



СТАРОВИЖІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 жовтня 2015 року

смт Стара Виживка

№ 177

Про розподіл функціональних обов'язків між головою,
першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 40, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 жовтня 2014 року №456 "Про рекомендований розподіл функціональних обов'язків між головою райдержадміністрації, його першим заступником, заступником, керівником апарату райдержадміністрації":

1. ЗАТВЕРДИТИ схематичний розподіл функціональних обов'язків між головою районної державної адміністрації, його першим заступником, заступником, керівником апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Установити, що в разі відсутності першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації їх повноваження виконують посадові особи згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови районної державної адміністрації:

1) від 1 березня 2012 року №69 "Про розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації";

2) від 27 червня 2012 року №216 "Про внесення змін до розподілу функціональних обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації";

3) від 4 березня 2013 року №50 "Про внесення змін та доповнень до розпорядження голови райдержадміністрації від 1 березня 2012 року №69".

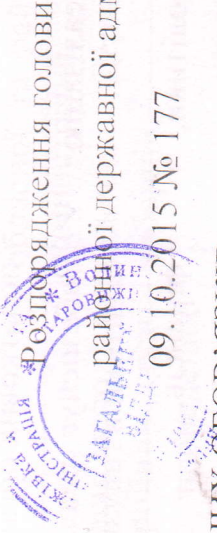
Голова
Незалежний 30157

А.БРИНЧУК



і мисл.
- розм. від 05.11.15/199

ЗАТВЕРДЖЕНО



09.10.2015 № 177

СХЕМАТИЧНИЙ РОЗПОДІЛ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ОБОВ'ЯЗКІВ

між головою районної державної адміністрації, його першим заступником, заступником, керівником апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації	Перший заступник районної державної адміністрації (з економічно-господарських питань)	Заступник голови районної державної адміністрації	Керівник апарату районної державної адміністрації
1	2	3	4
Координує роботу першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації	Забезпечує формування Стратегії розвитку району на майбутні періоди, підготовку на її основі середньострокових програм соціально-економічного розвитку району та пропозицій до бюджету розвитку району в частині реалізації проектів та контроль за впровадженням цих проектів	Забезпечує державної політики у галузях: реалізацію у	Здійснює забезпечення діяльності районної державної адміністрації:
Координує виконавчих місцевих рад та здійснює у межах, визначених законами, контроль за їх діяльністю	Координує підготовку та реалізацію в районі проектів транскордонного співробітництва та міжнародної технічної допомоги	охорони здоров'я,	організаційне (у тому числі взаємодія з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування району),

Відповідає за роботу з кадрами.	Сприяє діяльності митних, податкових органів.	фізичної культури і спорту,	правове,
Забезпечує реалізацію:	Забезпечує реалізацію державної політики в галузях:	освіти і науки,	матеріально-технічне та інше.
бюджетної політики,	фінансів,	культури,	Організовує контроль за роботою виконавчих комітетів селищно-сільських рад з питань здійснення ними повноважень, делегованих державою.
державної інформаційної політики на території району.	економічного розвитку,	гендерної рівності,	Відповідає за:
Вирішує питання оборонно-мобілізаційної роботи	інвестицій, інноваційної діяльності, підприємництва, торгівлі, ціноутворення, демонополізації, розвитку малого та середнього бізнесу в районі,	роботи з дітьми, молоддю і сім'ями,	організацію проведення спеціальної перевірки відомостей осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави,
Сприяє належному функціонуванню військових частин Збройних сил України, які дислокуються на території району.	регіонального розвитку та будівництва,	соціальної політики,	впровадження електронного урядування у районній державній адміністрації,
Забезпечує взаємодію з:	архітектури,	зайнятості населення,	управління персоналом,
районним відділом управління Міністерства внутрішніх справ України	житлово-комунального господарства,	надання соціальних послуг та захисту громадян, потерпілих від наслідків	сприяє організації нагородження державними нагородами та присвоєння почесних звань

у Волинській області, міжрайонним відділенням управління Служби безпеки України у Волинській області,	дорожнього господарства,	аварії на Чорнобильській АЕС. Сприяє підготовці молоді до служби у Збройних силах України, проведенню призову громадян на строкову військову, альтернативну службу.	України, відзнаками голови обласної та районних державних адміністрацій, ведення Державного реєстру виборців,
прокуратурою району,	міжнародного співробітництва та європейської інтеграції,	Забезпечує взаємодію з релігійними організаціями.	здійснення документообігу та контролю,
іншими правоохоронними органами та органами зі спеціальним статусом в районі.	агропромислового комплексу,	Організовує та очолює, у межах компетенції, роботу комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, утворених розпорядженнями голови райдержадміністрації.	забезпечення доступу до публічної інформації,
Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання, виявлення корупції.	екології та природних ресурсів,		розгляд звернень громадян,
Здійснює регулювання земельних відносин у сфері здійснення землеустрою, надання (вилучення) земель державної власності, в тому числі із зміною цільового призначення.	промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку,		координацію ведення архівної справи,

<p>Здійснює делеговані радою повноваження (у разі такого делегування) з управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст району.</p>	<p>туризму,</p>		<p>координацію перепідготовки працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ організацій,</p>
<p>Організовує та очолює, у межах компетенції, роботу комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, утворених розпорядженнями голови райдержадміністрації.</p>	<p>у сферах стандартизації, метрології та сертифікації,</p>		<p>координацію робіт з технічного захисту інформації.</p>
	<p>безпеки та якості харчових продуктів, захисту прав споживачів,</p>		<p>Сприяє в організації та координації роботи комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, утворених розпорядженнями голови райдержадміністрації.</p>
	<p>надання адміністративних послуг.</p>		<p>Забезпечує:</p>
	<p>Надає допомогу регіональному відділенню Фонду державного майна України по області в розробленні проектів програм приватизації загальнодержавного майна, яке знаходиться на</p>		<p>реалізацію державної політики в галузі книговидання,</p>

<p>території району:</p> <p>Сприяє:</p>	<p>Організовує та очолює, у межах компетенції, роботу комісії, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів. утворених розпорядженнями голови райдержадміністрації.</p>
<p>розвитку банківської справи в районі,</p>	
<p>впровадженню нових екологічно безпечних технологій,</p>	
<p>охороні, використанню і відтворенню водних біоресурсів та регулювання рибальства.</p>	
<p>Забезпечує:</p>	
<p>розроблення та реалізацію заходів, пов'язаних з цивільною обороною, енергетичною безпекою,</p>	
<p>здійснення у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, інших надзвичайних подій передбачених законодавством заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я й прав,</p>	

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a signature and the date 2011/04/11.

	збереженням цінностей, матеріальних	
	реалізацію аграрної політики на селі,	
	розроблення та виконання програм раціонального використання лісів та водних ресурсів на території району,	
	гарантування продовольчої безпеки держави,	
	державний контроль за використанням та охороною земель на території району,	
	державний контроль за якістю сільськогосподарської продукції в процесі її виробництва, закупівлі та переробки,	
	контроль за додержанням ветеринарних правил,	
	погашення заборгованості із заробітної плати.	
	Готує пропозиції щодо зміни меж населених пунктів району.	
	Організовує та очолює, у межах компетенції, роботу комісій, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органів, утворених розпорядженнями голови райдержадміністрації.	

Ознайомлені з функціональними обов'язками:

09.10.2015р

П.Ф. Філюк

Ю.А. Кудачькин

С.М. Дмитрук

29.04.2016р

С.В. Колесник

14.04.2017

(Signature)

МОЛЮТА А.В.



СТАРОВИЖІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 листопада 2015 року

смт Стара Виживка

№ 199

Про визначення відповідального за взаємодію з Волинським обласним центром допомоги учасникам антитерористичної операції та внесення доповнень до розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 жовтня 2015 року № 177

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 жовтня 2015 року № 463 "Про Волинський обласний центр допомоги учасникам антитерористичної операції":

1. Визначити відповідальним за взаємодію з Волинським обласним центром допомоги учасникам антитерористичної операції ФІЛЮКА Петра Федоровича – заступника голови районної державної адміністрації.

2. У схематичному розподілі функціональних обов'язків між головою районної державної адміністрації, його першим заступником, заступником, керівником апарату районної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 09 жовтня 2015 року № 177 "Про розподіл функціональних обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації":

1) у пункті 3 "Заступник голови районної державної адміністрації", після слів "Забезпечує взаємодію з релігійними організаціями" доповнити словами "Взаємодіє з Волинським обласним центром допомоги учасникам антитерористичної операції".

Голова

Недзельський 30 157



А.БРИНЧУК

Ознайомлений:
05.11.2015р

П.Ф. РІЛЮК

КОПІЯ



СТАРОВИЖІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 лютого 2018 року

смт Стара Виживка

№ 17-ос

Про виконання повноважень керівника державної служби

Відповідно до статей 6, 44 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 3, 17 Закону України "Про державну службу", Закону України від 9 листопада 2017 року № 2290-VIII "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби" ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

МАЛЮТУ Адама Володимировича, керівника апарату районної державної адміністрації, ЗДІЙСНЮВАТИ повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) з 02 лютого 2018 року.

Голова

А.БРИНЧУК

Хвищук 30 157

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Завідувач сектору з питань
персоналу апарату
райдержадміністрації
" 02" 02 2018

