

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова обласної державної  
адміністрації

О. САВЧЕНКО

3.6 вересня 2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу з питань фізичної культури та спорту  
облдержадміністрації

### 1. Загальні положення:

#### 1.1. Мета діяльності:

- 1) начальник відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації (далі – відділ) забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи щодо реалізації в області державної політики з питань розвитку фізичної культури та спорту;
- 2) начальник відділу підпорядковується голові облдержадміністрації та профільному заступнику голови облдержадміністрації;
- 3) начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з Міністерством молоді та спорту України;
- 4) у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Кодексом законів про працю України, іншими нормативними документами, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, методичними, нормативним та іншими матеріалами органів влади, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації, Положенням про відділ з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації (далі – Положення) та цією посадовою інструкцією, а також рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, що стосуються реалізації державної політики щодо розвитку фізичної культури та спорту.

#### 1.2. Кваліфікаційні вимоги:

ступінь вищої освіти не нижче магістра в галузі знань «Освіта/Педагогіка» (спеціальність «Фізична культура і спорт»);

досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років;

вільне володіння державною мовою.

### 1.3. Повинен знати:

- 1) Конституцію України, закони України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності органів виконавчої влади, місцевого самоврядування;
- 2) основи державного управління, економіки, управління персоналом;
- 3) основи права, політології та ринку праці;
- 4) практику застосування чинного законодавства з питань, що стосуються компетенції відділу;
- 5) форми і методи роботи із засобами масової інформації;
- 6) правила ділового етикету;
- 7) основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;
- 8) державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

### 1.4. Порядок заміщення:

- 1) на час відсутності начальника відділу з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо) виконання посадових обов'язків покладається на заступника начальника відділу.
- 2) на час відсутності заступника начальника відділу з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо) виконує його обов'язки.

## 2. Завдання та обов'язки:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації;
- 2) затверджує структуру відділу та розподіляє обов'язки між працівниками;
- 3) призначає на посади та звільняє з посад працівників відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації згідно вимог чинного законодавства;
- 4) несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності заступника начальника відділу, інших працівників відділу;
- 5) забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері фізичної культури і спорту;
- 6) організовує виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;
- 7) здійснює координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту;
- 8) сприяє міжнародному співробітництву з питань фізичної культури і спорту;
- 9) розробляє пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правових актів і в установленому порядку вносить їх на розгляд облдержадміністрації, Міністерства молоді та спорту України.

10) розробляє й подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції щодо бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту;

11) розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом;

12) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників структурних підрозділів райдержадміністрацій, що реалізують державну політику у сфері фізичної культури та спорту;

13) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання відділу, розвиток фізичної культури і спорту;

15) забезпечує належне виконання відділом вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

16) координує діяльність структурних підрозділів райдержадміністрацій, виконкомів міських (міст обласного значення) рад, які реалізують державну політику у сфері фізичної культури та спорту, обласних спортивних товариств і відомств;

17) очолює та організовує роботу колегії відділу з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації;

18) сприяє роботі комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються наказами начальника відділу;

19) відповідає за роботу із зверненнями громадян.

### **3. Права:**

1) представляти відділ з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень;

2) у встановленому порядку готувати запити та отримувати від державних органів влади та органів самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу та належать до його компетенції;

3) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, обласної державної адміністрації.

### **4. Відповідальність:**

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

### **5. Взаємовідносини за посадою:**

5.1. У межах компетенції здійснює взаємодію з:

- 1) структурними підрозділами облдержадміністрації;
- 2) структурними підрозділами з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад;
- 3) підвідомчими установами;
- 4) територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади.

З інструкцією ознайомлений

Ч. Я. Са

Дмитришин І. Я.

«26» березня 2018 року