

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник відділу з питань фізичної
культури та спорту Волинської
обласної державної адміністрації**



(посада)

Ігор Дмитришин

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« 12 » грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

| | Категорія посади державної служби | В |
|---|---|---|
| Посада | Спеціаліст | |
| Найменування структурного підрозділу | - | |
| Найменування самостійного структурного підрозділу | Відділ з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі - відділ) | |
| Посада безпосереднього керівника | Заступник начальника відділу з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації | |
| Посада керівника самостійного структурного підрозділу | Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту | |
| Посада особи, яка здійснює координацію діяльності | - | |

2. Мета посади

Забезпечення ефективного виконання закріплених напрямів роботи щодо реалізації в області державної політики з питань розвитку фізичної культури та спорту.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|---|--|
| 1 | У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня. |
| 2 | Веде облік, рейтинг та контрольне виступи спортсменів області на міжнародному, всеукраїнському та обласному рівнях з олімпійських та неолімпійських видів спорту, здійснює аналіз, підводить підсумки. |
| 3 | Забезпечує роботу територіальної постійно діючої комісії для надання категорій спортивним школам (аналізує показники виконання вимог для одержання категорій спортивним школам; готує проекти наказів за результатами засідань комісії; виготовляє свідоцтва про одержання категорій). |
| 4 | Забезпечує роботу атестаційної комісії для атестації тренерів (тренерів-викладачів) закладів фізичної культури і спорту (аналізує подані матеріали на розгляд |

| | |
|----|--|
| | атестаційної комісії для атестації тренерів (тренерів - викладачів) закладів фізичної культури і спорту; готує проекти наказів за результатами засідань комісії; виготовляє довідки по присвоєнню тренерських категорій). |
| 5 | Забезпечує роботу комісії з розгляду документів, поданих громадськими об'єднаннями (громадськими організаціями, громадськими спілками) та відокремленими підрозділами фізкультурно-спортивної спрямованості для надання повноважень з розвитку видів спорту (версії) на території Волинської області. (аналізує подані матеріали на розгляд комісії, готує проекти наказів за результатами засідань комісії). |
| 6 | Готує матеріали на присвоєння спортивних розрядів спортсменам області відповідно до положення «Про єдину спортивну класифікацію України»; готує проекти наказів за результатами їх розгляду та виготовляє посвідчення щодо присвоєння спортивних розрядів; забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, спортивних товариств та відомств, громадян з питань, що відносяться до його компетенції, а також готує за ними проекти відповідних документів. |
| 7 | Відповідає за роботу із зверненнями громадян та за виконання запитів щодо публічної інформації; забезпечує функціонування та наповнення офіційного веб-сайту відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації та сторінки у соціальній мережі «Фейсбук», співпрацює зі ЗМІ. |
| 8 | Відповідає за стан виконавської дисципліни та виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та реагування на запити й звернення народних депутатів України і депутатів місцевих рад; удосконалює систему внутрішнього контролю за виконанням контрольних документів, формування попереджувальних нагадувань безпосереднім виконавцям, внутрішніх реєстрів порушень та видачу (прийняття) власних розпорядчих документів з питань поліпшення виконавської дисципліни та контрольної діяльності. |
| 9 | Забезпечує організацію і ведення діловодства відділу, в тому числі в системі електронного документообігу «АСКОД». |
| 10 | Виконує інші доручення начальника відділу в межах його компетенції. |

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Представляти відділ з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень.
Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи відділу

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи облдержадміністрації
Структурні підрозділи з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ.
Підвідомчі установи, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади.
Спортивні товариства та відомства.
Дитячо-юнацькі спортивні школи.
Спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи олімпійського резерву
Обласна школа вищої спортивної майстерності
Обласний регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт».


Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».
Обласна дитячо-юнацька спортивна школи інвалідів.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа «Колос».
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з видів боротьби.
Обласні дитячо-юнацькі школи, засновниками яких є обласні організації фізкультурно-спортивних товариств
Спортивні клуби, федерації з видів спорту.
Інші установи, підприємствами, організації, що здійснюють свою діяльність в сфері фізичної культури і спорту.

6. Вимоги до компетентності

Ефективність аналізу та висновків
Комунікація та взаємодія
Досягнення результатів
Стресостійкість
Відповідальність
Якісне виконання поставлених завдань
Відповідальність


Погоджено

Заступник начальника відділу


(підпис)

Василь Литнянчин 12.10.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

Головний спеціаліст з питань персоналу


(підпис)

Людмила Пашук 12.12.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений (на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)