

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління

23 квітня 2018 року №15

Посадова інструкція начальника відділу споживчого ринку, розвитку підприємництва та регуляторної політики управління економічного розвитку і торгівлі Станично-Луганської районної державної адміністрації

1 Загальні положення

Відповідно до Закону України «Про державну службу» посада начальника відділу споживчого ринку, розвитку підприємництва та регуляторної політики управління економічного розвитку і торгівлі Станично-Луганської районної державної адміністрації (далі начальник відділу) відноситься до VI категорії посад.

Начальник відділу підпорядковується начальнику управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, заступнику начальника управління – начальнику відділу соціально-економічного розвитку району.

Призначається на посаду і звільняється з неї наказом начальника управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації.

Начальник відділу у своїй діяльності керується:

Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рекомендаціями та роз'ясненнями Департаменту економічного розвитку торгівлі та туризму, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями районної ради, положеннями про управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, про відділ споживчого ринку, розвитку підприємництва і торгівлі та цією посадовою інструкцією

2. Основні завдання та обов'язки.

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

2.2. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері споживчого ринку, розвитку підприємництва та регуляторної політики.

2.3. Готує, у межах своєї компетенції проекти розпоряджень, організує та контролює їх виконання.

2.4. Організує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку галузей споживчого ринку,

підприємництва та регуляторної політики, заходів щодо поліпшення результатів фінансово-господарської діяльності підприємств.

2.5. Сприяє насиченню споживчого ринку якісними продуктами харчування та товарами народного споживання.

2.6. Контролює у межах своєї компетенції дотримання підприємствами чинного законодавства, рішень голови райдержадміністрації, спрямованих на розвиток сфери споживчого ринку, в районі.

2.7. Організує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, підприємств, громадян з напрямку діяльності відділу.

2.8. Аналізує результати фінанси-господарської діяльності підприємств в межах делегованих повноважень.

2.9. Приймає участь в проведенні оптових та роздрібних ярмарків для закупівлі і продажу товарів на районному рівні.

2.10. Взаємодіє з іншими місцевими органами державної влади, державними структурами в сфері забезпечення державного регулювання діяльності підприємств малого та середнього бізнесу.

2.11. Сприяє забезпеченню державного захисту прав споживачів в межах повноважень.

2.12. Надає консультаційну допомогу суб'єктам підприємництва всіх форм власності та громадянам з питань додержання правил торгівлі та побутового обслуговування населення, застосування Закону України «Про захист прав споживачів».

2.13. Розробляє та здійснює заходи щодо обстеження та регулювання цінової ситуації на споживчому ринку району.

2.14. Сприяє створенню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва на території району, надає консультативну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, розробляє проекти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг їх виконання;

2.15. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату для суб'єктів підприємництва в районі.

2.16. Веде роботу по забезпеченню населення району товарами в особливий період.

2.17. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку. Організує роботу з документами, контролює стан виконавчої дисципліни.

2.18. Особисто дотримується вимог законодавства про охорону праці та техніку безпеки праці.

3. Права.

Начальник відділу має право:

3.1 Виступати від імені відділу споживчого ринку, розвитку підприємництва та регуляторної політики райдержадміністрації в державних органах влади, на підприємствах, організаціях і закладах всіх форм власності.

3.2 Взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів райдержадміністрації під час виконання доручень керівника управління.

3.3 Одержувати у встановленому порядку від державних органів, підприємств, закладів, організацій, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що відносяться до його компетенції.

3.4 Надавати консультативну та методичну допомогу фахівцям підприємств, і підприємцям району з питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.5 Здійснювати обстеження підприємств - суб'єктів підприємництва згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень.

3.6 Просуватися по службі з урахуванням кваліфікації і здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, брати участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії.

4. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність за :

4.1 Якісне і своєчасне виконання посадових інструкцій, доручень та обов'язків, покладених на відділ.

4.2 Виконання поточних доручень начальника управління, заступника начальника управління.

4.3 Невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Кваліфікаційні вимоги.

Начальник відділу повинен мати:

вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

стаж роботи за фахом у державній службі на посаді головного спеціаліста не менш 3 років, або загальний стаж роботи на керівних посадах в інших сферах економіки не менш 5 років;

післядипломну освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією;

організаторські навички, високе почуття відповідальності. Уміти працювати з людьми, бути ініціативним, уважним, ввічливим, чуйним працівником.

Повинен володіти основами ведення документів, правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці і протипожежного захисту; основними принципами роботи на комп'ютері. Володіти державною мовою

Ознайомлений :

23.04.2018

Гриф *Н.П. Мігущенко*