

4. Права (окрім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління.

2. Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу державного органу та підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на неї завдань.

3. За погодженням з головою Житомирської обласної державної адміністрації брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах які входять до його компетенції.

4. Представляти інтереси управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації в державних органах, органах місцевого самоврядування, інших установах і організаціях з питань, що відносяться до його компетенції.

5. Зовнішня службова комунікація

Житомирська обласна державна адміністрація, Житомирська обласна рада, Міністерство охорони здоров'я України, Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, що входять до сфери управління охорони здоров'я.

6. Вимоги до компетентності


Ефективність аналізу та висновків
 Комунікація та взаємодія
 Досягнення результатів
 Стресостійкість
 Мотивація
 Абстрактне мислення
 Вербальне мислення

7. Умови роботи

Короткострокові місцеві, в межах України відрядження мають періодичний характер.

Погоджено

Заступник голови обласної
державної адміністрації
 (посада безпосереднього керівника)


 (підпис)

Наталія ОСТАПЧЕНКО
 (ім'я та прізвище)

28.12.2019
 (дата)

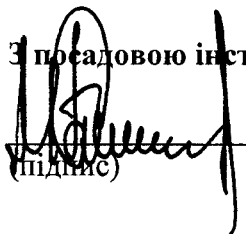
Завідуюча сектору з управління
персоналом
 (посада керівника служби
 управління персоналом)


 (підпис)

Людмила БЛЮШИЦЬКА
 (ім'я та прізвище)

28.12.2019
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений


 (підпис)

28.12.2019
 (дата)

Микола СУСЛИК
 (ім'я та прізвище)