

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника  
управління економіки,  
містобудування та архітектури  
Старовижівської районної



державної адміністрації

О.ЯЦУНІК

15 лютого 2019 року № 3

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації – головного архітектора району

### Загальні положення.

Сектор містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації (далі - Сектор) утворюється головою районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

Завідувач сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації – головний архітектор району (далі - завідувач сектору- головний архітектор району) призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації. Завідувач сектору за посадою є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради, відноситься до посади державної служби категорії "Б".

У порядку встановленому чинним законодавством завідувач сектору - головний архітектор району може здійснювати, у відповідності до статті 14 Закону України "Про архітектурну діяльність", творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території району.

Завідувач сектору - головний архітектор району підпорядковується безпосередньо начальникові управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації (далі - начальник Управління), несе персональну відповідальність за виконання передбачених посадовою інструкцією функціональних обов'язків та завдань покладених на Сектор.

**Спеціальні вимоги:** орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з великими масивами інформації; організація і контроль роботи; інноваційність та креативність. Повинен вміти володіти комп'ютером - рівень досвідченого користувача, мати досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), мати навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, іншими електронними та технічними засобами

На час відсутності завідувача сектору - головного архітектора району з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) його окремі функціональні обов'язки за дорученням начальника Управління виконує головний спеціаліст сектору.

На час відсутності головного спеціаліста сектору з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) виконує його функціональні обов'язки.

### **Повинен знати:**

Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про доступ до публічної інформації", постанову Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року №559 "Про містобудівний кадастр", нормативні документи, що стосуються державної служби та районної державної адміністрації, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток містобудування та архітектури, органів виконавчої влади вищого рівня, а також рішення та постанови Верховної Ради, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток містобудування та архітектури, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, економіки та управління персоналом, основи права, політології та ринку праці, форми та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову, володіти державною мовою.

Повинен вміти володіти комп'ютером - рівень досвідченого користувача, мати досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), мати навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, іншими електронними та технічними засобами.

### **Кваліфікаційні вимоги.**

Вища архітектурна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем ступеня магістра, вільне володіння державною мовою.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.

Спеціальні вимоги: вища архітектурна освіта за спеціальностями архітектура та містобудування; будівництво та цивільна інженерія та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

### **Завдання та обов'язки**

#### **Завідувач сектору – головний архітектор району:**

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури та будівництва на території району;
- аналізує стан містобудування на території району, організовує розроблення, проведення експертизи і забезпечує затвердження в установленому порядку схеми планування території району, організовує розроблення і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій, детальних планів територій та іншої містобудівної документації;
- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
- керує сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань згідно чинного законодавства;
- подає на затвердження начальникові управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації положення про сектор;
- розробляє посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районному управлінні юстиції. Накази завідувача сектору - головного архітектора району, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані начальником управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації;
- надає пропозиції начальникові управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації стосовно кадрового резерву та пропозиції щодо призначень на посади і звільнення з посад працівників сектору;

- планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- звітує перед начальником управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів робіт;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору, розробляє проекти відповідних рішень;
- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;
- представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними підрозділами міністерств інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням начальника управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до повноважень сектору;
- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює інші повноваження, визначені законом;
- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;
- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;
- у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- надає пропозиції щодо присвоєння органами місцевого самоврядування поштових адрес об'єктам містобудування;
- веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації (стаття 17 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”);
- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку району;

- забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

- розробляє і подає виконавчим органам селищної, сільських рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

- координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

- організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг; здійснює систематизацію зазначених матеріалів, надає дозвіл на проведення інженерних вишукувань для будівництва;

- погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

- надає, згідно з пунктом 4 статті 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", (абзац другий пункту 2.1 розділу II "Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст" зі змінами, внесеними Наказом Мінрегіону України від 08.02.2012 №49) містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

- забезпечує, у відповідності до статті 27 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

- оформлює, згідно з пунктом 2.7 "Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності" (Наказ Мінрегіону України від 21.10.2011 № 244) паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

- співпрацює з територіальним органом Державної архітектурно-будівельної інспекції в питанні прийняття рішень стосовно самовільно збудованих будинків та споруд;

- організовує ведення містобудівного кадастру території та населених пунктів району у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 “Про містобудівний кадастр”;

- інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об’єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб’єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

- веде облік запитів на інформацію відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” та забезпечує доступ до публічної інформації відповідно до своєї компетенції;

- контролює діяльність виконавчих органів селищної, сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом “б” частини першої статті 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів на території району;

- сприяє впровадженню у проектах об’єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

- координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

- виконує інші функції відповідно до законодавства.

## **Права**

**Завідувач сектору - головний архітектор району має право :**

- за дорученням голови районної державної адміністрації представляти районну державну адміністрацію з питань, що належать до компетенції головного архітектора району. Видавати у межах своєї компетенції накази, організувати та контролювати їх виконання. У встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій різних форм власності, політичних партій, громадських



та релігійних організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності Сектору;

- здійснювати перевірки стану дотримання Конституції України, актів законодавства України органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, керівниками підприємств, установ, організацій, їх філій та відділів, незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством. Вносити на розгляд начальника Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору, органів виконавчої влади та державної служби в цілому;

- здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг. Залучати фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

### Відповідальність

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

При порушенні законодавства про державну службу несе адміністративну або кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

Несе відповідальність за порушення законодавства у відповідності до ст. 38 Закону України "Про державну службу", за порушення Правил поведінки державного службовця та обмежень, які пов'язані з проходженням державної служби, до державного службовця можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення, передбачені Кодексом законів про працю в Україні, Законом України "Про державну службу".

### Взаємовідносини за посадою

Завідувач сектору - головний архітектор району взаємодіє з відповідними управліннями, відділами, секторами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, державними підприємствами, установами і організаціями, діяльність яких належить до сфери управління виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений/на

15.01.2019  
дата

  
підпис

Місяк Ю. К. П. З  
(прізвище, ініціали)

Копія посадової інструкції зберігається у  
секторі місцевого самоврядування та архітектурного  
управління районної державної адміністрації, місцевого самоврядування  
та архітектурного РДА 