

к.

**ДОДАТОК
ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління
агропромислового розвитку
Станично-Луганської
райдержадміністрації


В.В. БАБІЧЕВ

21.11.2016

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**головного спеціаліста відділу економічного аналізу, організації
виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва,
інженерно-технічного забезпечення та охорони праці**

Загальна частина

Посада головного спеціаліста відділу економічного аналізу, організації виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва, інженерно-технічного забезпечення та охорони праці управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації відноситься до категорії В.

Головний спеціаліст відділу економічного аналізу, організації виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва, інженерно-технічного забезпечення та охорони праці (далі – головний спеціаліст) призначається на посаду і звільняється із займаної посади наказом начальником управління агропромислового розвитку Станично - Луганської райдержадміністрації на конкурсній підставі.

Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується начальнику відділу економічного аналізу, організації виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва, інженерно-технічного забезпечення та охорони праці управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації та начальнику Управління агропромислового розвитку Станично-Луганської райдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу повинен мати вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіти державною мовою.

В роботі керується Конституцією України, Положенням про управління агропромислового розвитку, положенням про відділ економічного аналізу, організації виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва, інженерно-технічного забезпечення та охорони праці управління агропромислового розвитку Станично-Луганської районної державної адміністрації, Указами

Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, голови облдержадміністрації, наказами Департаменту агропромислового розвитку Луганської обласної державної адміністрації, законом України «Про охорону праці», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють розвиток інженерно-технічної галузі.

Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст:

Здійснює контроль за дотриманням на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та в управлінні агропромислового розвитку чинного законодавства, правил, стандартів, положень, інструкцій з виробничої санітарії, протипожежної безпеки, охорони праці.

Організовує своєчасне складання обґрунтованих заявок на придбання сільськогосподарської техніки. Надає практичну допомогу в складанні актів рекламацій на заводські дефекти нових машин, актів на аварійні машини та машини, які підлягають списанню по зносу в господарствах району.

Забезпечує розвиток міжгосподарської кооперації і агропромислової інтеграції, направлених на ефективне використання техніки, трудових і фінансових ресурсів.

Сприяє забезпеченню сільськогосподарських підприємств району усіх форм власності паливно-мастильними матеріалами, технікою та іншими матеріально-технічними ресурсами.

Організовує розробку і практичну реалізацію комплексних міжгалузевих програм по впровадженню досягнень науки та передового світового досвіду, прогресивних, принципово нових технологій, які підвищують продуктивність праці і ефективність виробництва сільськогосподарської продукції.

Надає господарствам району методичну і практичну допомогу в організації роботи машинно-тракторного парку.

Здійснює моніторинг накопичення паливно-мастильних матеріалів підприємствами району.

У встановленому порядку сприяє організації і проведенню семінарів, нарад і науково-виробничих конференцій по впровадженню промислових технологій і механізації сільського господарства.

Розробляє і здійснює заходи по підвищенню кваліфікації і проведенню атестації інженерно-технічних працівників району.

Всебічно укріплює технологічну, трудову, службову дисципліну для досягнення високих виробничих та економічних показників роботи інженерно-технічної галузі району.

Складає звітність у терміни та за формами, що встановлені

статистичними органами.

Проводить нагляд за станом проектів будівництва (реконструкцію технічного переоснащення) підприємств і виробничих об'єктів, розробок та нових технологій, засобів виробництва, засобів колективного та індивідуально захисту працюючих та відповідність їх нормативним актам про охорону праці. Бере участь у прийнятті в експлуатацію виробничих об'єктів.

Контролює дотримання порядку зберігання, транспортування, використання і обліку отруйних, вогнебезпечних та шкідливих речовин.

Опрацьовує та впроваджує систему управління охороною праці відповідно до законодавчих та нормативних актів. Здійснює нагляд за своєчасним забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту і утриманням їх відповідно до нормативних положень, забезпеченістю робітників інструментом за професіями і видами робіт. Контролює стан проведення інструктажу, навчанням та атестації працівників з питань охорони праці, атестації робочих місць на їх відповідність нормам правилам охорони праці. Проводить роботу з нагляду за правильністю сплати підприємствами та організаціями штрафів за нещасні випадки та професійні захворювання, що сталися на виробництві з вини підприємства.

Приймає участь у розслідування нещасних випадків, профзахворювань та аварій на виробництві, контролює проведення обліку та аналізу цих подій, розробляє та надає пропозиції щодо профілактики аварійності, в тому числі на транспорті, профзахворювань та виробничого травматизму. Здійснює інформаційно-роз'яснювальну роботу на підконтрольних підприємствах та в організаціях щодо вимог Закону України "Про охорону праці" та проводить відповідні заходи щодо його дотримання.

Здійснює планування пожежно-профілактичної роботи на підприємстві.

Аналізує стан пожежної безпеки об'єктів (територій, будинків, споруджень, приміщень, зовнішньої установки, складів, транспортних засобів, відкритих площадок), технологічних процесів, технологічного устаткування, продукції і матеріально-технічних ресурсів підприємства.

Оформляє необхідні документи для одержання висновку про відповідність об'єктів правилам пожежної безпеки.

Розробляє заходи, спрямовані на посилення протипожежного захисту і попередження пожеж.

Проводить пожежно-технічне обстеження об'єктів.

Розробляє інструкції про міри пожежної безпеки в цілому по підприємству, а також по кожному об'єкту підприємства.

Забезпечує проведення протипожежних заходів, передбачених правилами, нормами і стандартами на будівельні роботи, технологічні

процеси й окремі види продукції.

Забезпечує справний технічний стан засобів пожежної автоматики і пожежегасіння, систем протипожежного водопостачання, димовидалення, установок оповіщення персоналу підприємства при пожежі.

Представляє керівнику підприємства пропозиції по визначенню працівників, відповідальних за пожежну безпеку об'єктів підприємства, організує навчання і практичні заняття з цими працівниками.

Проводить заняття, інструктажі з пожежно-технічного мінімуму з персоналом підприємства, по попередженню і гасінню можливих пожеж.

Перевіряє виконання персоналом підприємства положень Інструкції про міри пожежної безпеки.

Представляє за вимогою посадових осіб Державної протипожежної служби зведення і документи про стан пожежної безпеки на підприємстві, у тому числі про пожежну небезпеку виробленої підприємством продукції, а також про пожежі, що відбулися на території підприємства і їхніх наслідках.

Негайно повідомляє в пожежну охорону про виниклі пожежі, несправності наявних систем і засобів протипожежного захисту, про зміну стану доріг і проїздів.

Керує діями працівників при пожежі (організує евакуацію людей, дає вказівки по аварійній зупинці технологічного устаткування, відключенню вентиляції й електроустаткування, організує застосування засобів пожежегасіння й установок пожежної автоматики, організує евакуацію пальних речовин і матеріальних цінностей, ін.).

Організує роботи зі сприяння пожежній охороні при гасінні пожеж.

Організує надання пожежній охороні при гасінні пожеж на території підприємства необхідних сил і засобів.

Організує і бере участь у роботах по встановленню причин і обставин пожеж, що відбулися на підприємстві.

Виявляє винних у порушенні вимог пожежної безпеки і виникненні пожеж.

Сприяє державним інспекторам по пожежному нагляду при проведенні перевірок на території підприємства, контролює правильність оформлення документів за результатами перевірок (актів, протоколів, ін.), дає пояснення, висловлює свої зауваження по діях інспекторів і оформленню документів.

Одержує інформацію по питанням пожежної безпеки, у тому числі від органів керування і підрозділів пожежної охорони.

Представляє інтереси підприємства в державних органах, у судах при розгляді справ про порушення правил пожежної безпеки, представляє необхідні документи і дає пояснення.

Бере участь у розробці пропозицій щодо поліпшення умов і безпеки праці та безпеки дорожнього руху на підконтрольних підприємствах та організаціях.

Готує відповіді на запити громадян з питань, що входять до його компетенції.

Виконує інші доручення начальника відділу та начальника Управління.

Має право

За дорученням представляти Управління агропромислового розвитку в інших органах виконавчої влади з питань, що стосуються його компетенції.

Брати участь у нарадах, зборах, засіданнях управління агропромислового розвитку з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками та посадовою інструкцією

Контролювати правильність ремонту, експлуатації і зберігання сільськогосподарської техніки і обладнання. Здійснювати контроль за виконанням діючих Положень по промислові технології експлуатації машино-тракторного парку, дотриманню режимів економії в витрачанні запасних частин і матеріалів, нафтопродуктів і трудових засобів.

Запитувати, за згодою свого керівництва, та отримувати від посадових осіб інших органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

Брати участь в організації та проведенні інструктивних нарад та семінарів з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста відділу. Вносити на розгляд керівництва підприємств, установ та організацій сільськогосподарського спрямування пропозицій щодо вдосконалення роботи.

Безперешкодно, в будь-який час, проводити перевірку підконтрольних підприємств та організацій щодо дотримання законодавства про охорону праці, правил безпеки дорожнього руху, отримувати від власника необхідні пояснення, матеріали та інформацію.

Залучати за погодженням з відповідними керівниками органів виконавчої влади, підприємств (організацій) їх фахівців для проведення перевірок підконтрольних підприємств (організацій) та об'єктів.

Отримувати безкоштовно від органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків.

Брати участь в перевірці знань з охорони праці у посадових осіб до початку виконання ними своїх обов'язків.

Відповідальність

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому

прав, порушення етики норм поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Невиконання - або несвоєчасне виконання наказів та розпоряджень начальника управління агропромислового розвитку та начальника відділу економічного аналізу, організації виробництва, переробки та маркетингу продукції тваринництва, інженерно-технічного забезпечення та охорони праці управління агропромислового розвитку.

Несе відповідальність за несвоєчасне та неправильне прийняття рішень в процесі здійснення заходів по охороні праці, протипожежної охорони та безпеки дорожнього руху. Неповне використання прав, встановлених цією інструкцією. Невиконання або недобросовісне виконання своїх службових обов'язків.

За розголошення поза службовою необхідністю відомостей, які містяться у службових документах, або стали відомі внаслідок виконання службових обов'язків.

Порушення трудової дисципліни та розпорядку робочого дня.

Повинен знати

Конституцію України; закони України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції», нормативні документи, що стосуються діяльності міністерства аграрної політики України, нормативні документи з питань державної служби; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток агропромислової галузі; державну політику з напрямів діяльності агропромислового комплексу; конвенції, стандарти та рекомендації, що стосуються організації праці та управління; організацію матеріально-технічного та транспортного обслуговування; основні методи економічного аналізу; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; систему стандартів безпеки праці, методи і форми пропонування інформації з охорони праці, техніки безпеки; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги

Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, досвід роботи - без вимог, вільне володіння державною мовою, вільне володіння комп'ютером.

Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст взаємодіє з відділами управління агропромислового розвитку, Департаментом управління агропромислового розвитку, Станично-Луганської райдержадміністрацією та іншими установами та організаціями.

З посадовою інструкцією ознайомлений
21.11.2016

 Коваленко Т. І.