

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
економічного розвитку і
торгівлі
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

 **Н. РАХУБА**

"27" серпня 2018 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління з питань розвитку споживчого ринку - начальника відділу з питань розвитку споживчого ринку департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Заступник начальника управління з питань розвитку споживчого ринку - начальник відділу з питань розвитку споживчого ринку (далі - заступник начальника управління - начальник відділу):

підпорядковується заступнику директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації відповідно до функціонального розподілу повноважень та директору департаменту.

призначається і звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до Закону України "Про державну службу".

2. На посаду заступника начальника управління - начальника відділу призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

3. Заступник начальника управління - начальник відділу повинен знати: Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про місцеві державні адміністрації" "Про захист персональних даних", практику застосування інших актів чинного законодавства, нормативно-правові акти, що стосуються діяльності відділу;

порядок підготовки та внесення до відповідних органів проектів нормативно-правових актів;

правила етичної поведінки державного службовця;

правила внутрішнього службового розпорядку департаменту;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

4. Заступник начальника управління – начальник відділу у своїй діяльності керується чинним законодавством, розпорядженнями голови облдержадміністрації, Положеннями про департамент, про управління з питань розвитку споживчого ринку, наказами директора департаменту Інструкцією з діловодства у департаменті економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та цією Інструкцією.

II. Завдання і обов'язки

Заступник начальника управління - начальник відділу організовує роботу щодо:

забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування; державної цінової політики відповідно до повноважень щодо регулювання цін і тарифів на продукцію, товари та послуги, наданих обласним державним адміністраціям Законом України "Про місцеві державні адміністрації", постановами Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 року № 1548 "Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)", рішеннями Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими документами;

державної регуляторної політики;

сприяння формуванню та товарному насиченню внутрішнього споживчого ринку, у тому числі товарами місцевого виробництва, розширенню асортименту товарів та побутових послуг для населення, поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення;

здійснення в межах компетенції, встановленої законодавством, контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг;

координації роботи міськвиконкомів, райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, підприємств торгівлі, побутового обслуговування населення, незалежно від форм власності, з питань торговельного та побутового обслуговування населення, сприяння організації всіх форм торговельного і побутового обслуговування населення;

забезпечення взаємодії з місцевими органами виконавчої влади у питаннях мобілізаційної роботи, забезпечення потреб цивільного захисту та стабільної роботи підприємств торгівлі і побутового обслуговування населення в умовах надзвичайних ситуацій та особливого періоду;

забезпечення в межах компетенції реалізації державної політики з питань внутрішнього ринку стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

здійснення заходів з питань державної таємниці, перевірки режиму секретності та наявності секретних документів департаменту відповідно до положення про експертну комісію з питань державної таємниці та з питань перевірки наявності секретних документів департаменту;

виконання обов'язків по забезпеченню технічного захисту інформації з обмеженим доступом як керівника служби захисту інформації департаменту.

Виконання функцій у питаннях цивільного захисту населення як начальника штабу Спеціалізованої служби цивільного захисту торгівлі, харчування та матеріального забезпечення Кіровоградської області; організації та прийняття участі у проведенні штабних навчань, у військово-економічних мобілізаційних тренуваннях.

Заступник начальника управління - начальник відділу у межах компетенції:

здійснює загальне керівництво діяльністю відділу;

надає консультаційну, інформаційну допомогу міськвиконкомам, райдержадміністраціям, територіальним органам міністерств і відомств України, суб'єктам підприємницької діяльності з питань торговельного та побутового обслуговування населення;

організовує розгляд поданих установами і організаціями, розташованими на території області заходів, пов'язаних з обслуговуванням населення, готує до них висновки і пропозиції для подання відповідним органам державної виконавчої влади;

готує пропозиції керівництву обласної державної адміністрації про залучення підприємств, установ і організацій до участі у заходах щодо торговельного та побутового обслуговування населення;

здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі та побуту всіх форм власності норм і правил торгівлі та побутового обслуговування населення;

координує діяльність підприємств торгівлі, побутового обслуговування, ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності;

приймає участь у проведенні семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі, підвищення рівня культури обслуговування населення;

приймає участь у методичному забезпеченні функціонування інформаційно-аналітичних систем, що характеризують стан внутрішнього споживчого ринку області;

координує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, районних державних адміністрацій та міськвиконкомів з питань розроблення розділу щодо розвитку споживчого ринку програм економічного та соціального розвитку, забезпечує взаємодію з ними під час складання державних, обласних, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку відповідної території з питань споживчого ринку;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань економічного та соціального розвитку територій з питань споживчого ринку;

вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики з питань торгівлі;

аналізує стан і бере участь, у межах компетенції, в розробленні пропозицій спільно з райдержадміністраціями та міськвиконкомами щодо розвитку споживчого ринку області, створення його інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямків розвитку споживчого ринку керівництву департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, обласній державній адміністрації та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України;

готує прогностичні показники розвитку сфери торгівлі області на середньо- та короткостроковий періоди;

готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань розвитку сфери торгівлі, у межах своєї компетенції вживає заходів для їх реалізації;

здійснює, за дорученням керівництва департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, розгляд звернень та скарг суб'єктів господарювання, громадських організацій та громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, вживає заходів щодо усунення проблемних питань, що виникають;

сприяє розвитку мережі підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення;

аналізує стан розвитку торговельної мережі та мережі побутового обслуговування населення області, їх насиченість споживчими товарами та послугами, відповідність матеріально-технічної бази та технологій, що відповідають сучасним тенденціям;

сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки споживчих товарів та побутових послуг;

аналізує рівень розвитку сфери побутових послуг у розрізі галузей та територій, вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямків їх розвитку;

розробляє прогностичні показники розвитку роздрібної торгівлі, надає методичну допомогу в розробці цих показників міськвиконкомам та райдержадміністраціям;

здійснює моніторинг стану виконання зобов'язань по заробітній платі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення усіх форм власності;

сприяє забезпеченню підприємств торгівлі і побутового обслуговування населення кваліфікованими кадрами, бере участь в організації підготовки кадрів і підвищенні їх кваліфікації;

розподіляє обов'язки і готує для затвердження керівництву департаментом положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу;

організовує і контролює виконання спеціалістами відділу покладених на них функціональних обов'язків згідно з посадовими інструкціями;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи департаменту;

звітує перед директором департаменту та його заступниками про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
забезпечує взаємодію з іншими відділами департаменту;
вносить пропозиції щодо розгляду питань, які відносяться до компетенції відділу, та готує проекти відповідних рішень;
вносить пропозиції керівництву департаменту про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень щодо працівників відділу;
забезпечує дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни працівниками відділу;
виконує інші доручення керівництва департаменту;
повинен бути комунікативним, тактовним, ввічливим із працівниками всіх рівнів та вміти досягати сприяння з їх боку у виконанні професійних обов'язків;
виявляти увагу при веденні телефонних розмов та зустрічей з відвідувачами.

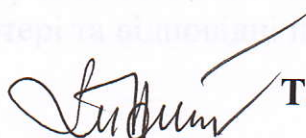
Ш. П р а в а

Заступник начальника управління - начальник відділу має право:
за дорученням керівництва представляти департамент у структурних підрозділах інших органів виконавчої влади з питань, що відносяться до компетенції відділу;
одержувати в установленому порядку від державних службовців департаменту документи, необхідні для виконання покладених на відділ функцій;
брати участь у нарадах, які проводяться у департаменті з питань, що відносяться до компетенції відділу;
вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу.

ІV. Відповідальність

Заступник начальника управління - начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань відповідно до чинного законодавства;
за неякісне або несвоєчасне виконання спеціалістами підпорядкованого відділу посадових завдань та обов'язків визначених посадовими інструкціями, бездіяльність або невиконання наданих їм прав;
за порушення спеціалістами підпорядкованого відділу трудової і виконавської дисципліни, норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
за порушення правил протипожежної безпеки та Правил з охорони праці.

**Заступник начальника управління -
начальник відділу з питань розвитку
споживчого ринку**

 **Т.АТАМАНЧУК**

