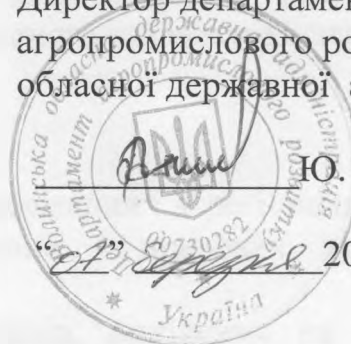


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації

Ю. ГОРБЕНКО



2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу розвитку тваринництва департаменту
агропромислового розвитку облдержадміністрації

Загальні положення.

Головний спеціаліст відділу розвитку тваринництва департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації є державним службовцем і на нього розповсюджуються всі права і обов'язки, що випливають із Закону «Про державну службу».

Головний спеціаліст призначається і звільняється з займаної посади наказом директора департаменту згідно вимог чинного законодавства.

Головний спеціаліст працює під безпосереднім керівництвом начальника відділу розвитку тваринництва.

Головний спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про підтримку сільського господарства України» і іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, центральних та регіональних органів виконавчої влади, Положенням про департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації, Положенням про відділ розвитку тваринництва, даною посадовою інструкцією

Основним завданням головного спеціаліста відділу розвитку тваринництва є реалізація державної аграрної політики з питань розвитку тваринництва, виконання регіональних програм і прогнозів розвитку галузі та надання практичної допомоги агроформуванням області. Координація діяльності структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громадах з питань розвитку тваринництва.

Вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра вільне володіння державною мовою, вміння вирішувати комплексні завдання, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, відповідальність, наполегливість, орієнтація та саморозвиток.

Функції головного спеціаліста відділу розвитку тваринництва на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба, тощо) виконує головний спеціаліст відділу згідно розподілу затвердженого директором департаменту.

Завдання та обов'язки.

Забезпечення виконання загальнодержавних і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно - правових актів в галузі тваринництва.

Здійснює аналіз використання коштів, виділених на фінансування програм з обласного та місцевих бюджетів.

Вивчення стану та підготовка пропозицій по вдосконаленню технології утримання тварин та веденню селекційної-племінної роботи в господарствах області, бере участь у проведенні виставок, конкурсів, ярмарків.

Участь у підготовці та проведенні навчань та конкурсів техніків штучного осіменіння.

Готує документи (розпорядження, накази, листи, довідки) з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Формує плани роботи департаменту та контролює їх виконання.

Готує перелік актуальних проблемних питань соціально-економічного розвитку області, заходи суспільно-політичного, економічного характеру департаменту.

Виконує функції по організації роботи архівного підрозділу департаменту відповідно до його Положення.

Виконує інші обов'язки покладені директором департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, заступником директора департаменту та начальником відділу.

Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку.

Права.

Головний спеціаліст має право:

- одержувати від органів статистики, обласних підвідомчих установ та організацій, структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громад, науково-дослідних установ інформацію і матеріали, необхідні для виконання своїх функціональних обов'язків.

- залучати, при необхідності, за погодженням з керівництвом відповідних структур, спеціалістів для розробки пропозицій та надання допомоги структурним підрозділам агропромислового розвитку в районах та територіальним громадам, товаровиробникам з питань розвитку тваринництва.

- вносити керівництву департаменту пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Відповідальність.

Головний спеціаліст відділу несе персональну відповідальність за виконання завдань, передбачених цією посадовою інструкцією, а також доручень, покладених на нього, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

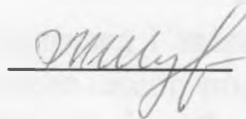
Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Співпрацює з іншими структурними підрозділами департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та підпорядкованими організаціям.

Співпрацює з керівниками інших установ, організацій та підприємств з питань забезпечення роботи архівної справи.

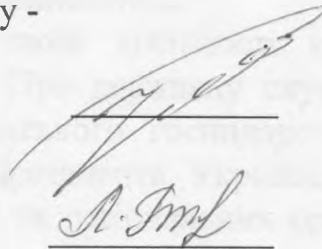
Погоджує із начальником відділу та заступником директора департаменту - начальником управління розвитку виробничих галузей проекти вихідних документів.

Начальник відділу



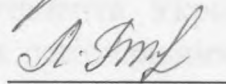
М. Шура

Заступник директора департаменту -
начальник управління розвитку
виробничих галузей



Ю. Юрченко

Ознайомлена з інструкцією



О.Потапенко