

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації



Ігор Дмитришин

(підпис) (ім'я та прізвище)

року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Заступник начальника	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ з питань фізичної культури та спорту Волинської обласної державної адміністрації (далі - відділ)	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник відділу з питань фізичної культури та спорту	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Забезпечення ефективного виконання закріплених напрямів роботи щодо реалізації в області державної політики з питань розвитку фізичної культури та спорту.

3. Основні посадові обов'язки

1	Координує та контролює роботу головного спеціаліста, провідного спеціаліста та спеціалістів відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації, що реалізують державну політику у сфері фізичної культури та спорту.
2	Сприяє організації і проведенню заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту.
3	Розробляє у межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів - інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту та сприяє розвитку олімпійського, неолімпійського, паралімпійського руху в області
4	Забезпечує в межах своїх повноважень організацію самодіяльного масового спорту,

	фізичної культури й спорту серед інвалідів, ветеранів, організовує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів до розширення мережі цих закладів; здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури й спорту в області.
5	Комплектує склад збірних команд області за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем, створенню максимально-сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Всесвітніх іграх
6	Організовує і удосконалює систему пошуку, відбору талановитих та обдарованих дітей, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю. Забезпечує й контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в області.
7	Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів, що належить до сфери відділу, виступає замовником їх будівництва, відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів на цих об'єктах
8	Очолює та організовує роботу: територіальної постійно діючої атестаційної комісії для атестації тренерів (тренерів - викладачів) закладів фізичної культури і спорту; обласної комісії з розгляду матеріалів для присвоєння категорій дитячо-юнацьким спортивним школам; обласної комісії з розгляду документів, поданих громадськими об'єднаннями (громадськими організаціями, громадськими спілками) та відокремленими підрозділами фізкультурно-спортивної спрямованості для надання повноважень з розвитку видів спорту (версії) на території Волинської області.
9	Відповідає за роботу із зверненнями громадян та за виконання запитів щодо публічної інформації; удосконалює систему внутрішнього контролю за виконанням контрольних документів, формування попереджувальних нагадувань безпосереднім виконавцям, внутрішніх реєстрів порушень, видачу (прийняття) власних розпорядчих документів з питань поліпшення виконавської дисципліни та контрольної діяльності; здійснює аналіз стану виконавської дисципліни і виконання актів законодавства, доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації і реагування на запити й звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад; вживає додаткових заходів для зміцнення виконавської дисципліни, підвищення оперативності та відповідальності за виконання документів зі стислими контрольними термінами.
10	Виконує інші доручення начальника відділу у межах його компетенції.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

Представляти відділ з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень.
Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи відділу

5. Зовнішня службова комунікація

Обласна школа вищої спортивної майстерності
Обласний регіональний центр з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт».
Обласна дитячо-юнацька спортивна школи інвалідів.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа.
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа з видів боротьби
Обласний центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх".
Обласна дитячо-юнацька спортивна школа «Колос»;
Обласні дитячо-юнацькі спортивні школи, засновниками яких є обласні організації фізкультурно-спортивних товариств.
Структурні підрозділи облдержадміністрації.
Структурні підрозділи з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад, ОТГ.
Підвідомчі установи, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади.
Місцеві осередки спортивних організацій (федерацій, асоціацій, спілок, об'єднань) з питань розвитку відповідного виду спорту (версії) згідно з укладеними двосторонніми договорами.
Дитячо-юнацькі спортивні школи
Спеціалізовані дитячо-юнацькі спортивні школи олімпійського резерву.

6. Вимоги до компетентності

Ефективність координації з іншими
Аналітичні здібності (Ефективність аналізу та висновків)
Комунікація та взаємодія
Стресостійкість
Управління конфліктами
Досягнення результатів

Погоджено

Головний спеціаліст з питань персоналу


_____ (підпис)

Людмила Пашук
_____ (ім'я та прізвище)

12.12.2019
_____ (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений (на)


_____ (підпис)

12.12.2019
_____ (дата)

Василь Дмитренко
_____ (ім'я та прізвище)