

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Станично-Луганської
районної державної
адміністрації
Луганської області

16 серпня 2019 р. № 1192

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору містобудівного кадастру відділу містобудування,
архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Станично-
Луганської райдержадміністрації

I. Загальна частина

1.1. Головний спеціаліст сектору містобудівного кадастру у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про картографо-геодезичну і картографічну діяльність», Земельним кодексом України та іншими законами, указами та розпорядженнями Президента України та Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також Положенням про сектор.

1.2. На посаду головного спеціаліста сектору містобудівного кадастру призначається особа, яка має вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, або бакалавра за напрямком освіти відповідного професійного спрямування, а також вільно володіє державною мовою, знати Конституцію України, урядові законодавчі акти, нормативні документи, що стосуються служби в органах державної влади, постанови, розпорядження, інші нормативно-правові акти, практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, Правила внутрішнього трудового розпорядку, основні принципи роботи на комп'ютері.

1.3. У разі відсутності завідувача сектору його функції покладаються на головного спеціаліста сектору містобудівного кадастру, згідно наказу керівника апарату районної державної адміністрації.

II. Завдання, обов'язки та повноваження

2.1 Виконувати основні обов'язки, передбачені статтею 8 Закону України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації» та завдання, що

впливають із положення про сектор містобудівного кадастру відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Станично-Луганської райдержадміністрації;

2.2 Виконувати роботи, пов'язані з аналітичною діяльністю на одному з напрямів роботи сектору;

2.3 Операції з первинної обробки даних, із зберігання та оновлення кадастрової інформації;

2.4 Операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;

2.5 Операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

2.6 Операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;

2.7 Операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних містобудівного кадастру;

2.8 Операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів у межах наданого доступу до бази даних містобудівного кадастру;

2.9 Операції із забезпечення безпосереднього наданого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;

2.10 Операції з ведення банку даних містобудівного кадастру;

2.11 Своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції відділу;

2.12 Вести банк даних, взаємодіяти з підприємствами та організаціями з питань, визначених компетенцією сектору;

2.13 Оприлюднювати інформацію, згідно з Законом України «Про доступ до публічної інформації».

III. Права

3.1. Представляти інтереси сектору в інших органах виконавчої влади з питань напряму діяльності сектору.

3.2. В установленому порядку, за дорученням завідувача сектору, запитувати та безкоштовно отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від

форм власності необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності сектору.

3.3. Відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;

3.4. У встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.5. Взаємодіяти, за дорученням завідувача сектору, з іншими підрозділами райдержадміністрації, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, організаціями та установами і об'єднаннями громадян.

3.6. Відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», Положення про сектор містобудування та архітектури райдержадміністрації, спеціаліст сектору містобудівного кадастру відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва має право:

- належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення;
- оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу;
- професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу;
- оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності;
- отримання від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідної інформації з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом;

3.7. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України.

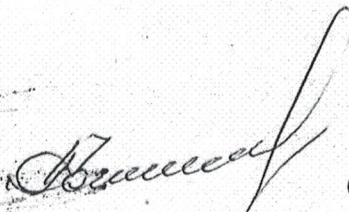
IV. Відповідальність

Головний спеціаліст містобудівного кадастру несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст сектору містобудівного кадастру взаємодіє з управліннями, відділами, секторами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, державними підприємствами, установами і організаціями, діяльність яких належить до сфери управління райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян.

Начальник відділу
містобудування, архітектури,
житлово-комунального
господарства та будівництва

**Олександр ФОМЕНКО**

Ознайомлений

Від Асенія Овчарук 16.08.2019