вищих навчальних закладів.

Дбає про підвищення власного професійного рівня, проходить, у відповідності з доведеними департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації планами, навчання на курсах підвищення кваліфікації, семінарах.

Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань та обов'язків.

На період відсутності головного спеціаліста відділу з питань розвитку фізичної культури та спорту, сім'ї та молоді, преси та інформації (відпустки, відрядження, хвороба тощо) виконує його обов'язки.

III. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу за узгодженням з начальником відділу має право:

представляти відділ в інших місцевих органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

брати участь у складі робочих груп з перевірки інших місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій у відповідності з чинним законодавством, що відносяться до компетенції відділу;

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних управлінь міністерств і відомств України, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, громадських організацій статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності відділу, необхідні для виконання своїх посадових обов'язків;

брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях колегій департаменту економічного розвитку і торгівлі та вносити пропозиції з питань, що належать до компетенції відділу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за:

порушення правил внутрішнього трудового розпорядку департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та вимог трудового законодавства;

неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

**Заступник начальника управління
економічної стратегії та макроекономічного
прогнозування – начальник відділу**



Е.Гребенюк

**Ознайомлена
головний спеціаліст**



Л.Кузнецова

Л.С. Колосова