

	діяльності та заходів у галузі охорони здоров'я області у підпорядкованих закладах та установах.
5.	Приймає участь у здійсненні систематичного контролю за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил керівниками закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування.
6.	Приймає участь в підготовці пропозицій та забезпеченні організації виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань та після узгодження з Міністерством охорони здоров'я України подає їх на розгляд керівництву, здійснює моніторинг та інформаційний супровід впровадження реформ.
7.	Приймає участь в організаційно-методичному керівництві закладами охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, визначає потребу у лікарських засобах та виробках медичного призначення, медичному обладнанні.
8.	Приймає участь в здійсненні на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги спеціалістами закладів охорони здоров'я усіх форм власності та фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на території Житомирської області.
9.	Забезпечує контроль за організацією надання екстреної та планової консультативної медичної допомоги, організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, контроль за організацією та станом готовності формувань державної служби медицини катастроф (ДСМК), створенням регіонального та місцевих резервів медикаментів і засобів медичного призначення на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.
10.	Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на відділ завдань у сфері охорони здоров'я.

4. Права (окрім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

1.	Взаємодіяти зі структурними підрозділами управління охорони здоров'я облдержадміністраціями, підпорядкованими організаціями, державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції.
2.	Організовувати ділове листування у процесі виконання покладених на відділ медицини катастроф та організації медичної допомоги населенню завдань, у межах наданих повноважень з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень.
3.	Одержувати у встановленому законодавством порядку від посадових осіб та іншого персоналу державного органу та підпорядкованих організацій інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на нього завдань.
4.	У встановленому порядку готувати проекти запитів на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності сектору.
5.	Отримувати необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від закладів охорони здоров'я, підрозділів управління охорони здоров'я облдержадміністрації.