



Заступник начальника управління охорони здоров'я  
Оblasної державної адміністрації  
(Посада)  
Микола СУСЛИК  
(ім'я та прізвище)

2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади:	Б
Найменування посади	Заступник начальника управління – начальник відділу медицини катастроф та організації медичної допомоги населенню управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації	
Найменування структурного підрозділу	Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу		
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу		

### 2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, виконання законів та інших нормативно-правових актів.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення керівництва діяльністю відділу медицини катастроф та організації медичної допомоги населенню, організація його роботи та персональна відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.
2	Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, спрямування діяльності закладів охорони здоров'я на території області.
3	Участь у підготовці пропозицій та забезпеченні організації виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань, здійснює моніторинг та інформаційний супровід впровадження реформ.
4	Внесення пропозицій щодо заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та інших працівників відділу, забезпечення та контроль за дотриманням працівниками відділу виконавської, службової та трудової дисципліни, надання пропозицій керівнику Управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників апарату управління, керівників закладів та установ охорони здоров'я, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень, участь у встановленому порядку у проведенні щорічного оцінювання завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців відділу.