

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник голови Старовижівської
районної державної адміністрації
П.Фінок
« 22 » жовтня 2019 року



Посадова інструкція
начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту
Старовижівської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Старовижівської районної державної адміністрації (Далі – райдержадміністрація) у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про мови», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» та ін., Указами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Уряду України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями і дорученнями голови Волинської обласної, Старовижівської районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Старовижівської райдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» за погодженням з обласною державною адміністрацією.

На посаду начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації призначається особа, яка має повну вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра. Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» чи досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності не менше одного року. Вільне володіння державною мовою

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту безпосередньо підпорядковується голові райдержадміністрації.

Спеціальні вимоги: орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; відповідальність; системність і самостійність в роботі; орієнтація на саморозвиток. Повинен вміти використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільно володіти персональним комп'ютером, користуватись оргтехнікою, мати знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно - пошуковими системами в мережі Інтернет.

Повинен знати: Конституцію України; Закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про захист персональних даних», нормативні документи, що стосуються державної служби та районної державної адміністрації; укази та розпорядження Президента

України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток освіти, культури, молоді та спорту; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки та управління персоналом; основи права, політології та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

Обов'язки начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації на період його відсутності виконує головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації.

2. Завдання та обов'язки

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, культури, з питань молоді, фізичної культури та спорту, відпочинку та оздоровлення дітей;
- 7) може входити до складу колегії райдержадміністрації, управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації, управління культури, з питань релігій та національностей;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, управлінням освіти, науки та молоді облдержадміністрації, відділом з питань фізичної культури та спорту облдержадміністрації, іншим центральним органом виконавчої влади;

12) подає на затвердження голови районної держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) є керівником державної служби для працівників відділу;

14) призначає на посади і звільняє з посад працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу;

15) забезпечує планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

16) присвоює ранги державним службовцям категорії «В» у відділі;

17) організовує роботу з підвищення кваліфікації державних службовців відділу;

18) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В»;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

20) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців відділу, які займають посади державної служби категорії «В»;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

22) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

23) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

3. Права

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації має право:

1) за дорученням представляти відділ освіти, культури, молоді та спорту в органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу;

2) видавати у межах своєї компетенції накази, організувати та контролювати їх виконання;

3) у встановленому порядку отримувати від закладів освіти, культури, необхідні статистичні та оперативні дані, інформації, звіти з питань, віднесених до компетенції відділу;

4) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту;

5) забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності відділу;

6) вести прийом громадян з питань, що належать до його компетенції та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

4. Відповідальність

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за:

- 1) рівень реалізації програм, заходів, управлінських рішень згідно вимог чинного законодавства;
- 2) дисциплінарну відповідальність, визначену трудовим законодавством;
- 3) неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- 4) порушення Загальних правил поведінки державного службовця.

5. Взаємовідносини за посадою

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

Надруковано в 2-х примірниках:

Перший – в кадровій службі,

Другий – у відділі освіти, культури, молоді та спорту.

З посадовою інструкцією ознайомлений (а):

Клиш О. А. Хаменга

Дата ознайомлення: 23.10.2019р.

23.12.2019р.

Л. П. Л. Турова

Другий примірник посадової інструкції зберігається у відділі освіти, культури, молоді та спорту

Клиш