

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту економічного розвитку і торгівлі
Кіровоградської
облдержадміністрації

"28" грудня 2019 року № 44-04

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступника директора департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації - начальника управління з питань розвитку споживчого ринку

І. Загальна частина

Заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації – начальник управління з питань розвитку споживчого ринку (далі – заступник директора):

відповідно до затвердженої структури департаменту економічного розвитку і торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі - департамент) забезпечує координацію роботи управління з питань розвитку споживчого ринку (далі - управління), до складу якого входять:

відділ з питань розвитку споживчого ринку;

відділ управління персоналом.

Заступник директора призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до чинного законодавства про державну службу, підпорядковується безпосередньо директору департаменту.

На посаду заступника директора призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

У своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Мінекономрозвитку, Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора департаменту, Положенням про департамент, Положенням про управління, а також цими повноваженнями.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

1. Основними завданнями заступника директора є:
організація та здійснення контролю за виконанням управлінням завдань, визначених актами та дорученнями Президента України і Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації щодо економічного і соціального розвитку області;

участь у забезпеченні реалізації державної політики з питань економічного і соціального розвитку області у таких галузях економіки та сферах:
 державної цінової політики;
 державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг.

2. Заступник директора, відповідно до покладених на управління завдань та у межах своєї компетенції забезпечує:

контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та сфери побутових послуг;

координацію роботи міськвиконкомів, райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, підприємств торгівлі, побутового обслуговування населення, незалежно від форм власності, з питань ціноутворення, торговельного та побутового обслуговування населення, сприяє організації всіх форм торговельного і побутового обслуговування населення;

сприяння формуванню та товарному насиченню внутрішнього споживчого ринку, у тому числі товарами місцевого виробництва, розширенню асортименту товарів та побутових послуг для населення, поліпшенню їх якості з урахуванням попиту населення;

проведення моніторингу впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток області;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення законодавства України з питань цінової політики, торговельного та побутового обслуговування населення;

координацію роботи по підготовці самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації щодо встановлення та регулювання цін і тарифів, проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими місцевими органами виконавчої влади, в межах компетенції;

роз'яснення щодо застосування прийнятих облдержадміністрацією нормативних документів з питань ціноутворення, здійснює методичне керівництво економічною роботою з питань ціноутворення в області;

розробку пропозицій спільно з райдержадміністраціями та міськвиконкомами щодо розвитку споживчого ринку області, створення його інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

внесення пропозиції щодо пріоритетних напрямків розвитку споживчого ринку керівництву департаменту, обласній державній адміністрації та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України;

координацію роботи з питань прогнозування показників розвитку сфери торгівлі області та підготовки відповідного розділу програми економічного і соціального розвитку:

контроль за підготовкою прогнозних показників розвитку сфери торгівлі області на середньо- та короткостроковий періоди;

підготовку пропозицій, спрямованих на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань розвитку сфери торгівлі, вживає заходів для їх реалізації;

участь у розробленні проектів державних галузевих і регіональних програм з питань розвитку споживчого ринку;

надання консультаційної, інформаційної допомоги міськвиконкомом, райдержадміністраціям, об'єднаним територіальним громадам, територіальним органам міністерств і відомств України, суб'єктам підприємницької діяльності з питань торговельного та побутового обслуговування населення;

організацію розгляду поданих установами і організаціями, розташованими на території області заходів, пов'язаних з обслуговуванням населення, готує до них висновки і пропозиції для подання відповідним органам державної виконавчої влади;

підготовку пропозицій керівництву облдержадміністрації про залучення підприємств, установ і організацій до участі у заходах щодо торговельного та побутового обслуговування населення;

здійснення разом з відповідними державними органами контролю за дотриманням підприємствами торгівлі та побуту всіх форм власності норм і правил торгівлі та побутового обслуговування населення;

координацію діяльності підприємств торгівлі, побутового обслуговування, ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності;

участь у проведенні семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань розвитку і впровадження нових форм організації торгівлі, підвищення рівня культури обслуговування населення;

сприяє забезпеченню участі представників області у регіональних, обласних конкурсах професійної майстерності;

участь у методичному забезпеченні функціонування інформаційно-аналітичних систем, що характеризують стан внутрішнього споживчого ринку області;

координацію діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, районних державних адміністрацій та міськвиконкомів з питань розроблення розділу програм економічного та соціального розвитку щодо розвитку споживчого ринку, забезпечує взаємодію з ними під час складання державних, обласних, галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку відповідної території з питань споживчого ринку;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань економічного та соціального розвитку територій з питань споживчого ринку;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики з питань торгівлі;

реалізацію державної політики з питань споживчого ринку стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

аналіз стану правового регулювання у сферах торгівлі і побуту та узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління;

взаємодію з місцевими органами виконавчої влади у питаннях мобілізаційної роботи, забезпечення потреб цивільної оборони та стабільної роботи підприємств торгівлі і побутового обслуговування населення в умовах надзвичайних ситуацій;

участь в організації планування мобілізаційних заходів і розробці оперативно-мобілізаційних документів на особливий період у департаменті;

здійснення заходів з питань збереження державної таємниці, перевірки режиму секретності та наявності секретних документів департаменту;

координує роботу по розробці заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю;

розгляд звернень та скарг суб'єктів господарювання, громадських організацій та громадян з питань, що відносяться до компетенції управління, вживає заходів щодо усунення проблемних питань, що виникають;

здійснення аналізу місткості внутрішнього ринку області, ступінь задоволення платоспроможного попиту населення на споживчі товари;

аналіз стану розвитку торговельної мережі та мережі побутового обслуговування населення області, їх насиченість споживчими товарами та послугами, відповідності матеріально-технічної бази та технологій, що відповідають сучасним тенденціям;

контроль та здійснення моніторингу стану виконання зобов'язань по заробітній платі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення усіх форм власності;

сприяє розвитку мережі підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення;

сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів щодо якості та безпеки споживчих товарів та побутових послуг;

аналіз рівня розвитку сфери побутових послуг у розрізі галузей та територій, вносить пропозиції щодо пріоритетних напрямків їх розвитку;

розроблення прогнозних показників розвитку роздрібної торгівлі. Надає методичну допомогу в розробці цих показників міськвиконкомам райдержадміністраціям та об'єднаним територіальним громадам;

сприяє забезпеченню підприємств торгівлі і побутового обслуговування населення кваліфікованими кадрами, бере участь в організації підготовки кадрів і підвищенні їх кваліфікації;

участь в реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності;

за дорученням керівництва департаменту здійснює вивчення роботи місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств та відомств України з питань виконання законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради з питань торгівлі, готує проекти необхідних документів;

координацію роботи з питань ведення секретного діловодства;

контроль за веденням загального діловодства, роботою з електронними документами підписаними ЕЦП та аналіз звернень громадян у департаменті;

координацію роботи з питань обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних у департаменті;

організацію роботи по підготовці пропозицій щодо структури і штатного розпису управління;

підготовку проекту положення про управління та відділи управління;

контроль за розробленням посадових інструкцій державних службовців, які затверджує директор департаменту, а також переглядає їх на відповідність встановленим законодавством про державну службу вимогам;

координацію роботи з питань розробки проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;

внесення пропозицій директору з питань удосконалення управління персоналом та кадрового менеджменту;

здійснення аналітично - консультативного забезпечення роботи керівництва департаменту з питань управління персоналом;

роботу щодо створення сприятливого організаційного та психологічного клімату, формування корпоративної культури у колективі, розв'язання конфліктних ситуацій;

вивчення потреби в персоналі на вакантні посади у департаменті та вносить відповідні пропозиції директору департаменту;

взаємодію з іншими управліннями і відділами департаменту;

організацію і контроль виконання відділами, які входять до управління, покладених на них обов'язків, визначених їх положеннями;

підготовку пропозицій директору департаменту щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників управління;

виконання інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

III. Права

Заступник директора має право:

залучати спеціалістів інших управлінь департаменту, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів міністерств і відомств України в області, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність

Заступник директора, відповідно до чинного законодавства про державну службу, несе персональну відповідальність за:

організацію виконання відділами департаменту, що знаходяться у його підпорядкуванні, покладених на них обов'язків, визначених їх положеннями;

порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

дотримання встановлених вимог трудового законодавства.

З повноваженнями ознайоmlена



Т.ШЕВЕЛЬОВА