

ЗАТВЕРДЖУЮ:

директор департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації

Ю. ГОРБЕНКО

2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу економічного аналізу та розвитку
інфраструктури АПК департаменту агропромислового розвитку
облдержадміністрації

Загальні положення.

Головний спеціаліст відділу економічного аналізу та розвитку інфраструктури АПК (далі – головний спеціаліст) є державним службовцем і на нього розповсюджуються всі права і обов'язки, що випливають із Закону України «Про державну службу».

Працює під безпосереднім керівництвом заступника начальника управління розвитку інфраструктури АПК та сільських територій – начальника відділу економічного аналізу та розвитку інфраструктури АПК.

Призначається і звільняється із займаної посади наказом директора департаменту у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, «Про державну службу», «Про запобігання корупції», іншими законами України та законодавчими актами, що регламентують діяльність відділу: Законами України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дитяче харчування», «Про молоко та молочні продукти», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами директора та іншими нормативними документами департаменту агропромислового розвитку, положеннями про департамент, про відділ економічного аналізу та розвитку інфраструктури АПК та цією посадовою інструкцією.

Головний спеціаліст сприяє реалізації державної політики із забезпечення наповнення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва, реалізації заходів із підвищення економічної ефективності роботи підприємств харчової та переробної промисловості.

Вимоги: наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування. Вільне володіння державною мовою. Вміння вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, відповідальність, системність і самостійність в роботі.

У разі тимчасової відсутності головного спеціаліста з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) його обов'язки виконує начальник відділу.

Завдання та обов'язки.

Бере участь у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики з питань гарантування продовольчої безпеки регіону.

Здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової та переробної промисловості вітчизняного виробництва.

Сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного, профілактичного харчування, органічної продукції.

Проводить аналіз роботи підприємств харчової та переробної промисловості.

Бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового комплексу регіону.

Сприяє реалізації заходів щодо нарощування обсягів виробництва харчової та переробної промисловості з використанням сучасних технологій виробництва продукції.

Забезпечує здійснення в межах компетенції заходи щодо регулювання та контролю виробництва і реалізації цукру.

Вживає заходів щодо створення міні-переробних потужностей плодоовочевої продукції, об'єктів із переробки та зберігання зерна в аграрних підприємствах всіх форм власності.

Сприяє застосуванню на підприємствах агропромислового комплексу постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу ризиків та контролю (регулювання) у критичних точках (НАССР).

Організовує участь сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств у міжнародних, всеукраїнських, регіональних, галузевих виставках, ярмарках. Організовує роботу з підготовки планів створення експозицій, готує необхідні документи і матеріали для організації виставкових заходів.

Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на інформацію та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

Готує аналітичні довідки, інформаційні матеріали, зведення, проекти наказів, розпоряджень та інші документи.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього начальником відділу.

Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.

Права.

Головний спеціаліст має право:

- запитувати, за згодою керівництва, та отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, відділів департаменту, структурних підрозділів райдержадміністрацій, об'єднаних територіальних громад, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та їх посадових осіб документи, інформацію

одержувати від органів статистики інформацію з питань розвитку агропромислового комплексу;

- вносити пропозиції щодо підвищення ефективності роботи підприємств харчової та переробної промисловості;
- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами та іншими технічними засобами;
- брати участь у конференціях, семінарах, нарадах, зборах, засіданнях з питань пов'язаних з функціональними обов'язками;
- вносити пропозиції щодо покращення методів роботи з використанням електронних засобів зв'язку та комп'ютерного програмного забезпечення.

Відповідальність.

Головний спеціаліст несе персональну відповідальність за якість виконання обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, за виконання завдань покладених на нього та на відділ, а також за бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою.


Головний спеціаліст отримує документи до виконання від начальника відділу.

Погоджує проекти документів, що готуються, з начальником відділу.

Співпрацює з усіма відділами департаменту агропромислового розвитку та їх спеціалістами.

Підтримує ділове співробітництво відділу із структурними підрозділами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими установами, організаціями, підприємствами відповідно до обов'язків.

Начальник відділу економічного аналізу
та розвитку інфраструктури АПК


О. ФОМЕНКО

З посадовою інструкцією
ознайомлена

25.01.2018


Н. ГАВРИЛЮК