

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації

(посада)

Ігор Дмитришин

(підпис)

(ім'я та прізвище)

року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Завідувач сектору фінансового забезпечення - головний бухгалтер	
Найменування структурного підрозділу	Сектор фінансового забезпечення	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі - відділ)	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики з питань фінансового забезпечення

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись методологічних засад, встановлених законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» з урахуванням особливостей діяльності відділу.
2	Організовує роботу сектору фінансового забезпечення, контролює відображення на рахунках всіх господарських операцій та вимагає від працівників сектору фінансового забезпечення відділу з питань фізичної культури та спорту забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.
3	Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності підвідомчих установ, підписання та її подання в установлені строки користувачам.
4	Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності та інформації, які передбачають підпис головного бухгалтера до органів вищого рівня у відповідності до чинних нормативно-правових актів, затверджених форм та інструкцій.

5	Здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства, спрямований на забезпечення ефективного і результативного управління бюджетними коштами у відділі та підвідомчих установах (дотримання фінансової дисципліни, стан зберігання та витрачання матеріальних цінностей, перевірка штатних розписів).
6	Веде облік та контролює правильність бухгалтерського обліку в реєстрах синтетичного та аналітичного обліку по загальному та спеціальному фондах на рахунках Клас 1 «Нефінансові активи», Клас 2 «Фінансові активи», Клас 5 «Капітал та фінансовий результат», Клас 9 «Позабалансові та управлінські рахунки бюджетів та державних цільових фондів». Веде меморіальний ордер № 4, меморіальний ордер № 6, меморіальний ордер № 9, меморіальний ордер № 10, меморіальний ордер № 13, меморіальний ордер № 17.
7	Бере участь та забезпечує проведення інвентаризаційної роботи в установі, здійснює облік запасів та списання їх з балансу установи.
8	Організовує роботу з підготовки пропозицій щодо: визначення облікової політики установи, визначення прав працівників на підписання первинних та зведених облікових документів, вибору оптимальної структури та чисельності працівників сектору, підвищення професійного рівня працівників сектору
9	Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» забезпечує роботу по висвітленню необхідної інформації на електронному майданчику, є відповідальною особою за проведення закупівель за бюджетні кошти.
10	Виконує інші доручення начальника відділу у межах його компетенції.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Представляти відділ з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень; за погодженням з керівником брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань фінансового забезпечення.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи облдержадміністрації
Структурні підрозділи з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ.
Підвідомчі установи, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади.
Спортивні товариства та відомства.
Дитячо-юнацькі спортивні школи.
Спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи олімпійського резерву.
Обласна школа вищої спортивної майстерності
Обласний регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт».
Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».
Обласна дитячо-юнацька спортивна школи інвалідів.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа «Колос».
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з видів боротьби.
Обласні дитячо-юнацькі школи, засновниками яких є обласні організації фізкультурно-спортивних товариств.
Спортивні клуби, федерації з видів спорту.
Інші установи, підприємствами, організації, що здійснюють свою діяльність в сфері фізичної культури і спорту.

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
Делегування завдань
Досягнення результатів
Стресостійкість
Відповідальність
Аналітичні здібності

Погоджено

Головний спеціаліст з питань персоналу


(підпис)

Людмила Пашук

(ім'я та прізвище)

12.12.19

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений (на)


(підпис)

12.12.19
(дата)

Олена Крамаренко
(ім'я та прізвище)