

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління охорони  
здоров'я обласної державної  
адміністрації



М.СУСЛИК

2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади:	В
Найменування посади	Провідний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань	
Найменування структурного підрозділу	Відділ мобілізаційної роботи та спеціальних питань	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	

### 2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я у сфері роботи зі зверненнями громадян, здійснення аналітичної та організаційної роботи з питань звернень громадян, виконання законів та інших нормативно-правових актів.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює реєстрацію та попередній розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян, що надійшли до управління охорони здоров'я облдержадміністрації.
2	Реєстрацію вхідної/вихідної кореспонденції, контроль за виконанням документів усіх рівнів.
3	Здійснює контроль за своєчасним та об'єктивним розглядом звернень громадян, перевіряє якість та повноту відповідей, що надаються виконавцями за результатами розгляду звернень.
4	Інформує начальника управління охорони здоров'я облдержадміністрації про порушення законодавства та порядку при розгляді звернень громадян.
5	Щоквартально складає звіти за зверненнями громадян, систематично аналізує листи і заяви громадян, причини, що породжують скарги.
6	Готує необхідні аналітичні матеріали з питань роботи зі зверненнями громадян.
7	За дорученням керівництва управління охорони здоров'я облдержадміністрації бере участь у перевірках фактів, викликаних у зверненнях громадян, вносить пропозиції за результатами перевірок.