

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації

Ю.Горбенко



«19» березня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу землеробства
та технічної політики департаменту агропромислового розвитку
облдержадміністрації

Загальні положення.

Головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики управління розвитку виробничих галузей департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації є державним службовцем і на нього розповсюджуються всі права і обов'язки, що випливають із Закону України «Про державну службу».

Головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики призначається на посаду наказом директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації згідно вимог чинного законодавства. Звільняється з посади згідно вимог чинного законодавства.

Головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики працює під безпосереднім керівництвом заступника начальника управління розвитку виробничих галузей – начальника відділу землеробства та технічної політики.

Головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про насіння і садивний матеріал», «Про захист рослин», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами директора та іншими нормативними документами департаменту агропромислового розвитку, Положенням про департамент та даною посадовою інструкцією.

Основним завданням головного спеціаліста відділу землеробства та технічної політики є реалізація державної аграрної політики з питань науково-обґрунтованого ведення землеробства, виконання регіональних програм і прогнозів розвитку галузі рослинництва та надання практичної допомоги агроформуванням області.

Координація діяльності структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громадах з питань агровиробництва, розвитку землеробства.

Вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Агрономія»; вільне володіння державною мовою; вміння вирішувати комплексні завдання; орієнтація на досягнення

приймати зміни та змінюватись, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, відповідальність, наполегливість, орієнтація на саморозвиток.

У разі тимчасової відсутності обов'язки виконує інший головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики, згідно розподілу, затвердженого директором департаменту.

Завдання та обов'язки.

Розробляє, з урахуванням визначених обсягів фінансових і матеріальних ресурсів, проекти регіональних програм розвитку картоплярства, овочівництва, кормовиробництва, тепличного господарства, мінерального і органічного живлення, капельного зрошення, хімічного захисту рослин, техніко-технологічної модернізації агропромислового комплексу з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог і координує їх виконання.

Аналізує статистичні показники діяльності агропромислового комплексу та подає відповідну інформацію Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень й упровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності господарської діяльності сільгосп підприємств і господарств населення та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

Готує аналітичні довідки, інформаційні матеріали, зведення, проекти наказів, розпоряджень та інших необхідних документів.

Координація діяльності структурних підрозділів агропромислового розвитку в районах та територіальних громадах з питань агровиробництва, розвитку землеробства.

Проводить своєчасний і якісний збір, обробку, аналіз і використання інформацій, що надходять від структурних підрозділів з питань агропромислового розвитку райдержадміністрацій з питань землеробства.

Використовує організаційні, методичні, інструкторські, контрольні та інші форми роботи з питань землеробства.

Надає методичну допомогу сільгосптоваровиробникам з питань картоплярства, овочівництва та кормовиробництва.

Бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону, розробленні і здійсненні заходів щодо розвитку галузі рослинництва.

Координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в область.

Виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

Виконує інші обов'язки покладені директором департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, заступником директора департаменту та заступником начальника управління розвитку виробничих галузей – начальником відділу землеробства та технічної політики.

Головний спеціаліст має право.

Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та органів усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку землеробства.

Організовувати і проводити конференції, наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

Вносити пропозиції керівнику з відповідних питань та покращенню роботи, проводити у межах своєї компетенції перевірки, готувати інформаційні матеріали.

Відповідальність.

Головний спеціаліст відділу землеробства та технічної політики несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

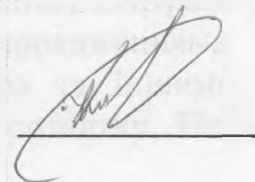
Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.

Співпрацює з іншими структурними підрозділами департаменту та підпорядкованими організаціями по підготовці документів.

Отримує вхідні документи від заступника начальника управління розвитку виробничих галузей – начальника відділу землеробства та технічної політики.

Проекти документів узгоджує з заступником начальника управління розвитку виробничих галузей – начальником відділу землеробства та технічної політики та заступником директора.

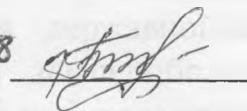
Начальник відділу



О.Книш

З інструкцією ознайомена

19.03.18



Б.Белая