

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації

Ю. ГОРБЕНКО

"16" серпня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу розвитку тваринництва
департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

Загальні положення.

Начальник відділу розвитку тваринництва організовує роботу спеціалістів відділу по веденню державної політики в розвитку тваринництва і птахівництва та селекційно-племінної роботи. Забезпечує вивчення стану, організацію розробки і контролю за здійсненням основних напрямів розвитку тваринництва.

Начальник відділу призначається і звільняється з займаної посади наказом директора департаменту згідно вимог чинного законодавства. Начальник відділу працює під безпосереднім керівництвом заступника директора - начальника управління розвитку виробничих галузей.

Начальник відділу у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про племінну справу у тваринництві», «Про підтримку сільського господарства України» і іншими законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, центральних та регіональних органів виконавчої влади, Положенням про департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації, Положенням про відділ розвитку тваринництва, даною посадовою інструкцією.

Основним завданням начальника відділу розвитку тваринництва є формування та реалізація державної аграрної політики з питань розвитку тваринництва, здійснення заходів щодо забезпечення продовольчої безпеки держави, виконання регіональних програм і прогнозів розвитку галузі та надання практичної допомоги агроформуванням області, координація діяльності структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громадах з питань розвитку тваринництва.

Вимоги: наявність вищої освіти за освітньо - кваліфікаційним ступенем магістра в галузі сільського господарства, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою, досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання, аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, вміння ефективної комунікації та публічних виступів, відкритість, здатність підтримувати зміни та

працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді та керувати командою, аналітичні здібності, самоорганізація та орієнтація на розвиток.

Функції начальника відділу розвитку тваринництва на час відсутності з поважних причин (відпустка, хвороба тощо) виконує головний спеціаліст відділу згідно розподілу, затвердженого директором департаменту.

Завдання та обов'язки.

Аналізує і координує разом із відповідними спеціалістами відділу та спеціалістами структурних підрозділів агропромислового розвитку райдержадміністрацій розробку зведених планів, прогнозів розвитку агропромислового комплексу.

Здійснює аналіз використання коштів, виділених на фінансування програм з обласного та місцевих бюджетів. Визначає рейтинг районів з основних показників розвитку тваринництва.

Здійснює заходи спрямовані на розширення ринків збуту сільськогосподарської продукції.

Забезпечує підготовку спеціалістами відділу відповідей на запити на інформацію та звернення громадян в порядку та в строки, визначені законами України.

Розробляє пріоритетні напрями розвитку конкуренто-спроможного тваринництва та заходи щодо економічного стимулювання товаровиробників, спрямовує їх діяльність на вирішення завдань, пов'язаних із виробництвом сільськогосподарської продукції.

Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення чинних нормативно-правових актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, обласної державної адміністрації та в установленому порядку вносить їх на розгляд керівництву департаменту.

Забезпечує виконання загальнодержавних і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно - правових актів в галузі агровиробництва та розвитку тваринництва.

Повсякденний контроль та підготовка інформації про проведення державної політики з розвитку тваринництва в агроформуваннях області.

Бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики з питань тваринництва.

Координує роботу обласних і районних сільськогосподарських установ, організацій, підприємств, які займаються питаннями тваринництва, племінної справи, виробництва продукції тваринництва.

Контролює хід виконання законодавчих актів з питань розвитку тваринництва і птахівництва, готує інформаційні матеріали по даних питаннях.

Бере участь у розробці разом з іншими підрозділами департаменту і науковими закладами заходів спрямованих на підвищення ефективності тваринництва.

Бере участь у висвітленні досягнень у галузях тваринництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках,

В межах компетенції, готує пропозиції стосовно формування державної політики, в тому числі щодо розробки проектів програм, пропозицій, стратегій, проектів законів та інших нормативно-правових актів.

Організовує проведення державної атестації суб'єктів племінної справи у тваринництві.

Погоджує матеріали звітності суб'єктів племінної справи до Державного племінного реєстру.

Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.

Виконує поточні завдання за розпорядженням та дорученням керівництва департаменту.

Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.

Забезпечує виконання питань з мобілізаційної роботи та веде документацію, якій присвоєно гриф обмеження доступу «Для службового користування»

Забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобільної роботи.

Права.

Начальник відділу має право:

- за дорученням директора департаменту представляти відділ у структурних підрозділах облдержадміністрації, в інших органах виконавчої влади, в установах, підприємствах, організаціях з питань, що стосуються його повноважень.

- одержувати від органів статистики, обласних підвідомчих установ та організацій, структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громад, науково-дослідних установ, підрозділів департаменту інформацію і матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

- залучати, при необхідності, за погодженням з керівництвом відповідних структур, спеціалістів для розробки пропозицій та надання допомоги структурним підрозділам агропромислового розвитку в районах, товаровиробникам з питань розвитку тваринництва.

- вносити керівництву департаменту пропозиції з питань, що відносяться до компетенції відділу.

Відповідальність.

Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання завдань передбачених цією посадовою інструкцією і Положенням про відділ, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Начальник відділу в межах своїх повноважень:

- співпрацює з іншими структурними підрозділами департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та підпорядкованими організаціями.

- отримує вхідні документи від заступника директора департаменту - начальника управління розвитку виробничих галузей.

- погоджує із заступником директора департаменту - начальником управління розвитку виробничих галузей проекти вихідних документів.

- підтримує ділове співробітництво відділу із структурними підрозділами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, іншими установами, підприємствами та організаціями відповідно до обов'язків.

Заступник директора департаменту -
начальник управління розвитку
виробничих галузей



Ю. Юрченко

З інструкцією ознайомлений

16.08.2018 

М. А. Шура